

9/5

УНИВЕРЗИТЕТ УМЕТНОСТИ У БЕОГРАДУ
ФАКУЛТЕТ ПРИМЕЊЕНИХ УМЕТНОСТИ У БЕОГРАДУ

Број: 03-28/4-1

Дана: 11.03.2021. године

Декан Факултета примењених уметности на основу члана 31. и члана 32. Закона о запосленима у јавним службама („Сл. гласник РС”, бр. 113/2017, 95/2018, 86/2019 и 157/2020), члана 24. став 2. Закона о раду (“Службени гласник РС” бр. 24/05, 61/05, 54/09, 32/13, 75/14, 13/17- одлука УС и 113/17 и 95/2018 – аутентично тумачење), члана 89. став 1. Закона о високом образовању (“Сл. гласник РС”, бр. 88/2017, 73/2018, 27/2018 –др закон, 67/2019 и 6/2020 –др. закони), Уредбе о нормативима и стандардима услова рада универзитета и факултета за делатности које се финансирају из буџета (“Службени гласник РС” бр. 15/02, 100/04, 26/05, 38/07 и 110/07), Уредбе о каталогу радних места у јавним службама и другим организацијама у јавном сектору („Сл. гласник РС”, бр. 81/2017 и бр. 6/2018.), а у складу са Одлуком о максималном броју запослених на неодређено време у систему државних органа, систему јавних служби, систему Аутономне покрајине Војводине и систему локалне самоуправе за календарску 2017. годину („Сл. гласник РС”, бр. 61/2017, 82/2017 и 92/2017), сагласношћу Министарства просвете науке и технолошког развоја бр: 112-01-01172/2020-06 од 09.12.2020. године, а по добијању сагласности Савета Факултета примењених уметности у Београду донео је

ОДЛУКА О ИЗМЕНИ И ДОПУНИ ПРАВИЛНИКА О ОРГАНИЗАЦИЈИ РАДА И
СИСТЕМАТИЗАЦИЈИ ПОСЛОВА НА ФАКУЛТЕТУ ПРИМЕЊЕНИХ УМЕТНОСТИ У
БЕОГРАДУ

Члан 1.

Правилник о организацији рада и систематизацији послова на Факултету примењених уметности у Београду, број; 03-28/4-1 од 02.04.2018. године, са исправком Правилника о организацији рада и систематизацији послова на Факултету примењених уметности у Београду бр:03-28/4-2 од 10.08.2018. године и изменама и допунама Правилника о организацији рада и систематизацији послова на Факултету примењених уметности у Београду бр:03-28/4-4 од 13.11.2018. године мења се и то:

У преамбули се иза речи: „бр. 88/2017“ бришу речи: „Закона о начину одређивања максималног броја запослених у јавном сектору (“Службени гласник РС”, бр. 68/2015, 85/2015-Решење Уставног суда),“.

Члан 2.

Правилник о организацији рада и систематизацији послова на Факултету примењених уметности у Београду, број; 03-28/4-1 од 02.04.2018. године, са исправком Правилника о организацији рада и систематизацији послова на Факултету примењених уметности у Београду бр:03-28/4-2 од 10.08.2018. године и изменама и допунама Правилника о организацији рада и систематизацији

послова на Факултету примењених уметности у Београду бр:03-28/4-4 од 13.11.2018. године мења се и то:

У поглављу **III СИСТЕМАТИЗАЦИЈА ПОСЛОВА И РАДНИХ МЕСТА** у члану 25. став 3. иза речи: „систематизује“ брише се број: „136“ и гласи: „137“, и иза речи: „од“ брише се број: „136“ и гласи: „137“.

Члан 3.

Правилник о организацији рада и систематизацији послова на Факултету примењених уметности у Београду, број; 03-28/4-1 од 02.04.2018. године, са исправком Правилника о организацији рада и систематизацији послова на Факултету примењених уметности у Београду бр:03-28/4-2 од 10.08.2018. године и изменама и допунама Правилника о организацији рада и систематизацији послова на Факултету примењених уметности у Београду бр:03-28/4-4 од 13.11.2018. године мења се и то:

У члану 29. Подпоглављу **III 2.4** у ставу 5. иза речи: „сарадника-“ брише се број. „103“ и гласи: „104“.

Члан 4.

Правилник о организацији рада и систематизацији послова на Факултету примењених уметности у Београду, број; 03-28/4-1 од 02.04.2018. године, са исправком Правилника о организацији рада и систематизацији послова на Факултету примењених уметности у Београду бр:03-28/4-2 од 10.08.2018. године и изменама и допунама Правилника о организацији рада и систематизацији послова на Факултету примењених уметности у Београду бр:03-28/4-4 од 13.11.2018. године мења се и то:

У поглављу **IX ТЕХНИЧКА СЛУЖБА** у подпоглављу **IX. 1. ДОМАР – ШЕФ ТЕХНИЧКЕ СЛУЖБЕ**, после речи: „*број извршилаца*“ брише се реч: „2“, и гласи: „1“.

Члан 5.

Правилник о организацији рада и систематизацији послова на Факултету примењених уметности у Београду, број; 03-28/4-1 од 02.04.2018. године, са исправком Правилника о организацији рада и систематизацији послова на Факултету примењених уметности у Београду бр:03-28/4-2 од 10.08.2018. године и изменама и допунама Правилника о организацији рада и систематизацији послова на Факултету примењених уметности у Београду бр:03-28/4-4 од 13.11.2018. године мења се и то:

У поглављу **IV. 2. СЛУЖБА ПРАВНИХ, КАДРОВСКИХ И ОПШТИХ ПОСЛОВА** додаје се ново подпоглавље **IV. 2.1.2 ДИПЛОМИРАНИ ПРАВНИК ЗА ПРАВНЕ, КАДРОВСКЕ И АДМИНИСТРАТИВНЕ ПОСЛОВЕ** и гласи:

IV. 2.5 Дипломирани правник за правне, кадровске и административне послове

Опис посла:

- припрема опште и појединачне акте из области правних, кадровских и административних послова;
 - прати спровођење и усклађеност општих и појединачних аката са прописима из делокруга рада;
 - прати и примењује прописе, као и опште акте Факултета и Универзитета;
 - учествује у раду комисија за спровођење поступка јавних набавки;
 - учествује у спровођењу поступка набавки на које се закон не примењује, припрема нацрте одлука и уговора, води записник о отварању понуда;
 - учествује у припреми уговора и решења у вези са свим променама у току радног односа и остваривања права из радног односа;
 - припрема акте о сагласности за ангажовање наставника и сарадника, нацрте уговора о ангажовању наставника и сарадника, уговоре о делу и др;
 - прати све персоналне промене и промене личних података запослених на Факултету;
 - прикупља и уноси податке у регистар запослених;
 - врши административно – техничке послове везано за унос и обраду података из делокруга рада за Факултет и споља;
 - сачињава записнике са седница Изборног, Наставно-уметничко-научног већа, Савета Факултета, Колегијума деканата и шефова одсека и по потреби записнике са седница других тела и комисија оформљених на Факултету;
 - обавља и друге послове из делокруга рада правне службе, по налогу и по упутству декана, секретара и руководиоца правних, кадровских и административних послова.
- За свој рад одговара декану, секретару и руководиоцу службе.

Услови:

Стручна спрема/образовање:

- високо образовање на студијама другог степена (мастер академске студије) по пропису који уређује високо образовање почев од 10.09.2005. године.
- на основним студијама у трајању од најмање четири године по пропису који је уређивао високо образовање до 10.09. 2005. године.

Додатни услови:

- једна година радног искуства на правним пословима
- познавање рада на рачунару
- познавање енглеског језика

Број извршилаца: 1

Члан 6.

Правилник о организацији рада и систематизацији послова на Факултету примењених уметности у Београду, број; 03-28/4-1 од 02.04.2018. године, са исправком Правилника о организацији рада и систематизацији послова на Факултету примењених уметности у Београду бр:03-28/4-2 од 10.08.2018. године и изменама и допунама Правилника о организацији рада и систематизацији

послова на Факултету примењених уметности у Београду бр:03-28/4-4 од 13.11.2018. године мења се и то:

У поглављу **X РАДИОНИЧКИ ПОСЛОВИ** у подпоглављу **X. 4.** бришу се речи: „**ПОМОЋНИ РАДНИК У РАДИОНИЦИ ЗА ШТАМПУ И БОЈЕЊЕ ТЕКСТИЛА**“, и гласе: „**СТРУЧНО – ТЕХНИЧКИ САРАДНИК У РАДИОНИЦИ ЗА ШТАМПУ И БОЈЕЊЕ ТЕКСТИЛА**“.

У ставу 2 У поглављу **X РАДИОНИЧКИ ПОСЛОВИ** у подпоглављу **X. 4.** после речи: „образовање“ бришу се речи: „- основно образовање“, и гласи: „IV степен стручне спреме“.

Члан 7.

Ове Измене и допуне Правилника о организацији рада и систематизацији послова на Факултету примењених уметности у Београду, број; 03-28/4-1 од 02.04.2018. године, са исправком Правилника о организацији рада и систематизацији послова на Факултету примењених уметности у Београду бр:03-28/4-2 од 10.08.2018. године и изменама и допунама Правилника о организацији рада и систематизацији послова на Факултету примењених уметности у Београду бр:03-28/4 ступају на снагу осмог дана од дана објављивања на интернет страници Факултета.

ДЕКАН ФАКУЛТЕТА
проф. Горан Чпајак

