

УНИВЕРЗИТЕТ УМЕТНОСТИ У БЕОГРАДУ
ФАКУЛТЕТ ПРИМЕЊЕНИХ УМЕТНОСТИ У БЕОГРАДУ

Број: 03-28/18
Дана: 16-11-2021
БЕОГРАД

**ПРАВИЛНИК О СТУДИРАЊУ НА ОСНОВНИМ, МАСТЕР И ИНТЕГРИСАНИМ
АКАДЕМСКИМ СТУДИЈАМА НА ФАКУЛТЕТУ ПРИМЕЊЕНИХ УМЕТНОСТИ У
БЕОГРАДУ**

Београд, 2021.

На основу члана 96. став 1. Закона о високом образовању („Службени гласник РС” 88/2017, 73/2018, 27/2018 – др. закон, 67/2019, 6/2020 – др. закони, 11/2021 – аутентично тумачење, 67/2021 и 67/2021 – др. закон) и члана 49. став 1. тачка 27. и члана 84. став 12. Статута Факултета примењених уметности у Београду (број: 03-28/6-1 од 07. 04. 2021. године), Наставно-уметничко-научно веће Факултета примењених уметности у Београду, на седници одржаној 15.11.2021.године, донело је

ПРАВИЛНИК О СТУДИРАЊУ НА ОСНОВНИМ, МАСТЕР И ИНТЕГРИСАНИМ АКАДЕМСКИМ СТУДИЈАМА НА ФАКУЛТЕТУ ПРИМЕЊЕНИХ УМЕТНОСТИ У БЕОГРАДУ

I ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим Правилником се ближе уређују организација и извођење основних, мастер и интегрисаних академских студија, односно облици наставе, информисање студената о начину организовања и времену одржавања свих облика наставе, правила студирања, провера знања и оцењивање, напредовање студената, завршни рад на основним, мастер и интегрисаним академским студијама и друга питања у вези са наставом на Факултету примењених уметности у Београду (у даљем тексту: Факултет).

Члан 2.

Студије на Факултету организују се и реализују на основу акредитованих студијских програма у складу са Законом о високом образовању (у даљем тексту: Закон), са Статутом Универзитета уметности у Београду и са Статутом Факултета примењених уметности у Београду (у даљем тексту: Статут).

Садржај и структура студијског програма, као и друга питања од значаја за студијски програм уређени су у складу са Законом, Стандардима за акредитацију студијских програма и општим актом Универзитета уметности у Београду и Факултета.

Члан 3.

Основне, мастер и интегрисане академске студије се реализују на основу акредитованих студијских програма који се објављују на интернет страници Факултета (www.fpu.bg.ac.rs).

II СТУДИЈСКИ ПРОГРАМИ

Члан 4.

Студијски програм је скуп обавезних и изборних студијских подручја, односно предмета, са оквирним садржајем, чијим се савладавањем испуњавају предвиђени исходи и стичу компетенције за стицање дипломе одговарајућег степена и врсте студија.

Студијски програм садржи елементе утврђене Законом који су детаљно исказани у одговарајућим стандардима за акредитацију студијских програма.

Студијским програмом утврђују се:

- назив и циљеви студијског програма;
- врста студија и исходи процеса учења у складу са законом који утврђује Национални оквир квалификација;
- академски уметнички назив;
- услови за упис на студијски програм;
- листа обавезних и изборних предмета, односно студијских подручја, са оквирним садржајем;
- начини извођења студија и потребно време за извођење појединих облика студија;
- бодовна вредност сваког предмета исказана у складу са Европским системом преноса бодова (у даљем тексту: ЕСПБ бодови);
- вредност завршног рада исказана у ЕСПБ бодовима;
- предуслови за упис појединих предмета или групе предмета;
- начин избора предмета из других студијских програма;
- услови за прелазак са других студијских програма у оквиру истих или сродних области студија;
- друга питања од значаја за извођење студијског програма.

Члан 5.

Факултет организује основне академске студије које трају четири школске године и имају 240 ЕСПБ бодова, на следећим студијским програмима:

ВИЗУЕЛНЕ КОМУНИКАЦИЈЕ

са модулима:

- Анимација;
- Графички дизајн;
- Графика и књига;
- Дигитални графички медији;
- Фотографија.

Стручни назив: дипломирани примењени уметник, скраћеница: дипл. прим. умет.

ДИЗАЈН-ОАС

са модулима:

- Индустијски дизајн-ОАС;
- Текстил-ОАС;
- Унутрашња архитектура и дизајн намештаја-ОАС.

Стручни назив: дипломирани дизајнер, скраћеница: дипл. диз.

Члан 6.

Факултет организује мастер академске студије које трају једну школску годину и имају 60 ЕСПБ бодова, на следећим студијским програмима:

ВИЗУЕЛНЕ КОМУНИКАЦИЈЕ

са модулима:

- Анимација;
- Графика и књига;
- Графички дизајн;
- Дигитални графички медији;
- Фотографија.

Академски назив: мастер примењени уметник, скраћеница: маст. прим. умет.

ДИЗАЈН-МАС

са модулима:

- Индустијски дизајн-МАС;
- Текстил-МАС;
- Унутрашња архитектура и дизајн намештаја-МАС.

Академски назив: мастер дизајнер, скраћеница: маст. диз.

КОНЗЕРВАЦИЈА И РЕСТАУРАЦИЈА-МАС

са модулима:

- Конзервација и рестаурација скулптура и археолошких предмета-МАС;
- Конзервација и рестаурација слика и уметничких дела на папиру-МАС.

Академски назив: мастер конзерватор и рестауратор, скраћеница: маст. конз. и рестаур.

ПРИМЕЊЕНА УМЕТНОСТ

са модулима:

- Керамика;
- Примењено вајарство;
- Примењено сликарство;
- Савремено одевање;
- Сценографија;
- Сценски костим.

Академски назив: мастер примењени уметник, скраћеница: маст. прим. умет.

Члан 7.

Факултет организује интегрисане академске студије које трају пет школских година и имају 300 ЕСПБ бодова, на следећим студијским програмима:

КОНЗЕРВАЦИЈА И РЕСТАУРАЦИЈА

са модулима:

- Конзервација и рестаурација скулптура и археолошких предмета;
- Конзервација и рестаурација слика и уметничких дела на папиру.

Академски назив: мастер конзерватор и рестауратор, скраћеница: маст. конз. и рестаур.

ПРИМЕЊЕНА УМЕТНОСТ

са модулима:

- Керамика;

- Примењено вајарство;
- Примењено сликарство;
- Савремено одевање;
- Сценографија;
- Сценски костим.

Академски назив: мастер примењени уметник, скраћеница: маст. прим. умет.

Члан 8.

У додатку дипломи је садржано и ближе одређење стручног и академског назива додавањем цртице и назива модула иза цртице.

IV СТУДЕНТИ

Члан 9.

На акредитоване студијске програме које организује Факултет могу се уписати кандидати под условима и на начин уређен Законом, Статутом и другим општим актима Факултета и Универзитета уметности.

Лице које се упише на студијске програме из става 1. овог члана стиче статус студента.

Студент се уписује у статусу студента који се финансира из буџета или студента који се сам финансира.

Члан 10.

Статус студента који се финансира из буџета има:

- студент уписан на студије прве године, првог односно другог степена студија, рангиран на конкурс за упис у оквиру броја утврђеног за упис буџетских студената у школској години за коју је уписан по конкурс;
- студент који је, на основу постигнутог успеха у савладавању студијског програма у претходној школској години, рангиран у оквиру укупног броја одобрених буџетских студената на одговарајућем студијском програму.

Статус студента који се сам финансира има:

- студент уписан на студије прве године првог, односно другог степена студија, рангиран на конкурс за упис у оквиру броја утврђеног за упис студената који се сами финансирају у школској години за коју је уписан по конкурс;
- студент уписан у другу, односно било коју наредну годину студија, који се, на основу постигнутог успеха у савладавању студијског програма у претходној школској години, није рангирао у оквиру укупног броја одобрених буџетских студената на одговарајућем студијском програму.

Студент који у последњој години студија има статус студента који се финансира из буџета, задржава право да се финансира из буџета најдуже годину дана по истеку редовног трајања студија.

Студент који не оствари право из става 3. овог члана у наредној школској години наставља студије у статусу студента који се сам финансира.

Студенти са инвалидитетом и студенти уписани по афирмативној мери који у текућој школској години остваре 36 ЕСПБ имају право да се у наредној школској години финансирају из буџета.

Студент може бити финансиран из буџета само једанпут на истом степену студија.

Студент који студира уз рад

Члан 11.

Студент који приликом уписа године достави Служби за наставу и студентска питања уговор о заснованом радном односу у временском периоду године који уписује има статус студента који студира уз рад.

Студент који студира уз рад при упису одговарајуће године студија опредељује се, у складу са студијским програмом, за онолико предмета колико је потребно да се оствари најмање 30 ЕСПБ бодова, осим ако му је до краја студијског програма остало мање од 30 ЕСПБ бодова.

Студент задржава статус студента до истека рока који се одређује у троструком броју школских година потребних за реализацију студијског програма за сваку годину за коју је остварио статус студента који студира уз рад.

Студент из осетљивих друштвених група

Члан 12.

Факултет је дужан да студенте из осетљивих друштвених група равноправно укључи у наставно-уметничко-научни процес на Факултету, у складу са својим могућностима.

Права студената из става 1. овог члана остварују се прилагођавањем начина и метода извођења наставе и полагања испита, у складу са Законом, Правилником о критеријумима и начинима пружања подршке студентима из осетљивих друштвених група Факултета.

Подршку особама из осетљивих друштвених група пружа лице задужено за послове планирања подршке студентима, у сарадњи са наставницима и сарадницима, као и лица из одговарајуће стручне службе Факултета.

Декан Факултета одређује лице задужено за послове планирања подршке студентима.

Студент који реализује део програма на другој високошколској установи – мобилност студената

Члан 13.

Под мобилношћу студената подразумева се могућност студента да део студијског програма оствари на другој високошколској установи у земљи или иностранству и да му се исти призна као да је остварен на Факултету (одлазна мобилност), као и да студент високошколске установе из иностранства оствари део студијског програма на Универзитету уметности у Београду, односно Факултету и да му се исти призна као да је остварен на матичном факултету (долазна мобилност).

На Факултету се остварују међународне долазне и одлазне мобилности студената на основу:

- учешћа Факултета у међународним програмима и пројектима;

- билатералних и мултилатералних споразума закључених између Факултета, односно Универзитета уметности са високошколским установама из иностранства.

Студент може остварити мобилност и изван институционалне мобилности на основу међудржавних споразума, доступних програма размене и могућности студирања на универзитетима у иностранству, а такође и на основу сопственог избора.

Студент Универзитета уметности у Београду може остварити део студијског програма на другој високошколској установи у Републици Србији у складу са споразумом између високошколских установа о признавању ЕСПБ бодова.

Сматра се да студент током мобилности не прекида студирање, те да задржава статус који је имао пре одласка на мобилност.

Студент може више пута учествовати у мобилности, с тим да укупан период мобилности не може бити дужи од 12 месеци током једног нивоа студирања. Појединачан период мобилности зависи од услова прописаних програмом по основу којег се студент упућује на мобилност.

Статус студента и његова права и обавезе у периоду мобилности уређују се сходном применом одредаба Закона, општим актима Универзитета уметности у Београду и Факултета.

Права и обавезе студента

Члан 14.

Студент има право:

- на упис, квалитетно школовање и објективно оцењивање;
- на благовремено и тачно информисање (интернет страница Факултета на адреси www.fpu.bg.ac.rs, огласна табла, Студентски парламент) о свим питањима која се односе на студије;
- студент има право да активно учествује у настави, да похађа предавања, вежбе, семинаре и друге облике наставног рада, као и да полаже колоквијуме и испите у циљу континуираног и квалитетног учења и ефикасног студирања;
- на активно учествовање у доношењу одлука, у складу са Законом и Статутом;
- на самоорганизовање и изражавање сопственог мишљења;
- на повластице које произилазе из статуса студента;
- на подједнако квалитетне услове студирања за све студенте;
- на различитост и заштиту од дискриминације;
- да бира и да буде биран у Студентски парламент и друге органе Универзитета уметности у Београду, односно Факултета;
- на коришћење библиотеке, читаонице и осталих ресурса којима располажу Факултет и Универзитет уметности у Београду;
- уколико се ради о студенту са хендикепом, на полагање испита на алтернативан начин прилагођен његовим могућностима.

Студент је дужан да:

- се у годину студија упише у роковима које одреди Факултет;
- испуњава наставне и предиспитне обавезе;
- долази на испите у тачно заказано време;

- поштује општа акта Факултета и Универзитета уметности у Београду;
- учествује у вредновању квалитета студијских програма, наставе, наставника, сарадника и служби Факултета на начин предвиђен општим актом Факултета и Универзитета уметности у Београду;
- поштује права запослених на Факултету, као и права других студената;
- учествује у доношењу одлука у складу са Законом и Статутом;
- чува углед и достојанство Факултета и Универзитета уметности у Београду, студената, наставника и других припадника академске заједнице;
- овери сместар, по завршетку наставе.

Студент има право на жалбу Наставно-уметничком-научном већу Факултета, ако сматра да су му угрожена права из става 1. овог члана.

Члан 15.

Сем права и дужности у наставном процесу, студенти имају право на учествовање у уметничким, научним и стручним пројектима у складу са својим могућностима и потребама Факултета и Универзитета уметности у Београду.

Члан 16.

Студентима који у уметничком, научном и стручном раду, постижу изузетне резултате, Факултет сваке године додељује награде у складу са Правилником о награђивању студената Факултета примењених уметности у Београду.

Заштита права студента

Члан 17.

У случају непримереног понашања запослених на Факултету, у року од 15 дана од наступања случаја, студент се може обратити лицу овлашћеном за пријем информација и вођење поступка у вези са узбуњивањем на Факултету, а у складу са општим актима Факултета.

Члан 18.

Студент има право да декану Факултета поднесе приговор на оцену добијену на испиту, ако сматра да испит није обављен у складу са Законом, Статутом или овим Правилником, у року од 36 часова од добијања оцене.

Декан у року од 24 часа од добијања приговора, разматра приговор и доноси одлуку по истом.

Уколико се приговор студента усвоји, студент поново полаже испит у року од три дана од дана пријема одлуке из става 2. овог члана, пред Комисијом коју именује декан. Комисију чине предметни наставник, други наставник са истог предмета и наставник са истог модула. Уколико предмет има само једног наставника, друга два члана Комисије предају на истом модулу.

Члан 19.

После три неуспела полагања испита из истог предмета студент може упутити захтев декану да четврти пут испит полаже пред Комисијом. Уколико декан утврди да за то постоје

оправдани разлози, образује Комисију пред којом студент полаже испит.

Комисију од 3 члана чине предметни наставник и наставници из исте уже уметничке, односно научне области. Уколико постоји само један наставник из те уже уметничке, односно научне области друга два члана Комисије су из сродне области.

Члан 20.

Студент који је положио испит има право да захтева да поновно полаже испит уколико жели вишу коначну оцену, чиме се поништава претходно добијена оцена.

Захтев за поновним полагањем испита студент подноси студентској служби Факултета најкасније у року од три дана по добијању оцене.

Студент може приступити поновном полагању испита у првом наредном испитном року текуће школске године.

Студент поновно полаже испит уз уплату посебне накнаде трошкова, утврђену Одлуком о трошковима студија.

Дисциплинска одговорност студента

Члан 21.

Студент одговара за повреду обавезе која је у време извршења била утврђена општим актом Универзитета уметности у Београду.

За тежу повреду обавезе студенту се може изрећи и мера искључења са студија на Универзитету уметности у Београду, односно Факултету.

Дисциплински поступак не може се покренути по истеку три месеца од дана учињене повреде.

Мировање права и обавеза студента

Члан 22.

Студенту се, на његов захтев, одобрава мировање права и обавеза, у случају:

- теже болести;
- упућивања на стручну праксу у трајању од најмање шест месеци, коју је одобрило Наставно-уметничко-научно веће Факултета;
- одслужења и дослужења војног рока;
- неге детета до годину дана живота;
- неге детета са посебним потребама;
- одржавања трудноће;
- припрема за олимпијске игре, светско или европско првенство, уколико има статус врхунског спортисте;
- неге блиског члана породице у случају теже болести (дете старије од годину дана, супруг/супруга, мајка, отац, брат/сестра), о коме нема ко други да брине;
- студенткињи која је у поступку биомедицински потпомогнутог оплођења на њен захтев одобрава се мировање права и обавеза.

Студент је дужан да захтев из става 1. овога члана поднесе Факултету до краја трајања наставе

у летњем семестру.

Члан 23.

Мировање права и обавеза студент остварује на основу писаног захтева који подноси Служби за наставу и студентска питања, најкасније 15 дана од дана сазнања за околности које представљају основ за мировање.

Студент је дужан да уз молбу за остваривање права на мировање права и обавеза приложи одговарајућу документацију од стране надлежне институције, на основу које може остварити право на мировање права и обавеза студента.

Мировање права и обавеза студента, на основу писмене молбе и приложене документације, одобрава декан Факултета.

По престанку околности на основу којих је студент добио одобрење за мировање права и обавеза, студент писмено обавештава Факултет о наставку студија.

Студент има право да упише наредну годину студирања у статусу финансирања који је имао при последњем упису, пре него што му је одобрен статус мировања.

За време трајања статуса мировања, студент нема право да похађа наставу, ни да полаже испите.

Одобрени статус мировања важи за текућу школску годину. Уколико постоје разлози за продужетак статуса мировања на наредну школску годину, студент има обавезу да прво упише школску годину, а након тога обнови свој захтев за одобравање статуса мировања до краја трајања наставе у тој школској години.

Престанак статуса студента

Члан 24.

Статус студента престаје у случају:

- исписивања са студија;
- завршетка студија;
- неуписивања школске године;
- кад не заврши студије до истека рока који се одређује у двоструком броју школских година потребних за реализацију студијског програма, осим у случајевима наведеним у ставу 2. и 3. овог члана;
- изрицања дисциплинске мере искључења са студија на високошколској установи.

Студент са инвалидитетом, студент који је уписан на студије по афирмативној мери и студент који има статус категорисаног врхунског спортисте задржава статус студента до истека рока који се одређује у троструком броју школских година потребних за реализацију студијског програма.

Студент задржава статус студента до истека рока који се одређује у троструком броју школских година потребних за реализацију студијског програма за сваку годину за коју је остварио статус студента који студира уз рад.

Члан 25.

Студенту се на лични захтев, поднет пре истека рока из члана 24. став 1. алинеја 4, овог Правилника може продужити рок за завршетак студија за један семестар под условом да је:

- у току студија испуњавао услове за одобравање мировања права и обавеза, а то право није користио, односно није га искористио у трајању које му је, с обзиром на околности, могло бити одобрено;
- на дан истека рока из члана 24. став 1. алинеја 4. остало неостварених највише 20 ЕСПБ бодова потребних за завршетак студија;
- у току трајања студија започео је и завршио други одобрени, односно акредитовани студијски програм, на истом или на вишем степену студија на Факултету или на другом акредитованом факултету, у земљи или у иностранству.

У рок из члана 24. став 1. алинеја 4. овог Правилника не рачуна се време мировања права и обавеза, одобреног студенту у складу са Статутом и општим актом.

Члан 26.

Лице коме је престао статус студента у складу са Законом о високом образовању има право уписа без полагања Испита за проверу склоности и способности и Пријемног испита, под условом да је пре него што му је престао статус студента испунио услов за упис најмање друге године студија, као и да уписује исти студијски програм.

V РЕАЛИЗАЦИЈА СТУДИЈА

Члан 27.

Факултет организује и изводи студије у току школске године која по правилу почиње 1. октобра и траје 12 месеци.

Школска година траје два семестра од којих сваки траје по 15 недеља.

Настава из појединачних предмета, организује се и изводи у току једног семестра или једног блока, а најдуже у току два семестра.

Члан 28.

На Факултету се настава изводи на српском језику, односно на језику за који је студијски програм акредитован.

Ангажовање студената у току школске године

Члан 29.

Сваки предмет из студијског програма исказује се бројем ЕСПБ бодова, а обим студија изражава се збиром ЕСПБ бодова.

Збир од 60 ЕСПБ бодова одговара просечном укупном ангажовању студента у обиму 40-часовне радне недеље током једне школске године.

Укупно ангажовање студента састоји се од:

- активне nastave (предавања, вежбе, практикуми, семинари, практична настава, теренска настава, менторска настава, консултације, презентације, пројекти и сл.);
- самосталног рада;
- колоквијума;
- испита;
- израде завршног рада;
- добровољног рада у локалној заједници, организованог од стране Факултета на пројектима од значаја за локалну заједницу (хуманитарна активност, подршка лицима са посебним потребама и сл.);
- других облика ангажовања, у складу с општим актом Факултета (стручна пракса, студентска пракса и сл.).

Услове, начин организовања и вредновање добровољног рада из става 3. тачка 6. овог члана уређују се општим актом Факултета.

Укупан број часова активне nastave не може бити мањи од 600 часова у току школске године, нити већи од 900.

Предмети из става 1. овог члана по правилу су једносеместрални, тако да збир од 30 ЕСПБ бодова одговара просечном укупном ангажовању студента у обиму 40-часовне радне недеље током једног семестра.

Изузетно, настава се може организовати и у другим временским целинама (семестри, триместри, блокови и сл.), чије се појединачно трајање утврђује студијским програмом Факултета, при чему њено укупно годишње трајање износи 30 наставних недеља и 12 недеља за изложбе студенских радова, консултације, припрему испита и испите.

Упис и овера семестра

Члан 30.

При упису сваког семестра, студент се опредељује за обавезне и изборне предмете из студијског програма, односно модула, за одређену годину студија, при чему може уписати само оне предмете за које је стекао услов по студијском програму.

Студент који се финансира из буџета, при упису одговарајуће године студија, опредељује се за онолико предмета колико је потребно да се оствари најмање 60 ЕСПБ бодова, осим ако му је до краја студијског програма остало мање од 60 ЕСПБ бодова.

Студент који се сам финансира, при упису одговарајуће године студија, опредељује се, у складу са студијским програмом, за онолико предмета колико је потребно да се оствари најмање 37 ЕСПБ бодова, осим ако му је до краја студијског програма остало мање од 37 ЕСПБ бодова.

Студент који студира уз рад при упису одговарајуће године студија опредељује се, у складу са студијским програмом, за онолико предмета колико је потребно да се оствари најмање 30 ЕСПБ бодова, осим ако му је до краја студијског програма остало мање од 30 ЕСПБ бодова.

У циљу бржег завршавања студија и ширег образовања, студенту са просечном оценом 10, може се одобрити упис и више од 60 ЕСПБ бодова, али не више од 90 ЕСПБ бодова.

Члан 31.

Студент који се сам финансира, плаћа школарину обрачунату сразмерно броју ЕСПБ бодова за предмете за које се определио.

Члан 32.

Студент Факултета који до почетка наредне школске године није положио испите из обавезних и изборних предмета може у наредној школској години уписати обавезне и изборне предмете у обиму већем од 60 ЕСПБ, а највише до 72 ЕСПБ бода.

Студент Факултета може у школској години уписати обавезне и изборне предмете у обиму већем од 60 ЕСПБ, а највише до 68 ЕСПБ бодова.

Члан 33.

Студент једног студијског програма Факултета може уписати други студијски програм истог нивоа и степена студија, после завршене прве године студија, у статусу самофинансирајућег студента, под условима дефинисаним актима Факултета.

Услови преласка на други студијски програм или на други модул у оквиру истог студијског програма

Члан 34.

Услови преласка и уписа студента Факултета са једног студијског програма на други студијски програм или са једног модула на други у оквиру истог студијског програма, као и услови преласка студената других високошколских установа који прелазе и уписују се на Факултет, дефинисани су актима Факултета.

Преношење ЕСПБ бодова

Члан 35.

Између различитих студијских програма, у оквиру истог степена и врсте студија може се вршити преношење ЕСПБ бодова.

Критеријуми и услови преношења ЕСПБ бодова и одговарајућа провера знања прописују се општим актом самосталне високошколске установе, односно споразумом високошколских установа.

Изузетно од става 1. овог члана, за студенте који учествују у програмима међународне мобилности може се вршити пренос ЕСПБ бодова између различитих студијских програма у оквиру свих степена и врсте студија.

Члан 36.

Студент који паралелно студира још неки студијски програм на истој или другој самосталној високошколској институцији, може једанпут годишње да поднесе захтев за додатни пренос ЕСПБ бодова. Захтев мора бити предат најкасније до почетка наредне академске године.

Рангирање студената

Члан 37.

Рангирање студената Факултета се изводи за упис у наредну годину студија у статусу студента који се финансира из буџета и за упис изборног предмета.

Члан 38.

Студент из става 1. и 2. члана 10. овог Правилника, који у текућој школској години оствари 48 ЕСПБ бодова има право да се у наредној школској години финансира из буџета ако се рангира у оквиру броја студената чије се студије финансирају из буџета.

Рангирање студената из става 1. овог члана обухвата студенте који се уписују у исту годину на одређени студијски програм.

Члан 39.

Рангирање студената прве године Факултета за упис изборног предмета изводи се на основу остварених бодова на Коначној ранг листи за упис на прву годину студија.

Члан 40.

Рангирање студената Факултета, изузев студената наведених у члану 39., изводи се на основу збира производа: ЕСПБ бодова и броја остварених поена по предмету за формирање коначне оцене, за све обавезне и изборне предмете предвиђене студијским програмом за претходну школску годину.

Рангирање описано у ставу 1. овог члана обавља се до максимално остварених 60 ЕСПБ бодова положених предмета предвиђених студијским програмом за претходну школску годину. Ако је студент полагањем изборних предмета предвиђених студијским програмом за претходну школску годину остварио више од 60 ЕСПБ бодова, у обрачуну из става 1. овог члана изборним предметима са најмањом оценом се одузимају ЕСПБ бодови који чине разлику до максимално остварених 60 ЕСПБ.

VI НАСТАВА

Облици наставе

Члан 41.

Облици наставе су: предавања, вежбе, лабораторијске вежбе, практична настава, консултације, стручни курсеви, семинари, колоквијуми, семинарски или семестрални радови, пројектни задаци и др.

Члан 42.

Предавања су део наставе на Факултету на којима наставник усмено излаже или практично презентује садржај одређене теме на начин и у обиму који су утврђени спецификацијом предмета (у даљем тексту: Курикулум предмета).

Предавања изводе наставници Факултета и одговорни су за реализацију утврђеног Курикулума предмета.

Члан 43.

Вежбе су део наставе на којима се, у зависности од Курикулума предмета, раде вежбе и примењују стечена знања, разрађују примери из градива на предавањима, решавају практични или теоријски проблеми, пројектни задаци и задаци из праксе предметног градива и сл.

Вежбе изводи сарадник према упутствима предметног наставника коме је непосредно одговоран.

Изузетно, уколико нема сарадника, вежбе изводи предметни наставник.

Члан 44.

Консултације су облик наставног рада који се по правилу одвија у индивидуалном контакту наставника и студента. Сврха консултација је да се студенту омогући објашњење појединих, посебно сложених делова обухваћених програмом предмета, пружи помоћ при изради семинарских или других радова и да се шире информише о темама из области која је обухваћена програмом предмета.

Члан 45.

Други облици наставе омогућују стицање прописаних знања, вештина и способности. У друге облике наставе спадају: практична настава, стручни курсеви, семинари, стручне екскурзије, радионице и др.

Стручна пракса је део наставног процеса током кога студенти стичу практична знања из области која је обухваћена студијским програмом кроз директни контакт и учешће у радном процесу.

Стручне екскурзије организује предметни наставник, а одобрава Наставно-уметничко-научно веће Факултета на предлог одсека или катедре. План стручне екскурзије обавезно садржи: кратак опис студијског путовања, списак студената, начин организовања и заштите као и начин финансирања.

Стручни курсеви, семинари и радионице су облици наставе у којима студенти, под вођством руководиоца истих, активно обрађују одређено наставно градиво и различите тематске садржаје. Предметни наставник је одговоран за извођење стручног курса, семинара и радионице на свом предмету.

Студијско-истраживачки рад је самостални рад студента на продубљивању знања из обавезних и изборних предмета стечених на часовима наставе, вежбама и другим облицима непосредног рада са наставницима. Самостални рад обухвата и припреме за колоквијуме, израду семинарског или другог рада, израду пројектних задатака, полагање испита, израду завршног или мастер рада и слично. Резултати постигнути кроз самостални рад по правилу се убрајају у предиспитне обавезе.

Колоквијуми су облици наставе у којима студенти самостално решавају одређене задатке и питања ради провере стечених знања из пређеног градива. Колоквијуми се полажу у писаној форми, или практичним радом.

Семинарски радови, семестрални радови и пројектни задаци су облици наставе у којима студенти обрађују одређене проблеме из пређеног градива.

План извођења наставе

Члан 46.

Студије се изводе према Плану извођења наставе који усваја Наставно-уметничко-научно веће Факултета.

Годишњим Планом извођења наставе утврђују се:

- распоред наставних недеља у току академске године (у даљем тексту: Календар наставе);
- термини испитних рокова и испита;
- наставници и сарадници који ће изводити наставу;
- места извођења наставе;
- почетак и завршетак часа извођења наставе и облици наставе;
- остале важне чињенице за редовно извођење наставе.

План извођења наставе се објављује пре почетка наставе у семестру и доступан је јавности на интернет страници Факултета.

У оправданим разлозима промена Плана извођења наставе може се обавити и током школске године.

Промена Плана извођења наставе врши се и објављује се на начин као План извођења наставе. Веће одсека прати и анализира извођење и похађање наставе.

Члан 47.

Продекан за наставу предлаже Календар наставе који Наставно-уметничко-научно веће утврђује до 15. јула за наредну школску годину.

Распоред часова наставе доступан је студентима најмање недељу дана пре почетка наставе истицањем на интернет страници Факултета.

Члан 48.

Ако број студената за више од 20% прелази предвиђену величину групе планирану студијским програмом образује се нова група за предавање, вежбе и семинаре.

Члан 49.

Факултет може у оправданом случају реализовати студијски програм путем онлајн наставе.

Оправданост случаја из става 1. овог члана утврђује Наставно-уметничко-научно веће Факултета и доноси одлуку о реализацији студијског програма путем онлајн наставе.

Члан 50.

Настава на Факултету је јавна.

Настави могу присуствовати и лица која немају статус студента, под условом да не ремете наставу, да радни и просторни услови то дозвољавају, а уз претходну сагласност предметног наставника.

Члан 51.

Курикулум предмета утврђује циљ, исход, садржај, статус (обавезни/изборни), методе извођења наставе, фонд часова, начин провере знања и оцењивања, вредновање активности студента, литературу, као и вредност предмета изражена у ЕСПБ бодовима.

Све облике наставе изводе наставници и сарадници, изабрани у наставна, односно сарадничка звања, и одговорни су за њихово правилно и доследно спровођење.

Продекан за наставу координира целокупан процес извођења наставе на Факултету у сарадњи са шефовима одсека и катедри.

Члан 52.

Један академски час на Факултету траје 45 минута.

Изузетно од претходног става, један академски час уметничког предмета траје 60 минута.

Обавезни и изборни предмети

Члан 53.

Студент мора положити све обавезне предмете предвиђене студијским програмом.

Студент који не положи испит из обавезног предмета до почетка наредне школске године, уписује исти предмет.

Студијским програмом може се условити опредељивање студента за одређени обавезни предмет претходно положеним испитима из једног или више предмета утврђених студијским програмом.

Члан 54.

После три неуспела полагања истог испита студент може тражити да полаже испит пред комисијом.

Члан 55.

Листа изборних предмета налази се на интернет страници Факултета у оквиру структуре студијског програма за сваки модул појединачно.

Члан 56.

Једносеместрални изборни предмет за који се студент определио не може се мењати у току семестра, а двосеместрални у току школске године.

Изборни предмет предвиђен на више студијских програма реализује се у једној групи до 20 студената.

Члан 57.

Студент који не положи испит из изборног предмета, може поново уписати исти или се определити за други изборни предмет.

Студијским програмом може се условити опредељивање студента за одређени изборни предмет претходно положеним испитима из једног или више предмета утврђених студијским програмом.

Члан 58.

Наставник је у обавези да на уводном предавању и у писаној форми упозна студенте са циљевима и садржајем предмета, обавезном литературом, организацијом наставе по недељама, обавезама студената, предвиђеним облицима предиспитних активности, начином праћења рада и оцењивања, структуром и садржајем испита, расподелом укупног броја поена и начином формирања коначне оцене.

Члан 59.

Студент је обавезан да похађа наставу и испуни предиспитне обавезе утврђене курикулумом предмета и планом извођења наставе за све обавезне као и за све изборне предмете које је пријавио и за које му је одобрено похађање наставе у школској години у коју је уписан.

Предиспитне обавезе

Члан 60.

Предиспитне обавезе су активности студента током реализације наставе.

Курикулумом предмета су утврђене врсте предиспитних обавеза које студент мора да испуни како би приступио полагању испита. Током рада на испуњавању предиспитних обавеза студент стиче одређена знања и вештине, односно стиче компетенције из садржаја предмета. Курикулумом предмета се за сваку предиспитну обавезу утврђује максимални број поена које студент може да оствари успешном реализацијом дате предиспитне обавезе.

Члан 61.

Испуњавањем предиспитних обавеза и полагањем испита студент може остварити 100 поена. Од укупног броја поена, најмање 30, а највише 70 поена мора бити предвиђено за предиспитне обавезе.

Члан 62.

Редовно похађање наставе је један од предуслова за остваривање предиспитних обавеза.

Наставник прати редовност похађања наставе студента, одређује начин евиденције присуства студента и потврђује то својим потписом у индексу у, за то, предвиђеној рубрици.

Члан 63.

Студент може да пропусти 15% од укупног фонда часова предавања и вежби током једног семестра.

У изузетним случајевима (болест дужег трајања и сл. која се доказује одређеном документацијом) ако студент изостане од 15% до 30% од укупног фонда часова предавања и вежби у семестру, наставник може да предвиди одређени облик предиспитне активности којом ће студент надокнадити пропуштену наставу.

У случају да студент изостане више од 30% од укупног фонда часова предавања и вежби у семестру губи право на надокнаду предиспитних обавеза и да полаже испит.

Члан 64.

Студент је дужан да реализује предиспитне обавезе на време и на начин који је утврђен Курикулумом предмета.

Члан 65.

Наставник је обавезан да оцени сваку предиспитну обавезу појединачно, додељивањем одређеног броја поена, непосредно по обављеној обавези. Додељени број поена и датум када су они додељени наставник уписује у индекс.

Наставник оцењује успех реализације предиспитне обавезе тако што додељује одговарајући број поена, од 0 до максималног броја поена предвиђеног за дату предиспитну обавезу.

Наставник, на захтев студента, даје усмено образложење о оствареном броју поена на предиспитној обавези.

Члан 66.

Наставник је дужан да води документацију о предиспитним обавезама студената и да је чува до објављивања коначне ранг листе студената за упис у наредну школску годину. Документацију чине студентски радови вредновани као предиспитне обавезе и списак студената са оствареним бројем поена.

Наставник је дужан да на крају реализације наставе обавести студенте о укупном броју поена које су остварили реализацијом предиспитних обавеза.

Члан 67.

Током реализације предиспитних обавеза, студенту је забрањено да представља туђи рад као свој или ангажује друге особе да обаве предиспитне обавезе уместо њега.

У случају да студент прекрши забрану утврђену ставом 1. овог члана, наставник покреће дисциплински поступак у складу са општим актима Универзитета уметности у Београду и Факултета.

Испит - провера знања и оцењивање

Члан 68.

Рад студента у савладавању појединог предмета континуирано се прати током наставе и изражава се у поенима, а оцена се утврђује на испиту у складу са стеченим поенима.

Курикулумом предмета утврђује се сразмера поена стечених у предиспитним обавезама и на испиту. Испуњавањем предиспитних обавеза и полагањем испита студент може остварити 100 поена.

На испитима се врши завршна провера знања студената из садржаја предмета, на начин и по поступку утврђеним Курикулумом предмета, општим актом Универзитета уметности у Београду и овим Правилником. Без завршне провере знања студенту се не може закључити оцена, иако је у предиспитним обавезама постигао довољан број поена, уколико је то наведено у Курикулуму предмета.

Успех студента остварен на предмету изражава се оценама од 5 до 10, према следећој скали која представља укупан број поена остварених кроз предиспитне обавезе и испит:

- од 91 до 100 поена оцена 10 (десет)
- од 81 до 90 поена оцена 9 (девет)
- од 71 до 80 поена оцена 8 (осама)
- од 61 до 70 поена оцена 7 (седам)
- од 51 до 60 поена оцена 6 (шест)
- до 50 поена оцена 5 (пет)

Оцена 5 се не уписује у индекс. Оцена 5 се уписује у записник о полагању испита.

Члан 69.

Студент полаже испит по окончању наставе из тог предмета, а најкасније до почетка наставе тог предмета у наредној школској години.

На испит може изаћи студент који је задовољио све предиспитне обавезе утврђене Курикулумом предмета и у складу са општим актима Факултета.

Уметнички предмети полажу се само у првом испитном року по завршетку наставе.

Испит је јединствен и полаже се усмено, писмено и усмено, писмено односно практично.

Испити су јавни и студент има право да захтева присуство јавности што подразумева присуство најмање још једног студента или наставника, односно сарадника.

Члан 70.

Сматра се да је студент полагао испит уколико је испунио испитне обавезе наведене у Курикулуму предмета.

Положеним испитом студент стиче одређени број ЕСПБ бодова, у складу са студијским програмом.

Члан 71.

Пријава за полагање испита подноси се електронским путем у роковима које утврди Факултет.

Распоред полагања испита објављује се на интернет страници Факултета, са тачним датумом, временом и местом одржавања испита.

Накнадна пријава испита може се извршити у Служби за наставу и студентска питања најкасније два радна дана пре утврђеног термина за полагање испита, уз накнаду трошкова утврђених одлуком Факултета.

Члан 72.

За студенте из осетљивих друштвених група Факултет ће, у складу са својим могућностима, обезбедити одговарајући начин полагања.

Испити се полагају у просторијама Факултета, односно у објектима који су наведени у дозволи за рад.

Члан 73.

Наставник је обавезан да, у току реализације наставе, студенте упозна са обимом и врстом испитних задатака и критеријумима оцењивања, као и да студентима пружи потребна упутства за припрему и полагање испита.

Члан 74.

Наставник оцењује успех студента на испиту тако што даје одговарајући број поена, од нула до максималног броја поена предвиђених за испит у Курикулуму предмета.

На захтев студента наставник даје усмено образложење броја поена које је студент остварио на испиту.

Члан 75.

За време полагања испита студент је дужан да се понаша на начин који не ремети ток испита.

Студенту је забрањено да напушта просторију у којој се одржава испит након добијања испитног задатка, да се договара са колегама, да омета колеге, да користи мобилни телефон или друга техничка средства којима може да обезбеди туђу помоћ и да користи литературу и белешке које наставник није одобрио да се користе на испиту.

У случају да се прекрши забрана утврђена ставом 2. овог члана, наставник удаљава студента са испита и сачињава записник.

Након испуњења услова, наведених у ставу 2. и 3. овог члана, наставник у року од 3 дана подноси продекану за наставу обавештење у писаној форми.

Обавештење садржи: име и презиме студента који је прекршио забрану, број индекса, време и место одржавања испита, опис начина на који је прекршена забрана из става 2. овог члана.

По пријему обавештења, наведеног у ставу 4. овог члана, продекан за наставу, за случај потребе утврђивања чињеничног стања, може узети изјаву од студента. Уколико утврђено чињенично стање доказује да је студент прекршио забрану из става 2. овог члана, продекан за наставу подноси дисциплинску пријаву декану Факултета.

Декан Факултета у року од 48 сати од пријема дисциплинске пријаве покреће дисциплински поступак захтевом за покретање дисциплинског поступка за тежу повреду обавезе студента.

Члан 76.

На захтев студента, наставник је дужан да омогући студенту увид у урађени рад и пружи усмено образложење начина вредновања знања и броја поена добијених на писменом испиту, а пре усменог дела испита, ако се испит полаже у писаној форми и усмено.

Члан 77.

Уколико се испит полаже као писмени и усмени, положени писмени испит доноси исти број поена у следећим испитним роковима текуће школске године, као и у испитном року у коме је положен, а према спецификацији предмета.

Коначна оцена

Члан 78.

Студент добија коначну оцену уколико је успешно обавио све предиспитне обавезе које су услов за приступање испиту и положио испит, односно стекао најмање 51 поен од предвиђених максималних 100 поена.

Укупан број поена утврђује се сабирањем поена које је студент остварио извршавањем предиспитних обавеза и полагањем испита.

Члан 79.

Коначна оцена и укупан број поена уписују се у записник о полагању испита и у индекс, које по положеном испиту својим потписом оверава наставник.

Потписани записник о полагању испита наставник доставља најкасније у року од три дана од дана полагања испита Служби за наставу и студентска питања Факултета.

По пријему записника о полагању испита студентска служба обрађује податке, уноси их у матичну књигу студента и води статистику о положеним испитима.

Завршни рад

Члан 80.

Основне академске студије се завршавају полагањем свих предвиђених испита и испуњавањем осталих обавеза дефинисаних студијским програмом и израдом завршног рада уколико је предвиђен студијским програмом.

Интегрисане и мастер академске студије завршавају се полагањем свих предвиђених испита и испуњавањем осталих обавеза предвиђених студијским програмом, израдом завршног рада и његовом јавном одбраном у складу са студијским програмом.

Број ЕСПБ бодова којим се исказује завршни рад улази у укупан број ЕСПБ бодова потребних за завршетак студија

Структура, израда, поступак пријаве, вредновање и јавна одбрана завршног рада дефинисани су општим актом Факултета.

VII ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 81.

На сва питања која су у вези са питањима начина и услова студирања и полагања испита на Факултету за студенте основних, мастер и интегрисаних академских студија акредитованих у складу са Законом, а која нису регулисана овим Правилником, примењују се одредбе Статута Факултета, Статута и општих аката Универзитета уметности у Београду.

Члан 82.

Измене и допуне овог Правилника усвајају се по поступку као и за усвајање Правилника.

Члан 83.

Овај Правилник ступа на снагу осам дана од дана објављивања на огласној табли и интернет страници Факултета.

ПРЕДСЕДНИК ВЕЋА
ДЕКАН
проф. Горан Чпајак

