

На основу члана 15, став 1. и 3. и члана 17, став 1. и 3. Закона о високом образовању („Сл. гласник РС“ 76/2005) и члана 34. став 1. тач. 27. Статута Факултета примењених уметности у Београду, Наставно уметничко – научно веће Факултета на седници одржаној 04. новембра 2008. године, донело је

**ПРАВИЛНИК О ВРЕДНОВАЊУ КВАЛИТЕТА СТУДИЈСКИХ ПРОГРАМА,
НАСТАВЕ И РАДА ФАКУЛТЕТА ПРИМЕЊЕНИХ УМЕТНОСТИ**

Опште одредбе

Члан 1.

Овим Правилником утврђују се стандарди и поступак самовредновања квалитета свих облика наставе, као и рада органа надлежних за спровођење поступка самовредновања и примену одговарајућих мера у циљу побољшања квалитета наставе и рада Факултета.

У поступку самовредновања оцењују се: студијски програми, наставни процес, педагошки рад наставника и сарадника Факултета, пролазност студената на испитима, услови рада на Факултету, рад наставног и ненаставног особља.

Члан 2.

Основни циљ поступка вредновања је утврђивање квалитета: педагошког рада наставника и сарадника Факултета, студијских програма, наставног процеса, уметничког, научноистраживачког рада, стручног као и функционисања служби Факултета.

Сврха стандарда

Члан 3.

Сврха стандарда самовредновања прописаних овим Правилником је:

- побољшање квалитета образовања студената;
- пружање помоћи Факултету у управљању, побољшавању квалитета наставе и одржавању институционалне аутономије;
- постизање транспарентности поступка самовредновања контроле квалитета наставе.

Облици наставе

Члан 4.

Наставни процес на Факултету одвија се у форми активне наставе, (предавања, вежби, испита, практичног рада, радионичког рада, консултација, семинара, колоквијума, праксе и др.)

Квалитет наставе

Члан 5.

Наставници и сарадници су дужни да у свим облицима наставе поступају професионално и коректно.

План и распоред наставе усклађује се са просторним могућностима Факултета и потребама студената, објављује се пре почетка одговарајуће школске године и доследно се спроводи.

Настава на Факултету је интерактивна, укључује и примере из праксе, подстиче студенте на размишљање и креативност, самосталност у раду и примену стечених знања

Предмет самовредновања

Члан 6.

Самовредновање квалитета наставе подразумева прикупљање мишљења студената о квалитету свих облика наставе на основу прописаних стандарда о одржавању и садржају наставе, као и мишљење о андрагошко педагошким квалитетима рада наставника.

Поступак самовредновања из става 1. овог члана спроводи се упитником који обухвата контролу одржавања наставе према плану рада, проверу уредности извођења наставе, као и оцену облика, садржаја и метода наставе.

Садржај упитника сачињава Комисија за обезбеђење квалитета рада Факултета.

Члан 7.

Извештај о резултатима студентског вредновања доставља се Наставно уметничко – научном већу факултета на разматрање и усвајање.

Члан 8.

У поступку самовредновања квалитета наставе учествују: Комисија за обезбеђење рада факултета, Одсеци, Катедра за теорију и историју и надлежне факултетске службе.

Члан 9.

У извођењу наставе није дозвољено:

- да наставници и сарадници касне на наставу или да је раније завршавају;
- да на наставу долазе под дејством опијата;
- да наставник задужи сарадника или лице које по закону нема право да одржи предавања;
- да се спајају групе за практичну наставу;
- да практичну наставу обавља лице које по закону нема то право;
- истовремено обављање било којих других делатности у време одржавања редовне наставе (теоријске и стручне)
- непоштовање принципа кодекса о понашању универзитетског особља.

Студентима није дозвољено:

- неоправдано изостајање са наставе;
- кашњење на часове или превремено напуштање наставе;
- да на наставу долазе под дејством опијата;
- ометање наставе на било који начин;
- похађање наставе или израда радова уместо неког другог лица;
- непоштовање етичких принципа у току рада;
- неодговорно понашање према опреми и потрошном материјалу у току стручне наставе.

Студенти су дужни да:

- редовно похађају и активно учествују у свим видовима наставе;
- да са собом имају одговарајући прибор или опрему;
- да увек код себе имају индекс или идентификациону картицу.

Шеф Одсека и шеф Катедре за теорију и историју је дужан да перманентно прати уредност извођења планиране наставе на сваком предмету који припада Одсеку.

О сваком случају неиспуњавања радних обавеза или другој врсти кршења прописа и одредби овог Правилника шеф Одсека и шеф Катедре обавештава Председника Комисије за обезбеђење квалитета рада Факултета и Декана факултета.

Сваки наставник и сарадник лично је одговоран за редовно и регуларно извођење дела наставе, за који је задужен планом и програмом.

Члан 10.

Шеф Одсека и шеф Катедре за теорију и историју, најкасније десет дана од завршетка семестра, доставља извештај о обављеној настави који се састоји из појединачних извештаја сваког наставника и сарадника.

Студент продекан редовно извештава Комисију за обезбеђење квалитета рада факултета и Декана факултета о свим евентуалним примедбама студената које се односе на извођење наставе у текућој школској години.

План рада

Члан 11.

Факултет доноси и објављује план рада пре почетка сваке школске године у складу са утврђеним школским календаром.

План рада садржи:

- основне податке о предмету: назив, година студија, број ЕСП бодова, режим у коме се настава из предмета одвија, циљеве предмета, облик спровођења испита и начин оцењивања, списак уџбеника, списак обавезне и допунске литературе и податке о наставницима и сарадницима на предмету;
- почетак и завршетак наставе у зимском и летњем семестру текуће школске године;
- распоред полагања испита за текућу годину;
- годишње изложба радова студената од I до V године студија насталих у процесу наставе текуће школске године
- објављивање плана извођења наставе за наредну школску годину до 15. јула

Факултет систематски прати спровођење плана наставе, планова рада на појединим предметима и предузима корективне мере уколико дође до одступања.

Надлежност Комисије

Члан 12.

Комисија за обезбеђење квалитета рада факултета:

- утврђује предлог Правилника;
- врши надзор над применом Правилника;
- предузима мере за уклањање уочених недостатака у примени;
- прати извођење свих облика наставе укључујући и испите;
- разматра извештај о спроведеном поступку самовредновања и по усвајању исти доставља Наставно уметничко – научном већу на усвајање;

- именује најмање две радне групе из реда чланова комисије који су из исте или сличне уже уметничке области, чији је задатак израда анализе о реализацији плана и програма наставе стручно-уметничких предмета. Један члан радне групе је обавезно из реда студената;
- обавља и друге послове утврђене Статутом факултета као и послове које јој повери Наставно уметничко – научно веће, Декан или Савет Факултета;

Члан 13.

Надзор над применом Правилника подразумева:

- контролу над спровођењем поступка самовредновања квалитета наставе, рада наставног и ненаставног особља;
- остваривање увида у упитнике, извештаје и друге резултате добијене самовредновањем квалитета наставе.

Члан 14.

У случају одступања од стандарда утврђених правилником, Комисија именује радну групу чији су чланови из исте или сличне уже уметничке области, која:

- обавља разговор са наставником или сарадником;
- налаже наставнику или сараднику да свој рад усклади са стандардима утврђеним правилником;

По добијању извештаја од радне групе, Комисија обавештава Декана.

Члан 15.

Самовредновање се спроводи у последњој недељи одржавања наставе у летњем семестру, за наставу из предмета који се полагају у више испитних рокова.

Самовредновање наставе стручно уметничких предмета, обавља се након завршетка наставне године, тј. на годишњој изложби радова насталих у процесу наставе студената од I до V године студија.

Члан 16.

Анкета је (анонимна или јавна) добровољна, а оцењивање независно и непристрасно.

Изузима се из поступка оцењивања запослени који је у периоду оцењивања, из оправданог разлога, радио мање од шест месеци на пословима за које се оцењивање спроводи.

Члан 17.

Извештај садржи преглед просечних оцена по питањима из упитника и укупну просечну оцену за сваког наставника и сарадника.

Оцене из става 1. овог члана узимају се у обзир приликом избора у звање.

Члан 18.

Извештаји о спроведеним поступцима самовредновања чувају се у архиви Факултета 5 (пет) година од дана спровођења самовредновања, а усвојени извештаји о самовредновању чувају се трајно у архиви Факултета.

Члан 19.

Комисија разматра и усваја извештај о резултатима студентског вредновања.

Комисија може одбити усвајање извештаја само уколико установи да су током поступка студентског вредновања начињени озбиљни методолошки пропусти.

Члан 20.

На питања која нису уређена овим Правилником примениће се Закон о високом образовању, Статут ФПУ и општи акти донети на основу Статута.

Члан 21.

Овај Правилник усваја Наставно уметничко – научно веће Факултета, а ступа на снагу 8 (осмог) дана од дана објављивања на огласној табли Факултета.

Декан Факултета
Владимир Костић, ред. ред.

