

03 бр. 13/21-III/1 од 03.05.2012.

На основу члана 34. став 1. тачка 12. Наставно-уметничко-научно веће Факултета примењених уметности у Београду, на седници одржаној 24. априла 2012. године, донело је

О Д Л У К У

- I Усваја се Правилник о основним академским и мастер академским студијама на Факултету примењених уметности у Београду.
- II Одлуку доставити: декану, продекану за наставу, шефовима одсека и шефу Катедре за теорију и историју, студентској служби, архиви Факултета, објавити на огласној табли и интернет страници Факултета.

Председавајући седнице
Продекан за наставу

Ред.проф. Данило Стојановић

бр. 03-28/14
15.05.2012.

На основу члана 34. Статута Факултета примењених уметности у Београду Наставно-уметничко-научно веће Факултета примењених уметности у Београду на седници одржаној дана 24. априла 2012. године, донело је

**ПРАВИЛНИК
О ОСНОВНИМ АКАДЕМСКИМ И МАСТЕР АКАДЕМСКИМ СТУДИЈАМА НА
ФАКУЛТЕТУ ПРИМЕЊЕНИХ УМЕТНОСТИ У БЕОГРАДУ**

I ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Предмет Правилника

Члан 1.

Овим Правилником се ближе уређују организација и извођење основних академских и мастер академских студија, односно облици наставе, информисање студената о начину организовања и времену одржавања свих облика наставе, услови за упис на студије, поступак уписа, правила студирања, провера знања и оцењивање, напредовање студената, завршни рад на мастер академским студијама и друга питања у вези са наставом на Факултету примењених уметности у Београду (у даљем тексту: Факултет).

Члан 2.

Студије на ФПУ организују се и реализују се на основу одобрених, односно акредитованих, студијских програма у складу са Законом о високом образовању (у даљем тексту: ЗВО), са Статутом Универзитета уметности у Београду и са Статутом Факултета примењених уметности.

Садржај и структура студијског програма, као и друга питања од значаја за студијски програм уређени су ЗВО и важећим стандардима.

ФПУ је акредитован за три студијска програма на основним академским студијама:

- ПРИМЕЊЕНА УМЕТНОСТ
- ДИЗАЈН
- КОНЗЕРВАЦИЈА И РЕСТАУРАЦИЈА

Основне академске студије на ФПУ трају четири школске године и вреднују се са 240 ЕСПБ.

Циљ основних академских студија на ФПУ је школовање стручњака високог образовања у области примењених уметности, дизајна и конзервације и рестаурације, чијим завршетком се стиче стручни назив дипломирани са назнаком звања првог степена академских студија.

ФПУ је акредитован за три студијска програма на мастер академским студијама:

- ПРИМЕЊЕНА УМЕТНОСТ
- ДИЗАЈН
- КОНЗЕРВАЦИЈА И РЕСТАУРАЦИЈА

Мастер академске студије на ФПУ трају једну школску годину и вреднују се са 60 ЕСПБ.

Циљ мастер академских студија на ФПУ је стицање високог образовање стручњака у области примењених уметности, дизајна и конзервације и рестаурације, чијим завршетком се стиче академски назив мастер са назнаком звања другог степена мастер академских студија.

Студијски програми се организују и изводе у току школске године, по семестрима, по правилу у просторијама ФПУ.

II ОРГАНИЗАЦИЈА СТУДИЈСКИХ ПРОГРАМА

Члан 3.

На основним академским студијама акредитовани студијски програми реализују се кроз изборне модуле.

Студијски програм ПРИМЕЊЕНА УМЕТНОСТ реализује се кроз девет изборних модула:

1. Примењено сликарство;
2. Примењено вајарство;
3. Графика и књига;
4. Фотографија;
5. Анимација;
6. Керамика;
7. Сценографија;
8. Сценски костим;
9. Савремено одевање.

Студијски програм ДИЗАЈН реализује се кроз четири изборна модула:

1. Дизајн ентеријера и намештаја;
2. Индустијски дизајн;
3. Дизајн текстила;
4. Графички дизајн.

Студијски програм КОНЗЕРВАЦИЈА И РЕСТАУРАЦИЈА реализује се кроз два изборна модула:

1. Конзервација и рестаурација слика и уметничких дела на папиру;
2. Конзервација и рестаурација скулптура и археолошких предмета.

Члан 4.

На мастер академским студијама акредитовани студијски програми реализују се кроз изборне модуле.

Студијски програм ПРИМЕЊЕНА УМЕТНОСТ реализује се кроз девет изборних модула:

1. Примењено сликарство;
2. Примењено вајарство;
3. Графика и књига;
4. Фотографија;
5. Анимација;
6. Керамика;
7. Сценографија;
8. Сценски костим;
9. Савремено одевање.

Студијски програм ДИЗАЈН реализује се кроз четири изборна модула:

1. Дизајн ентеријера и намештаја;
2. Индустијски дизајн;
3. Дизајн текстила;
4. Графички дизајн.

Студијски програм КОНЗЕРВАЦИЈА И РЕСТАУРАЦИЈА реализује се кроз два изборна модула:

1. Конзервација и рестаурација слика и уметничких дела на папиру;
2. Конзервација и рестаурација скулптура и археолошких предмета.

Члан 5.

ФПУ организује и изводи основне студије у току школске године која траје 12 календарских месеци.

Школска година има 45 радних недеља, од чега 30 наставних недеља и 15 недеља за консултације, припрему испита и испите.

На основним академским студијама настава почиње првог понедељка после 5. октобра и траје у континуитету до 31. децембра, а наставља се у понедељак, друге недеље јануара месеца, и траје до четврте недеље јануара месеца. Летњи семестар почиње четврте недеље фебруара месеца и траје до задњег радног дана месеца маја.

На мастер академским студијама настава почиње у понедељак четврте недеље октобра месеца и траје у континуитету до 31. децембра, а наставља се првог радног дана после Божића и траје до петка прве недеље фебруара месеца, када се завршава зимски семестар. Летњи семестар почиње првог радног дана у марту месецу и траје до задњег радног дана друге недеље јуна месеца.

Настава се организује и изводи у складу са планом извођења наставе, који доноси Наставно-уметничко-научно веће факултета, за сваки студијски програм, односно модул, појединачно, у року утврђеним Статутом ФПУ.

Планом извођења наставе одређују се:

- наставници и сарадници који ће изводити наставу према студијском програму;
- места извођења наставе;
- почетак и завршетак, као и временски распоред извођења наставе;
- облици наставе /предавања, семинари, колоквијуми, вежбе, консултације, пракса, провера знања и друго/;
- начин полагања испита, испитни рокови, критеријуми и мерила испитивања;
- попис литературе за студије и полагање испита;
- препоручена литература за сваки испит предвиђен студијским програмом;
- могућност извођења наставе на страном језику;
- остале чињенице важне за уредно извођење наставе.

Члан 6.

Број испитних рокова је шест. Испитни рокови су: јануарски, априлски, јунски, септембарски, октобарски и накнадни октобарски рок, а организују се у складу са годишњим календаром испита Факултета.

Јунски испитни рок траје од 01. до 30. јуна. Од 01. до 12. јуна полажу се испити коју се полажу само у јунском испитном року, а од 12. до 30. јуна полажу се испити из осталих предмета.

Септембарски испитни рок траје од 01. до 20. септембра.

Октобарски испитни рок траје од 21. септембра до 30. септембра.

Накнадни октобарски рок организује се од 1. до 5. октобра.

Јануарски испитни рок траје од 30. јануара до 05. фебруара, а за студенте мастер академских студија обавиће се у трећој и четвртој недељи фебруара месеца.

Априлски испитни рок траје од 10. до 30. априла.

Календар испита објављује се почетком сваке школске године и саставни је део плана извођења наставе.

Члан 7.

На испит може изаћи студент који је задовољио све прописане предиспитне обавезе утврђене планом извођења наставе.

Испити могу бити теоријски и практични, а полажу се, у складу са студијским програмом, само у писаном облику, само усмено или у писаном облику и усмено, или оцењивањем радова из уметничких и теоријско-уметничких предмета.

Испити су јавни.

III УПИС НА ОСНОВНЕ АКАДЕМСКЕ СТУДИЈЕ

Услови за упис

Члан 8.

У прву годину основних академских студија може се уписати лице које има средње образовање у четворогодишњем трајању.

Лице које нема средње образовање у четворогодишњем трајању полаже допунски испит.

Допунском испиту може приступити кандидат који је претходно завршио три разреда средње школе или школу у трогодишњем трајању.

На допунском испиту проверава се знање из предмета: Српски језик и књижевност, Филозофија, Историја уметности и Страни језик.

Испит се полаже у целости по програму уметничких школа за средње образовање за четврти разред.

Положен допунски испит признаје се кандидату две узастопне школске године.

Кандидати из става 1. и 2. овог члана полажу испит за проверу склоности и способности.

Испит за проверу склоности и способности

Члан 9.

Кандидат који конкурише за упис у прву годину основних академских студија полаже испит за проверу склоности и способности, на начин прописан посебним правилником ФПУ.

Редослед кандидата за упис у прву годину основних академских студија утврђује се на основу успеха постигнутог на испиту за проверу склоности и способности и на основу општег успеха постигнутог у средњем четворогодишњем образовању односно општег успеха постигнутог у трогодишњем образовању и просечној оцени допунског испита.

На основу мерила из става 2. овог члана, ФПУ саставља ранг листу пријављених кандидата и доставља је Универзитету уметности (у даљем тексту Универзитет). Право на упис стиче кандидат који је на ранг-листи рангиран у оквиру броја студената одобреног за упис.

Полагање испита за проверу склоности и способности регулисано је посебним правилником ФПУ.

Упис на студијски програм

Члан 10.

На прву годину основних академских студија може се, без полагања испита за проверу склоности и способности, уписати:

- лице које има стечено високо образовање из области уметности, архитектуре и дизајна на академским студијама првог степена;
- студент основних студија другог универзитета, односно друге високошколске установе из области уметности, архитектуре и дизајна, који је положио све испите са прве године, односно остварио најмање 60 ЕСПБ бодова на студијском програму на другом универзитету, односно на другој високошколској установи, под условима које прописује ФПУ;
- лице коме је престао статус студента због исписивања са студија, а које је претходно положило све прописане испите за прву годину студија, односно ако је остварило 60 ЕСПБ бодова, под условима које прописује ФПУ.

Молбу за упис, са потребном документацијом и радовима, лица из става 1. овог члана подносе преко студентске службе ФПУ у предвиђеном року, а одлуку о упису доноси Наставно-уметничко-научно веће ФПУ (у даљем тексту Веће) на предлог Комисије модула, која предлог Већу доставља преко Одсека.

Лице из става 1. овог члана може се уписати само као студент који плаћа школарину и не убраја се у утврђени број студената за одређени студијски програм.

Члан 11.

У старију годину основних академских студија може се уписати студент друге сродне високошколске установе, који је стекао право на упис те године студија на факултету са кога прелази и који је, на основу признавања положених испита са факултета са кога долази, у могућности да упише предмете те године студија на ФПУ у вредности од најмање 37 ЕСПБ бодова, уз претходно утврђивање усклађености студијског програма високошколске установе са које кандидат долази са студијским програмом ФПУ на који кандидат жели да се упише, односно извршене еквиваленције програма.

Лице из става 1. овог члана може се уписати само као студент који плаћа школарину и не убраја се у утврђени број студената за одређени студијски програм.

Уз молбу за признавање испита студент подноси: уверење о положеним испитима и Табелу 5.2 Спецификација предмета.

На писани предлог предметног наставника декан ФПУ одлучује о признавању испита.

Студент другог универзитета, односно друге високошколске установе, не може се уписати на ФПУ уколико му је до окончања студијског програма на високошколској установи на којој је уписан остало 60 или мање од 60 ЕСПБ бодова.

Молбу за упис, са потребном документацијом и радовима, лица из става 1. овог члана подносе преко студентске службе ФПУ у прописаном року, а одлуку о упису доноси Наставно-уметничко-научно веће ФПУ на предлог Комисије модула, који се доставља преко Одсека.

У старију годину основних академских студија студент друге сродне високошколске установе, који је стекао право на упис наредне године студија на факултету са којег прелази и који је на основу признавања положених испита са

факултета са којег долази, може прећи ако разлика у програмској материји студијског програма који је похађао није већа од 20% у односу на програмску материју студијског програма односно модула на који прелази, што се утврђује еквиваленцијом програма.

Члан 12.

У старију годину основних академских студија може се уписати студент ФПУ који прелази са једног на други студијски програм, односно са једног на други модул у оквиру истог студијског програма, који је стекао право на упис наредне године студија и који је на основу признавања положених испита студијског програма, односно модула са којег долази, у могућности да упише предмете наредне године студија студијског програма, односно модула на који прелази, у вредности од најмање 37 ЕСПБ бодова.

У школској години у којој прелази са једног студијског програма на други студијски програм односно са једног модула на други модул у оквиру истог студијског програма, студент, поред предмета студијског програма, односно модула на који прелази, уписује и разлику у предметима.

Студент који тражи прелазак са једног студијског програма на други студијски програм, односно једног модула на други модул у оквиру истог студијског програма, уз молбу подноси уверење о положеним испитима, десет радова из уметничких предмета претходне године студија.

По питању плаћања школарине из става 1. овог члана студент који прелази са једног студијског програма на други студијски програм у оквиру ФПУ може се уписати само као студент који плаћа школарину, а студент који прелази са модула на модул у оквиру истог студијског програма рангира се као студент тог студијског програма у погледу плаћања школарине.

Не може се прелазити са једног студијског програма на други студијски програм и са једног модула на други модул у оквиру истог студијског програма на првој и четвртој години студија.

У старију годину основних академских студија студент може прећи са једног студијског програма на други студијски програм, или са једног модула на други модул у оквиру истог студијског програма, само ако разлика у програмској материји студијског програма односно модула који је похађао није већа од 20% у односу на програмску материју студијског програма, односно модула на који прелази.

Члан 13.

Лице са завршеним основним академским студијама у трајању од 180 ЕСПБ бодова може се уписати у највише трећу годину студија Факултета примењених уметности и то на основу извршене еквиваленције студијског програма високошколске установе коју је кандидат завршио и студијског програма ФПУ, а коју спроводи Комисија модула за који се кандидат пријављује.

Одлуку о години студија на коју се кандидат уписује и евентуалној разлици у предметима доноси Наставно-уметничко-научно веће на предлог Комисије модула, који се доставља преко Одсека.

IV УПИС НА МАСТЕР АКАДЕМСКЕ СТУДИЈЕ

Услови за упис

Члан 14.

У прву годину мастер академских студија може се уписати:

- лице које је завршило одговарајуће основне академске студије из области уметности, архитектуре и дизајна, остваривши најмање 240 ЕСПБ бодова;
- лице које је завршило основне студије из области уметности, архитектуре и дизајна, по прописима који су важили до ступања на снагу Закона о високом образовању.

Кандидати из става 1. полажу пријемни испит.

Пријемни испит

Члан 15.

Ради припреме, организације и спровођења пријемног испита Наставно-уметничко-научно веће факултета образује Централну Комисију за пријемни испит за упис на мастер академске студије.

"Комисија ради у саставу од 5 чланова.

Члан 16.

Кандидат који се пријављује на конкурс, подноси документацију предвиђену конкурсом и радове из уже области који доказују склоности и способности кандидата за студијски програм, односно модул, за који се пријављује.

Члан 17.

Пријемни испит је јаван и спроводи се по програму који утврђује Наставно уметничко-научно веће ФПУ, на предлог одсека.

Пријемни испит траје четири сата и полаже се у једном дану.

Трочлану комисију за оцењивање, за сваки модул, именује Наставно – уметничко-научно веће, на предлог одсека".

О одржаном пријемном испиту води се записник.

Записник обавезно садржи: назив студијског програма, датум, време и место одржавања испита, списак кандидата који су полагали пријемни испит, списак кандидата који су положили пријемни испит, оцену и број остварених поена на пријемном испиту за сваког кандидата и потпис чланова Комисије.

Рангирање кандидата

Члан 18.

Рангирање кандидата на пријемном испиту утврђује се на основу опште просечне оцене остварене на претходно завршеним студијама и резултата постигнутог на пријемном испиту.

Кандидат по мерилима из става 1. овог члана може остварити највише 100 поена, и то :

- највише 50 поена за успех на претходно завршеним студијама,
- највише 50 поена за успех на пријемном испиту.

У случају истог броја поена са кандидатима са других сродних факултета, предност при рангирању имају дипломирани студенти ФПУ.

Члан 19.

Ранг листу кандидата, који су стекли право на упис, ФПУ објављује на огласној табли најкасније у року од 24 часа по завршеном пријемном испиту.

Право на упис стиче кандидат који је рангиран у оквиру утврђеног броја за упис.

Члан 20.

Кандидат који је стекао право на упис, приликом уписа подноси:

1. извод из матичне књиге рођених;
2. оверену фотокопију дипломе или уверење о претходно стеченом високом образовању;
3. две фотографије формата 3,5x4,5 цм;
4. попуњен ШВ образац у два примерка;
5. доказ о уплати прве рате школарине, за кандидата који сам плаћа школарину.

Страни држављанин, односно држављанин Републике Србије који је претходно школовање завршио у иностранству, поред докумената из става 1. овог члана, доставља и решење о признавању стране високошколске исправе која је услов за упис на одговарајући степен студија.

V РЕАЛИЗАЦИЈА ОСНОВНИХ АКАДЕМСКИХ И МАСТЕР АКАДЕМСКИХ СТУДИЈА

Студијски програм

Члан 21.

Основне академске и мастер академске студије се реализују на основу акредитованих студијских програма који се објављују на Интернет презентацији Факултета (www.fpu.edu.rs).

Студијским програмом утврђују се:

- назив и циљеви студијског програма;
- врста студија и исход процеса учења;
- стручни, академски, односно научни назив;
- услови за упис на студијски програм;
- листа обавезних и изборних предмета, односно студијских подручја, са оквирним садржајем;
- начин извођења студија и потребно време за извођење појединих облика студија;
- бодовна вредност сваког предмета исказана у ЕСПБ;

- бодовна вредност завршног рада исказана у ЕСПБ;
- предуслови за упис појединих предмета или групе предмета;
- начин избора предмета из других студијских програма;
- услови за прелазак са других студијских програма у оквиру истих или сродних области студија;
- друга питања од значаја за извођење студијског програма.

Програмом наставног предмета се утврђује његов циљ, садржај, статус (обавезни-изборни), облици наставе, фонд часова и начин провере знања студента, литература, као и вредност предмета изражена у ЕСПБ бодовима.

Програм предмета изводи се путем индивидуалне и теоријске наставе, вежби, лабораторијских вежби, семинара, практичне наставе, стручне праксе, консултација, колоквијума, израде семинарских и семестралних пројектних и графичких радова, испита, израде и одбране завршног рада и других облика наставе у складу са студијским програмом.

Све облике наставе изводе наставници и сарадници, изабрани у наставна звања, односно сарадничка звања, и одговорни су за њихово правилно и доследно спровођење. Изузетно, стручно лице под чијим надзором се обавља стручна пракса одговорно је за тај облик наставе.

Сви облици извођења наставе на предметима студијског програма одвијају се по упутствима и под надзором предметног наставника који је одговоран за реализацију.

Продекан за наставу координира целокупан процес извођења наставе на студијским програмима, прибавља мишљење студената преко студента продекана, предлаже декану и Наставно-уметничко-научном већу ФПУ одговарајуће мере.

Члан 22.

Продекан за наставу предлаже Календар наставе који Веће утврђује пре почетка школске године, а Комисија за израду распореда часова, коју именује Наставно-уметничко-научно веће, прави распоред часова.

Распоред часова (наставе, праксе, испита, консултација) најмање недељу дана пре почетка наставе је доступан студентима истицањем на огласну таблу, истовремено је и на интернет страници Факултета и доследно се спроводи.

Члан 23.

Сваки предмет из студијског програма исказује се бројем ЕСПБ бодова, а обим студија изражава се збиром ЕСПБ бодова.

Збир од 60 ЕСПБ бодова одговара укупном ангажовању студента у обиму 40-часовне радне недеље током једне школске године.

Укупно ангажовање студента састоји се од:

- активне наставе /предавања, вежбе, семинари, практична настава, теренска настава и слично/;
- самосталног рада;

- колоквијума;
- испита;
- израде завршног рада;
- добровољног рада у локалној заједници организованог од стране ФПУ на пројектима од значаја за локалну заједницу /хуманитарна активност, подршка хендикепираним лицима и слично/;
- других облика ангажовања, у складу са општим актом ФПУ /стручна пракса и слично/.

Изборни предмети – пријављивање и похађање наставе

Члан 24.

Студент се при упису године пријављује за похађање наставе из изборних предмета.

Студент пријављује и уписује изборне предмете са листе изборних предмета модула за одговарајућу годину студија.

Студент може да пријави изборне предмете за које испуњава предуслове наведене у програму предмета, навођењем бар два предмета по личном приоритету.

Члан 25.

Листу изборних предмета на које студенти могу да се пријаве, студентска служба Факултета објављује најкасније две недеље пре почетка школске године.

Листа изборних предмета је саставни део плана извођења наставе.

Члан 26.

Листу изборних предмета из којих ће се настава изводити и списак студената који имају право похађања наставе, за сваки предмет посебно, студентска служба објављује пре почетка наставе у школској години.

Члан 27.

Изборни предмет који је студент пријавио, не може се мењати у току школске године.

Члан 28.

Настава из изборног предмета организује се у складу са важећим стандардима.

У случају да се за похађање наставе изборног предмета пријави мањи број студената од броја предвиђеног важећим стандардом, настава из тог предмета се неће организовати у тој школској години.

У случају да се за похађање наставе изборног предмета пријави већи број студената од броја предвиђеног важећим стандардом, редослед кандидата за одобравање похађања наставе утврђује се на основу просечне оцене коју је студент остварио у току студија. У случају да више студената има исту просечну

оцену, похађање наставе одобриће се студенту који има већу просечну оцену из уметничких предмета.

Поступак измена и допуна студијског програма

Члан 29.

Измене и допуне акредитованог студијског програма које се врше ради његовог усклађивања и усклађивања спецификација појединих предмета са организацијом рада Факултета и достигнућима науке и уметности, не сматрају се изменама студијског програма и врше се одлуком Наставно - уметничко-научног већа на основу образложеног предлога Одсека и мишљења Комисије за реформу ФПУ.

О изменама програма из става 2. овог члана ФПУ обавештава Универзитет уметности и Комисију за акредитацију.

Члан 30.

Доношење новог студијског програма, као и промене студијског програма које се не односе на измене и допуне из чл. 29. овог Правилника, врше се у складу са Законом о високом образовању, Статутом Универзитета уметности и Статутом ФПУ, а покрећу се на основу прецизно образложеног и документованог предлога Одсека, који се доставља Већу заједно са са мишљењем Комисије за реформу ФПУ.

VI СТУДЕНТИ

Појам студента и статус студента

Члан 31.

Студент је физичко лице уписано на студијски програм на ФПУ.

Студент се уписује у статусу студента који се финансира из буџета (у даљем тексту: буџетски студент) или у статусу студента који се сам финансира (у даљем тексту: студент који се сам финансира).

Члан 32.

Студент у једној школској години може пријавити и уписати обавезне и изборне предмете у обиму од најмање 60 ЕСПБ бодова.

Студенти ФПУ који прелазе са једног студијског програма на други студијски програм или са једног модула на други у оквиру истог студијског програма, као и студенти других високошколских установа, који прелазе и уписују се на ФПУ, у једној школској години могу уписати више од 60 ЕСПБ, а број ЕСПБ бодова изнад 60 односи се на ЕСПБ бодове предмета који представљају разлику у предметима студијског програма на који студент прелази и студијског програма са којег прелази, а које студент мора да одслуша и положи.

Гостујући студент

Члан 33.

Гостујући студент је студент другог универзитета односно факултета који уписује делове студијског програма на ФПУ у складу са уговором између ФПУ и тог другог универзитета, односно факултета, о признавању ЕСПБ бодова.

Својство гостујућег студента траје једну школску годину.

Права и обавезе гостујућег студента, начин покривања трошкова његовог студирања, могућност настављања студија на Факултету и друга питања уређују се уговором из става 1. овог члана.

Похађање наставе и положени испити гостујућем студенту уписују се у индекс матичног факултета. ФПУ гостујућем студенту издаје потврду о положеним испитима и о броју стварених ЕСПБ бодова.

Студент који остварује део студијског програма на другој високошколској установи /мобилност студената/

Члан 34.

Студент ФПУ може остварити део студијског програма на другој високошколској установи ако је закључен уговор између ФПУ и те друге високошколске установе о признавању ЕСПБ бодова.

У поступку склапања уговора о признавању ЕСПБ бодова ФПУ цени да ли студент кроз остварен и положен програм стиче знање и вештине у мери довољној за признавање испита и ЕСПБ бодова. Одсек, на коме је модул коме припадају предмети које је студент похађао, на основу предлога модула, доноси предлог одлуке о признавању положених испита студента и упућује га Наставно-уметничко-научном већу ФПУ.

Део студијског програма који студент из става 1. овог члана остварује на другој високошколској установи траје једну школску годину.

Права и обавезе студента из става 1. овог члана, начин покривања трошкова његовог студирања и друга питања у вези с остваривањем дела студијског програма на другој високошколској установи, уређују се уговором из става 1. овог члана.

Похађање наставе и положени испити студента из става 1. овог члана доказују се индексом ФПУ и одговарајућом потврдом високошколске установе на којој је студент полагао.

Члан 35.

По завршетку дела студијског програма на другом универзитету, односно факултету, студент наставља студије на ФПУ и преноси ЕСПБ бодове за успешно положене и признате испите.

Признавањем испита признаје се и оцена коју је студент добио на испиту.

Студент са посебним потребама

Члан 36.

ФПУ је дужан да студента са посебним потребама равноправно укључи у наставно-уметничко-научни процес на ФПУ.

Права студента из става 1. овог члана остварују се у складу са могућностима ФПУ, прилагођавањем начина и метода извођења наставе и полагања испита.

Статус буџетског студента

Члан 37.

Статус буџетског студента има:

- студент уписан на студије прве године, првог, односно другог степена студија, рангиран на конкурс за упис у оквиру броја утврђеног за упис буџетских студената, у школској години за коју је уписан по конкурс;
- студент који је, на основу постигнутог успеха у савлађивању студијског програма у претходној школској години, рангиран у оквиру укупног броја одобрених буџетских студената на одговарајућем студијском програму.

Буџетски студент који у току школске године не оствари потребан успех за рангирање у оквиру броја буџетских студената, може наставити студије у статусу студента који се сам финансира.

Статус студента који се сам финансира

Члан 38.

Статус студента који се сам финансира има:

- студент уписан на студије прве године првог, односно другог степена студија, рангиран на конкурс за упис у оквиру броја утврђеног за упис студената који се сами финансирају, у школској години за коју је уписан по конкурс;
- студент уписан у другу, односно било коју наредну годину студија, који се, на основу постигнутог успеха у савлађивању студијског програма у претходној школској години, није рангирао у оквиру укупног броја одобрених буџетских студената на одговарајућем студијском програму;
- студент који није остварио 37 ЕСПБ бодова полагањем испита из предмета године студијског програма коју је уписао, поново уписује исту годину студијског програма као студент који се сам финансира.

Студент који се сам финансира а у текућој школској години оствари 60 ЕСПБ бодова из студијског програма године студија у коју је уписан, може у наредној школској години стећи статус буџетског студента, ако се рангира у оквиру

укупног броја одобрених буџетских студената на одговарајућем студијском програму.

Права и обавезе студената

Члан 39.

Студент има право:

- на упис, квалитетно школовање и објективно оцењивање;
- на благовремено и тачно информисање о свим питањима која се односе на студије;
- на активно учествовање у доношењу одлука, у складу са Законом и Статутом факултета;
- на самоорганизовање и изражавање сопственог мишљења;
- на повластице које произилазе из статуса студента;
- на подједнако квалитетне услове студирања за све студенте;
- на различитост и заштиту од дискриминације;
- да бира и да буде биран у Студентски парламент и друге органе Универзитета, односно ФПУ.

Студент има право на жалбу Већу ФПУ, ако сматра да су му угрожена права из става 1. овог члана.

Члан 40.

Студент је дужан да:

- испуњава наставне и предиспитне обавезе утврђене студијским програмом ФПУ;
- поштује опште акте Универзитета и ФПУ;
- поштује права запослених и других студената на Универзитету и ФПУ;
- учествује у доношењу одлука у складу са Законом о високом образовању и Статутом ФПУ;
- овери семестар и годину студија, по завршетку наставе на семестру односно години студија.

Општим актом Универзитета, који регулише дисциплинску одговорност студената, ближе се утврђују дисциплински органи, лакше и теже повреде обавезе студента, и дисциплински поступак за утврђивање одговорности студента.

Мировање права и обавеза студента

Члан 41.

Студенту се, на његов захтев, одобрава мировање права и обавеза, у случају:

- теже болести;
- упућивања на стручну праксу у трајању од најмање шест месеци;
- одслужења и дослужења војног рока;
- неге властитог детета до годину дана живота или неге брачног друга у случају болести;
- неге властитог детета са посебним потребама;
- одржавања трудноће;

- припрема за олимпијске игре, светско или европско првенство, уколико има статус врхунског спортисте;
- у другим случајевима предвиђеним општим актом ФПУ.

Члан 42.

Студент који је био спречен да полаже испит због болести или одсуства због стручног усавршавања у трајању од најмање три месеца, може положити испит у првом наредном року под условом да је предходно испунио наставне и предиспитне обавезе које је предметни наставник својим потписом оверио.

Престанак статуса студента

Члан 43.

Статус студента престаје у случају:

- када студент не заврши студије до истека рока који се одређује у двоструком броју школских година потребних за реализацију студијског програма, с тим што се у овај рок не рачуна време мировања права и обавеза одобреног студенту у складу са чланом 40. овог Правилника и Статутом ФПУ;
- завршетка студија;
- исписивања са студија;
- неуписивања школске године;
- изрицања дисциплинске мере искључења са студија на ФПУ;
- пропуштања уплате школарине у роковима утврђеним одлуком Савета ФПУ.

Члан 44.

Студенту се на лични захтев, поднет пре истека рока из члана 42. став 1. алинеја 1., може продужити рок за завршетак студија за један семестар под условом да:

- је у току студија испуњавао услове за одобравање мировања права и обавеза, а то право није користио, односно није га искористио у трајању које му је, с обзиром на околности, могло бити одобрено;
- на дан истека рока из члана 42. став 1. алинеја 1. остаје му неостварених највише 20 ЕСПБ бодова потребних за завршетак студија;
- у току трајања студија започео је и завршио други одобрени, односно акредитовани студијски програм, на истом или на вишем степену на ФПУ или на другом акредитованом факултету, у земљи или у иностранству.

Престанак статуса студента због неблаговременог завршетка студија констатује декан ФПУ решењем са дејством од првог наредног дана по истеку рока из става 1. овог члана.

VII НАСТАВА

Облици наставе

Члан 45.

Облици наставе су предавања, вежбе, лабораторијске вежбе, практична настава, консултације, стручни курсеви, семинари, колоквијуми, семинарски или семестрални радови, пројектни задаци и др.

Члан 46.

Предавања су део наставе на ФПУ на којима наставник усмено излаже или практично презентује садржај одређене теме на начин и у обиму утврђених студијским програмом.

На почетку школске године наставник у сажетом облику износи студентима: садржај предмета, динамику извођења наставе, модел рада, начин добијања поена испуњавањем предиспитних обавеза, начин одржавања испита, начин оцењивања, основну и допунску литературу и друге неопходне информације.

Предавања изводе наставници Факултета и одговорни су за реализацију утврђеног програма предмета.

Члан 47.

Вежбе су део наставе на којима се, у зависности од програмског садржаја предмета, раде вежбе и примењују основна знања, разрађују примери из градива на предавањима, решавају практични или теоријски проблеми, пројектни задаци и задаци из праксе предметног градива и сл.

За садржај вежби је одговоран наставник – носилац предмета и сарадник који води вежбе.

Вежбе изводи сарадник према упутствима предметног наставника коме је непосредно одговоран.

Изузетно, уколико нема сарадника, вежбе изводи предметни наставник.

Члан 48.

Консултације су облик наставног рада који се по правилу одвија у индивидуалном контакту наставника и студента. Сврха консултација је да се студенту омогући објашњење појединих, посебно сложених делова обухваћених програмом предмета, пружи помоћ при изради семинарских или других радова и да се шире информише о темама из области која је обухваћена програмом предмета.

Члан 49.

Други облици наставе омогућују стицање прописаних знања, вештина и способности. У друге облике наставе спадају: практична настава, консултације, стручни курсеви, семинари и др.

Стручна пракса је део наставног процеса током кога студенти стичу практична знања из области која је обухваћена студијским програмом кроз директни контакт и учешће у радном процесу.

Стручне екскурзије су дефинисане студијским програмом. Организује их предметни наставник, а одобрава Наставно-уметничко-научно веће на предлог Одсека. План стручне екскурзије обавезно садржи: кратак опис студијског путовања, списак студената, начин организовања и заштите и начин финансирања.

Стручни курсеви, семинари и радионице су облици наставе у којима студенти, под вођством руководиоца семинара или стручног курса, активно обрађују одређено наставно градиво и различите тематске садржаје. Циљ семинара или стручног курса је да се студенти упознају са начинима критичког размишљања и закључивања у одређеним уметничким областима. Семинари могу бити теоријски или практични, уз видео или рачунарске симулације, презентације и сл. Руководиоци су наставници или асистенти, односно гостујући предавачи изабрани одлуком Наставно-уметничко-научног већа, а на предлог Одсека.

Студијско-истраживачки рад је самостални рад студента на продубљивању знања из обавезних и изборних предмета стечених на часовима наставе, вежбама и другим облицима непосредног рада са наставницима. Самостални рад обухвата и припреме за колоквијуме, израду семинарског или другог рада, израда пројектних задатака, полагање испита, израду завршног или мастер рада и слично. Резултати постигнути кроз самостални рад по правилу се убрајају у предиспитне обавезе.

Колоквијуми су облици наставе у којима студенти самостално решавају одређене задатке и питања ради провере стечених знања из пређеног градива. Колоквијуми се полажу у писаној форми, или практичним радом. Оцена постигнута на колоквијуму по правилу улази у поене за предиспитне обавезе.

Семинарски и семестрални радови су облици наставе у којима студенти обрађују одређене проблеме из пређеног градива и стичу знања из методологије обављања уметничко-научно-истраживачког рада у одређеној области. Циљ семинарског и семестралног рада је увођење студената у уметничко-научно-истраживачки рад. Резултати постигнути кроз семинарски или семестрални рад по правилу се убрајају у предиспитне обавезе.

Пројектни задаци су облици наставе у којима студенти самостално обрађују одређене проблеме из пређеног градива. Циљ пројеката је увођење студената у уметнички односно дизајнерски рад у складу са специфичним захтевима студијског програма.

Резултати постигнути кроз пројектни задатак по правилу се убрајају у предиспитне обавезе.

Презентација је усмено излагање, односно приказивање припремљеног рада на задату тему.

VIII Провера знања и оцењивање

Члан 50.

Спецификацијом, односно садржајем предмета утврђује се сразмера поена стечених у предиспитним обавезама и на испиту, при чему предиспитине обавезе учествују са најмање 30, а највише са 70 поена.

Испуњавањем предиспитних обавеза и полагањем испита студент може да оствари највише 100 поена.

Члан 51.

Наставник је у обавези да на уводном предавању упозна студенте са циљевима и садржајем предмета, обавезном литературом, организацијом наставе по недељама, са обавезама студената, са предвиђеним облицима предиспитних активности, начином праћења рада и оцењивања, структуром и садржајем испита, расподелом укупног броја поена и начином формирања коначне оцене.

Члан 52.

Студент је обавезан да похађа наставу и изврши предиспитне обавезе утврђене студијским програмом, програмом предмета и планом извођења наставе за све обавезне као и за све изборне предмете које је пријавио и за које му је одобрено похађање наставе у школској години у коју је уписан.

Студент је обавезан да поступа у складу са упутствима за реализацију студијског програма и програма предмета које утврди наставник.

После одслушаних предавања и испуњених предиспитних обавеза предвиђених студијским програмом, студент може приступити полагању испита. На испитима се врши завршна провера знања студената из садржаја предмета, на начин и по поступку утврђеном општим актом Универзитета и овим Правилником. Без завршне провере знања студенту се не може закључити оцена, иако је у предиспитним обавезама постигао довољан број поена.

Структура и вредновање предиспитних обавеза

Члан 53.

Предиспитне обавезе су облици активности студента током реализације наставе.

Садржајем предмета се утврђују предиспитне обавезе које ће омогућити да студент на квалитетан и ефикасан начин оствари циљеве предмета и које ће обезбедити квалитетно оцењивање успеха студента.

Члан 54.

Редовно похађање наставе је један од предуслова остваривања предиспитних обавеза.

Наставник прати редовност похађања наставе студента, "и потврђује то својим потписом у студентској књижици-индексу, у за то предвиђеној рубрици, а сходно члану 55.

Студент својим потписом потврђује присуство настави.

Члан 55.

Студент може да пропусти 15% од укупног фонда часова предавања и вежби током једног семестра.

У изузетним сличајевима (болест дужег трајања и сл.) ако студент изостане од 15% до 30% од укупног фонда часова предавања и вежби у семестру, наставник може да предвиди одређени облик предиспитне активности којом ће студент надокнадити пропуштену наставу.

У случају да студент изостане више од 30% од укупног фонда часова предавања и вежби у семестру, губи право да настави похађање наставе и да полаже испит у текућој школској години.

Члан 56.

Предиспитне обавезе студента детаљно су утврђене програмом предмета.

Студент је дужан да реализује предиспитне обавезе на време и на начин који је утврђен програмом предмета.

Студент је обавезан да реализује све предиспитне обавезе које су услов за приступање испиту.

Студент је са успехом реализовао предиспитне обавезе која је услов за приступање испиту када оствари најмање:

- 50% од максималног броја поена предвиђених за одређене предиспитне обавезе, изражених у целим бројевима поена за уметничке предмете;
- 80% од максималног броја поена предвиђених за одређене предиспитне обавезе, изражених у целим бројевима поена за друштвено-хуманистичке предмете;
- 65 % од максималног броја поена предвиђених за одређене предиспитне обавезе, изражених у целим бројевима поена за теоријско-уметничке предмете.

Члан 57.

Наставник је дужан да на почетку сваке школске године у писаној форми обавести студенте о:

- предвиђеним предиспитним обавезама;
- начину реализације предиспитних обавеза;
- планираним роковима за реализацију сваке предиспитне обавезе појединачно, у оквиру програма рада по недељама;
- начину оцењивања предиспитних обавеза;
- планираним роковима за објављивање листе са поенима које су студенти добили за реализацију предиспитних обавеза;
- "начину полагања испита"

Члан 58.

Програмом предмета се за сваку предиспитну обавезу утврђује максимални број поена које студент може да оствари успешном реализацијом дате предиспитне обавезе.

Члан 59.

Наставник је обавезан да оцени сваку предиспитну обавезу појединачно, додељивањем одређеног броја поена, непосредно по обављеној обавези. Додељени број поена и датум када су они додељени наставник одмах уписује у индекс.

Наставник оцењује успех реализације предиспитне обавезе тако што додељује одговарајући број поена, од 0 до максималног броја поена предвиђеног за дату предиспитну обавезу.

Наставник даје усмено образложење о оствареном броју поена на предиспитној обавези.

Члан 60.

Наставник је дужан да води документацију о предиспитним обавезама студената (студентски радови и др. као и списак студената са бројем поена) и да је чува до објављивања коначне ранг листе студената за упис у наредну школску годину.

Наставник је дужан да на крају реализације наставе обавести студенте о укупном броју поена које су остварили реализацијом предиспитних активности.

Наставник је дужан да студенту остварене поене упише у индекс и да потпис у, за то одређеној рубрици у индексу, непосредно по обављеној обавези. Додељени број поена и датум када су они додељени наставник одмах уписује у индекс.

Члан 61.

Током реализације предиспитних обавеза, студенту је забрањено да представља туђи рад као свој или ангажује друге особе да обаве предиспитне активности уместо њега.

У случају да студент прекрши забрану утврђену ставом 1. овог члана, наставник има право да удаљи студента са наставе.

Студент који је удаљен са наставе губи право да даље прати наставу на том предмету и да полаже испит током текуће школске године.

Одлука наставника је коначна.

Структура испита

Члан 62.

На испиту се утврђује степен у којем је студент остварио циљеве предмета у току и на крају реализације наставе одговарајућег предмета.

Наставник је дужан да утврди начин полагања испита који омогућава квалитетно процењивање степена у којем је студент остварио циљеве предмета.

Члан 63.

Програмом предмета се утврђује начин полагања испита.

Испит је јединствен. Испити могу бити теоријски и практични, а полагају се, у складу са студијским програмом, у писаној форми, усмено, у писаној форми и усмено, практично и у писаној форми или практично и усмено.

У случају да се испит полаже комбинацијом више начина полагања, програмом предмета се утврђују услови под којима студент може да приступи различитим деловима испита.

Садржајем предмета се утврђују услови под којима положен колоквијум замењује део испита.

Члан 64.

Студент полаже испит непосредно по окончању наставе из тог предмета у роковима утврђеним Статутом ФПУ.

Сматра се да је студент полагао испит уколико је лично приступио полагању испита.

Члан 65.

Пријава за полагање испита подноси се на одговарајућем обрасцу у роковима које утврди студентска служба ФПУ.

Коначни спискови пријављених студената објављују се на огласној табли и интернет страници, са тачним датумом, временом и местом одржавања испита.

Накнадна пријава испита може се извршити најкасније два радна дана пре утврђеног термина за полагање испита, уз накнаду трошкова утврђених одлуком ФПУ.

Члан 66.

Испити су јавни.

Јавност полагања испита обезбеђује се објављивањем времена и места одржавања испита на огласној табли и на интернет презентацији ФПУ и присуством испиту, уз студента који полаже и испитивача, најмање још једног студента, наставника или асистента.

За студенте са хендикепом ФПУ ће обезбедити одговарајући начин полагања.

Студенти са оштећеним слухом ослобађају се полагања испита из предмета страни језик, а испите из теоријских предмета полагају у писаној форми.

Испити из свих предмета се морају завршити до краја испитног рока.

Испити се полагају у просторијама ФПУ, односно у објектима који су наведени у дозволи за рад.

Члан 67.

Програмом предмета се утврђује максимални број поена које студент може да оствари полагањем испита.

Студент је са успехом положио испит када пређе праг знања који је 51% од 100 поена предвиђеног за испит, а изражава се у целим бројевима поена.

Студент који не положи испит из обавезног предмета до почетка наредне школске године, поново уписује исти предмет, под условима прописаним спецификацијом предмета.

Студент који до почетка наредне школске године не положи испит из изборног предмета, може поново да упише исти или пријави други изборни предмет.

Члан 68.

За време полагања испита студент је дужан да се понаша на начин који не ремети ток испита.

Усмени испит

Члан 69.

Усмени испит се полаже усменим одговором на питања из области утврђених садржајем предмета.

Усмени испит се полаже извлачењем питања написаних на листићима истог облика и исте броје.

Број питања на усменом испиту зависи од броја бодова у предиспитним активностима али не може бити већи од 4 питања.

Члан 70.

Наставник је обавезан да, у току реализације наставе, студенте упозна са обимом и врстом испитних питања и критеријумима оцењивања, као и да студентима пружи потребна упутства за припрему и полагање усменог испита.

Члан 71.

У случају да пре приступања усменом испиту студент има другу испитну обавезу наставник је дужан да обавести студента о датуму одржавања усменог испита најкасније два (2) дана пре почетка новог термина.

Члан 72.

У случају да пре приступања усменом испиту студент има другу испитну обавезу студентска служба је дужна да преко огласне табле и интернет презентације Факултета обавести студента о накнадном датуму одржавања испита и то најкасније два дана пре новог термина испита.

Члан 73.

Наставник оцењује успех студента на усменом испиту тако што даје одговарајући број поена, од нула до максималног броја поена спецификацијом предмета предвиђених за усмени испит.

Члан 74.

На захтев студента наставник даје усмено образложење броја поена који је остварио на усменом испиту.

Члан 75.

Студенту је забрањено да напушта просторију у којој се одржава усмени испит након добијања питања, да се договара са колегама, да омета колеге, да користи мобилни телефон или друга техничка средства којима може да обезбеди туђу помоћ и да користи литературу и белешке које наставник није одобрио да се користе на испиту.

У случају да се прекрши забрана утврђена ставом 1. овог члана, наставник одузима коришћена техничка средства, литературу и белешке које није одобрио, о чему сачињава записник и удаљава студента са испита.

Након испуњења услова, наведених у ставу 1. и 2. овог члана, наставник у року од 3 дана подноси продекану за наставу обавештење у писаној форми.

Обавештење садржи: име и презиме студента који је прекршио забрану, број индекса, време и место одржавања испита, опис начина на који је прекршена забрана из става 1. овог члана, доказе који се прилажу, односно чије се извођење предлаже. Уз обавештење наставник прилаже и записник о одузетим средствима коришћеним на испиту.

По пријему обавештења, наведеног у ставу 3. овог члана, продекан за наставу, за случај потребе утврђивања чињеничног стања, може узети изјаву од студента. Уколико утврђено чињенично стање доказује да је студент прекршио забрану из става 1. овог члана, продекан за наставу подноси дисциплинску пријаву декану Факултета.

Декан Факултета у року од 48 сати од пријема дисциплинске пријаве покреће дисциплински поступак захтевом за покретање дисциплинског поступка за тежу повреду обавезе студента.

Писмени испит

Члан 76.

Писмени испит се полаже у писаном облику на начин одређен спецификацијом предмета, са којим наставник упознаје студента на почетку школске године.

Члан 77.

Наставник је обавезан да током реализације наставе студенте упозна са типом испитних питања и начином оцењивање.

Члан 78.

Наставник оцењује успех студента на писменом испиту тако што даје одговарајући број поена, од нула до максималног броја поена предвиђених за писмени испит.

Члан 79.

На захтев студента, наставник је дужан да омогући студенту увид у урађени рад и пружи усмено образложење начина вредновања теста знања и броја поена добијених на писменом испиту, а пре усменог дела испита, ако се испит полаже у писаној форми и усмено.

Члан 80.

Уколико се испит полаже као писмени и усмени, положени писмени испит доноси исти број поена у следећим испитним роковима текуће школске године, као и у испитном року у коме је положен, а према спецификацији предмета.

Члан 81.

Током трајања писменог испита студенту је забрањено да преписује, да се договара са колегама, да користи мобилни телефон и друга техничка средства којима може да обезбеди туђу помоћ, да излази из просторије, да омета рад других студената, да приступи полагању након почетка испита, да изнесе тест знања и да користи литературу и белешке које наставник није одобрио за коришћење на испиту.

У случају да се прекрши забрана утврђена ставом 1. овог члана, наставник одузима коришћена техничка средства, литературу и белешке које није одобрио, о чему сачињава записник, и удаљава студента са испита .

Након испуњења услова, наведених у ставу 1. и 2. овог члана, наставник у року од 3 дана подноси продекану за наставу обавештење у писаној форми. Обавештење садржи: име и презиме студента који је прекршио забрану, број индекса, време и место одржавања испита, опис начина на који је прекршена забрана из става 1. овог члана, доказе који се прилажу, односно чије се извођење предлаже. Уз обавештење наставник прилаже и записник о одузетим средствима коришћеним на испиту.

По пријему обавештења, наведеног у ставу 3. овог члана, продекан за наставу, за случај потребе утврђивања чињеничног стања, може узети изјаву од студента. Уколико утврђено чињенично стање доказује да је студент прекршио забрану из става 1. овог члана, продекан за наставу подноси дисциплинску пријаву декану Факултета.

Декан Факултета у року од 48 сати од пријема дисциплинске пријаве покреће дисциплински поступак захтевом за покретање дисциплинског поступка за тежу повреду обавезе студента.

Коначна оцена

Члан 82.

Студент добија коначну оцену уколико је успешно обавио све предиспитне обавезе које су услов за приступање испиту и положио испит, односно стекао 51% предвиђених поена од максималних 100 поена.

Члан 83.

Коначна оцена је јединствена и изражава се оценом од 5 (није положио) до 10 (изузетан), целим бројевима.

Члан 84.

Укупан број поена утврђује се сабирањем /збиром/ поена које је студент остварио извршавањем предиспитних обавеза и полагањем испита при чему је максималан број поена 100.

Уколико је студент реализовао 51% предиспитних обавеза које су услов за приступање испиту и полагао испит, коначна оцена збирно се утврђује према следећој скали:

- до 50 поена – оцена 5 (није положио)
- од 51 до 60 поена – оцена 6 (довољан)
- од 61 до 70 поена – оцена 7 (добар)
- од 71 до 80 поена – оцена 8 (врло добар)
- од 81 до 90 поена – оцена 9 (одличан)
- од 91 до 100 поена – оцена 10 (изузетан).

Члан 85.

Коначна оцена и укупан број поена уписују се у записник о полагању испита и у индекс, које по положеном испиту својим потписом оверава наставник. Оцена 5 (није положио) не уписује се у индекс.

Испитне пријаве и записник о полагању испита наставник доставља најкасније у року од три дана од дана полагања испита студентској служби ФПУ.

По пријему испитних пријава и записника о полагању испита студентска служба обрађује податке, уноси их у матичну књигу студента и води статистику о положеним испитима.

IX Заштита права студента

Члан 86.

Студент има право да декану ФПУ поднесе приговор на оцену добијену на испиту, ако сматра да испит није обављен у складу са Законом, Статутом ФПУ или овим Правилником, у року од 36 часова од добијања оцене.

Декан у року од 24 часа од добијања приговора, разматра приговор и доноси одлуку по истом.

Уколико се приговор студента усвоји, студент поново полаже испит у року од три дана од дана пријема одлуке из става 2. овог члана, пред Комисијом коју именује декан. Комисију чине предметни наставник, други наставник са истог предмета и наставник са истог модула. Уколико предмет има само једног наставника, друга два члана Комисије су са истог модула.

Члан 87.

После трећег неуспеха у полагању испита из истог предмета студент може упутити захтев декану да четврти пут испит полаже пред Комисијом. Уколико декан утврди да за то постоје оправдани разлози, образује Комисију пред којом студент полаже испит. Комисију чине предметни наставник, други наставник са истог предмета и наставник са истог модула. Уколико предмет има само једног наставника, друга два члана Комисије су са истог модула.

Студент је обавезан да у случају из става 1. овог члана уплати посебну накнаду трошкова, утврђену Одлуком о трошковима студија.

Члан 88.

Студент који је положио испит има право да захтева да поновно полаже испит уколико жели вишу коначну оцену, чиме се поништава претходно добијена оцена.

Захтев за поновним полагањем испита студент подноси студентској служби ФПУ најкасније у року од три дана по добијању оцене.

Студент приступа поновном полагању испита у првом наредном испитном року текуће школске године.

Студент поновно полаже испит уз уплату посебне накнаде трошкова, утврђену Одлуком о трошковима студија.

Члан 89.

Студент је обавезан да похађа наставу и изврши предиспитне обавезе утврђене студијским програмом, програмом предмета и планом извођења наставе и за све изборне предмете које је пријавио и за које му је одобрено похађање наставе у школској години у коју је уписан.

После одслушаних предавања и испуњених предиспитних обавеза предвиђених студијским програмом, студент може приступити полагању испита. На испитима се врши завршна провера знања студената из садржаја предмета, на начин и по поступку утврђеним општим актом Универзитета и овим Правилником. Без завршне провере знања студенту се не може закључити оцена, иако је у предиспитним обавезама постигао довољан број поена, уколико је то наглашено у наставном плану и програму предмета.

X Завршни рад на мастер академским студијама

Члан 90.

Мастер академске студије завршавају се извршењем свих предиспитних обавеза, полагањем испита, израдом завршног рада и његовом јавном одбраном, у свему како је дефинисано студијским програмом.

Завршни рад представља самосталан рад студента из области обавезних студијских предмета предвиђених студијским програмом који је студент уписао.

Одбраном завршног рада, након претходно положених свих испита, студент стиче 60 ЕСПБ бодова и мастер диплому.

Процедура пријаве и одбране завршног рада

Члан 91.

Право да брани завршни рад има студент мастер академских студија који је испунио све предиспитне обавезе и положио све испите предвиђене студијским програмом.

Рок за пријаву одбране завршног рада је 15 дана од дана испуњења обавеза из става 2. овог члана.

Одбрана завршног рада на мастер академским студијама заказује се у термину редовних испитних рокова.

Члан 92.

Тему завршног рада са образложењем и предлогом ментора, студент подноси Комисији модула која одобрава тему, у року од 10 радних дана од почетка наставе у другом семестру.

Писани део завршног рада на одобрену тему студент доставља Секретаријату ФПУ у 5 примерака, од којих се један обавезно доставља Библиотеци ФПУ.

Ментор обавештава Веће да је студент урадио завршни рад и да је спреман за одбрану, чиме се омогућује заказивање одбране.

Члан 93.

Завршни рад брани се пред Комисијом модула која саставља извештај о оцени завршног рада најкасније у року од три радна дана од одбране.

Комисију чине три наставника ФПУ мастер академских студија, од којих је један ментор.

Члан 94.

Одбрана завршног рада је јавна и објављује се на огласној табли и на сајту ФПУ.

По обављеном излагању кандидата и одговора на постављена питања, Комисија већином гласова доноси оцену о одбрани завршног рада.

Члан 95.

О одбрани завршног рада води се записник.

Записник садржи: име и презиме студента, назив студијског програма, назив завршног рада, име ментора и чланова Комисије и њихова звања, добијену оцену, време и место одржавања одбране и потписе чланова Комисије.

Члан 96.

У Матичну књигу студената уписује се наслов завршног рада и модула, подаци о Комисији и ментору, оцена завршног рада и датум одбране.

Број ЕСПБ бодова предвиђен студијским програмом за завршни рад студент остварује одбраном завршног рада.

Члан 97.

Начин и поступак пријаве, израде и одбране завршног рада регулише се посебним Правилником.

Члан 98.

По одбрани завршног рада студенту се издаје диплома о завршеним мастер академским студијама, коју потписују ректор Универзитета уметности и декан ФПУ.

XI ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 99.

Одредбе овог Правилника примењују се на студенте који су уписани на студијске програме основних академских студија и мастер академских студија, који се реализују на ФПУ према одредбама Закона о високом образовању и општим актима Универзитета и ФПУ, односно на студенте уписане први пут у прву годину студија почев од школске 2008/2009. године.

Студенти уписани пре школске 2008/2009. године, односно пре ступања на снагу Закона о високом образовању могу наставити студије по новим студијским програмима уз претходно признавање одслушаних и положених предмета и година студија.

Члан 100.

Све што није регулисано Законом, општим актима Универзитета уметности и ФПУ, а односи се на реализацију наставног процеса и на права и обавезе студената, разматра и решава декан ФПУ, на предлог продекана за наставу.

Члан 101.

Информатор основних и мастер академских студија на ФПУ је основни информациони документ за студенте о свим наставним делатностима на ФПУ и исти се уручује студентима при упису на ФПУ.

Члан 102.

Сва важна обавештења о настави и режиму студија, објављују се на огласној табли ФПУ као и интернет презентацији ФПУ / [www.fpu.edu.rs /](http://www.fpu.edu.rs/).

Продекан за наставу, у сарадњи са службом ФПУ, саставља материјал за сајт ФПУ.

Члан 103.

Овај Правилник ступа на снагу даном објављивања на огласној табли и на интернет презентацији ФПУ.

Председавајући седници
Продекан Факултета

Ред. проф. Данило Стојановић