



03 БГОД 13/81-1
16. 11. 2010

Савет Факултета примењених уметности у Београду на седници одржаној 11. новембра 2010. године, донео је

П О С Л О В Н И К
О РАДУ САВЕТА ФАКУЛТЕТА ПРИМЕЊЕНИХ УМЕТНОСТИ
У БЕОГРАДУ

I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Савет Факултета /у даљем тексту: Савет/ је орган управљања на Факултету.

Савет чине:

1. једанаест чланова Факултета и то десет чланова које бира Наставно уметничко-научно веће Факултета и једног члана кога бирају радници стручне службе, на начин утврђен Статутом Факултета,
2. три члана Студентског парламента Факултета и
3. три члана које именује Влада РС.

Члан 2.

Савет има седамнаест чланова.

Мандат чланова Савета траје три године.

Мандат чланова Савета - представника студената траје једну годину.

Члан 3.

Савет Факултета:

1. доноси Статут, на предлог стручног органа;

2. бира и разрешава орган пословођења;
3. доноси финансијски план, на предлог стручног органа;
4. усваја извештај о пословању и годишњи обрачун, на предлог стручног органа;
5. усваја план коришћења средстава за инвестиције, на предлог стручног органа;
6. даје сагласност на одлуке о управљању имовином Факултета;
7. даје сагласност на расподелу финансијских средстава;
8. доноси одлуку о висини школарине, на предлог стручног органа;
9. подноси оснивачу извештај о пословању најмање једанпут годишње;
10. доноси општи акт о дисциплинској одговорности студената;
11. врши избор екстерног ревизора финансијског пословања Факултета,
12. обавља и друге послове у складу са Законом и Статутом.

Предлог из става 1. овог члана утврђује Наставно уметничко-научно веће Факултета..

Члан 4.

Овим Пословником утврђује се начин припремања и сазивања седница, начин и поступак доношења одлука на седницама Савета.

Члан 5.

Савет представља председник Савета, а у његовом одсуству заменик председника.

Члан 6.

На конститутивној седници Савета врши се верификација мандата чланова Савета.

Члан 7.

Председник Савета и заменик председника бирају се тајним гласањем на првој седници, а из реда представника Факултета.

II ПРИПРЕМАЊЕ И САЗИВАЊЕ СЕДНИЦА

Члан 8.

Савет ради у седницама које се одржавају према потреби, а најмање једном у два месеца.

Седнице Савета сазива председник Савета и предлаже дневни ред.

У случају одсутности председника седницу сазива заменик председника.

Председник Савета може сазвати седницу и на предлог декана Факултета, као и на предлог једне трећине чланова Савета.

У оба случаја из претходног става подносилац предлога је дужан да истовремено са предложеним питањима за разматрање поднесе потребно образложење.

Члан 9.

Члан Савета који је уредно позван дужан је да присуствује седници Савета, а у случају спречености дужан је да благовремено извести председника Савета, односно стручну службу Факултета.

Члан 10.

Позив за седницу доставља се свим члановима Савета, као и онима који су позвани на седницу, најкасније три дана пре одржавања седнице.

Позив за седницу садржи датум, место и време одржавања седнице, а потписује га председник Савета.

Уз позив за седницу доставља се одговарајући материјал за разматрање и записник са претходне седнице.

Сви материјали носе назив, односно име предлагача и обрађивача.

III РАД НА СЕДНИЦИ

Члан 11.

Седницама Савета председава председник, а у случају његове спречености заменик председника.

Члан 12.

Седнице Савета су јавне.

У раду Савета учествују само чланови Савета.

Лице које није члан Савета, а подноси захтев да присуствује седници Савета, писани захтев подноси најкасније 5 дана пре датума одржавања седнице на којој жели да присуствује.

Захтев мора да садржи питање за које лице које није члан Савета исказује интересовање.

У случају потребе чувања пословне тајне Факултета Савет ће посебном одлуком искључити јавност.

Седницама може присуствовати декан Факултета.

Члан 13.

Сва обавештења, информативне, документационе и друге материјале за потребе Савета обезбеђује Декан и Стручна служба Факултета, а потребна објашњења даје Декан, Продекани, Секретар Факултета или друго меродавно лице из Стручне службе као и студентски представници.

Члан 14.

Када утврди да постоји кворум од 2/3 чланова за пуноважан рад седнице, председник Савета отвара седницу и ставља на гласање предложени дневни ред.

После усвајања дневног реда прелази се на разматрање поједних питања по утврђеном дневном реду.

Члан Савета може предложити Савету и разматрање питања која нису предвиђена дневним редом.

После образложења предлога из става 1. и дискусије приступа се гласању да ли ће се предлог уврстити у дневни ред.

Ако је предлог усвојен покренуто питање постаје саставни део дневног реда и о њему се расправља и одлучује на истој седници.

После обављене расправе Савет доноси одлуке о питањима из своје надлежности већином гласова укупног броја чланова Савета.

Члан 15.

Сваки члан Савета може предложити формулацију одлуке о поједином питању, у писаном или усменом облику.

На поднети предлог одлуке може се предложити амандман.

О поднетом предлогу одлуке одлучује се пошто је предходно обављена расправа о свим предложеним амандманима на дати предлог.

Подносилац предлога може повући свој предлог у целини ако сматра да би усвојени амандман битно променио садржину њеног предлога.

Уколико се подносилац предлога сагласи са предложеним амандманом, он постаје саставни део предлога, ако се са тим предлогом сагласи већина чланова Савета.

Члан 16.

Савет Факултета доноси одлуке јавним гласањем, осим за избор председника Савета и избор и разрешење декана и продекана Факултета.

Чланови Савета могу гласати за предлог, против предлога или се уздржавати од гласања.

Члан 17.

О раду седнице Савета води се записник.

У записник се уноси: дарум и време одржавања седнице, имена присутних и одсутних чланова Савета, усвојени дневни ред, имена учесника у расправи, предлози и образложења која су дали.

Записник садржи усвојене одлуке, закључке и ставове, које је дужан да формулише председавајући седнице.

Члан 18.

Чланови Савета могу достављати писмене примедбе на записник са предходне седнице до наредне седнице или најкасније на самој седници, уколико су присуствовали тој седници. Прилог записнику могу бити и ауторизоване дискусије и предлози претходно усвојени од чланова Савета.

О основаности примедба на записник одлучује се на седници Савета.

Усвојени записник потписује председник Савета односно председавајући седнице и записничар.

Члан 19.

Одлуке, закључке и ставове Савета потписује председник Савета.

Члан 20.

Записници са свим одлукама и закључцима Савета чувају се у архиви Факултета.

IV ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 21.

О примени овог Пословника стара се Декан сходно члану 13. овог Пословника, председник Савета и Секретар Факултета.

За тумачење одредаба овог Пословника надлежан је Савет.

Члан 22.

Овај Пословник ступа на снагу даном доношења.

Председник Савета ФПУ
Ред. проф. Ивица Ракић,

