

9/5

УНИВЕРЗИТЕТ УМЕТНОСТИ У БЕОГРАДУ
ФАКУЛТЕТ ПРИМЕЊЕНИХ УМЕТНОСТИ У БЕОГРАДУ
БЕОГРАД

Број: 03-28/2
Датум: 25-02-2022
Београд

На основу члана 1. став 3. и члана 22. Закона о уџбеницима („Службени гласник РС“, бр. 27/2018) и члана 22. и члана 9. ст. 2. алинеја 8, 9. и 10. Статута Факултета примењених уметности у Београду, Наставно-уметничко-научно веће Факултета примењених уметности у Београду, на седници одржаној 11.02.2022. године донело је:

ПРАВИЛНИК
О ИЗДАВАЧКОЈ ДЕЛАТНОСТИ ФАКУЛТЕТА ПРИМЕЊЕНИХ УМЕТНОСТИ У
БЕОГРАДУ

І ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим Правилником уређује се издавачка делатност на Факултету примењених уметности у Београду (у даљем тексту: Факултет), утврђује се надлежност и органи којима се поверава издавачка делатност, финансирање издавачке делатности, одређују услови и поступак издавања публикација, чување и дистрибуција публикација, као и друга питања од значаја за издавачку делатност.

Члан 2.

Факултет обавља издавачку делатност у оквиру своје укупне делатности са циљем да обезбеди одговарајућу уџбеничку и другу литературу неопходну за овладавање садржаја наставних предмета утврђених студијским програмом, као и да допринесе развоју и промоцији укупног наставног, уметничког, истраживачког и научног рада на Факултету.

Наставна литература и друге публикације

Члан 3.

Издавачка делатност Факултета обухвата издавање:

- наставних публикација,
- научних и стручних публикација,
- периодике,
- информативних публикација,
- електронских публикација и њихових додатака.

Издања у штампаном или дигиталном облику која носе знак Факултета – завршни писани радови на мастер и докторским студијама; библиофилске, уметничке, каталожке и друге публикације

настале у процесу наставе; као и издања у оквиру засебних пројеката Факултета попут радионица и других активности, нису обухваћене овим Правилником.

II ОРГАНИЗАЦИЈА ИЗДАВАЧКЕ ДЕЛАТНОСТИ

Члан 4.

Факултет обезбеђује средства за издавање публикација из следећих извора:

- буџета, у складу са одобреним финансијским планом,
- средстава која чине сопствени приход Факултета,
- средстава обезбеђених продајом публикација,
- донација,
- других извора.

Средства остварена по основама из става 1. овог члана, осим средстава обезбеђених из буџета, могу се водити на подрачуну сопствених прихода Факултета.

Члан 5.

Факултет може да промовише своје публикације:

- издавањем каталога објављених издања и издања у припреми,
- на сајмовима и изложбама књига,
- на расправама и трибинама поводом значајних издања,
- медијским представљањем,
- на промоцијама,
- веб презентацијом.

Факултет може да користи и друге могућности за промоцију својих издања.

Члан 6.

Факултет размењује своје публикације са другим високошколским и образовно-васпитним установама и институцијама у земљи и иностранству, под договореним условима.

Члан 7.

Факултет може склапати уговоре о заједничким издањима са другим факултетима, научним и уметничким установама, удружењима, асоцијацијама, издавачким кућама, институтима, издавачким и издавачко-књижарским предузећима и другим организацијама, као и физичким лицима (ауторима/коауторима и другим физичким лицима), а у складу са одредбама овог Правилника.

Члан 8.

Издавачку делатност на Факултету организује и спроводи Комисија за издавачку делатност (у даљем тексту: Комисија).

Комисија за издавачку делатност

Члан 9.

Комисију, која броји 7 чланова, чине: продекан за наставу по функцији, а остале чланове бира Наставно-уметничко-научно веће (у даљем тексту: НУН веће) из реда наставника (четири члана – представника сваког студијског програма, једног члана из области друштвено-хуманистичких или техничко-технолошких наука), и једног члана из реда библиотекара.

Члан 10.

Мандат чланова комисије из редова запослених траје три године, са могућношћу обнављања.

Члан 11.

Председника Комисије бирају између себе чланови на првом састанку након именовања.

Председник Комисије има следећа права и дужности:

1. припрема и сазива састанке Комисије;
2. председава састанцима Комисије и утврђује њихов дневни ред;
3. покреће иницијативу за разматрање појединих питања из делокруга рада Комисије;
4. потписује акта која доноси Комисија;
5. стара се о примени овог Правилника.

Комисија доноси одлуке већином гласова од укупног броја чланова.

Комисија одговара НУН већу подношењем Годишњег извештаја.

Члан 12.

Комисија организује и спроводи издавачку делатност на Факултету на основу Годишњег плана издавачке делатности, водећи рачуна о унапређењу наставе на Факултету, о интересовању и потребама студената Факултета, као и о унапред дефинисаном буџету Факултета за издавачку делатност на годишњем нивоу.

Годишњи план издавачке делатности се руководи Захтевима наставника и сарадника, пратећи Стратегију обезбеђења квалитета рада Факултета утврђену на НУН већу Факултета, а доноси се најкасније до краја новембра текуће године.

Члан 13.

Публикације Факултета које имају периодичан карактер по правилу улазе у Годишњи план издавачке делатности.

Члан 14.

Чланове редакције часописа, односно публикација које имају периодичан карактер, а које издаје Факултет, потврђује Комисија на основу предлога матичног већа одсека Факултета, на период од три године, са могућношћу понављања избора.

Члан 15.

Комисија:

- у оквирима наставно-уметничке односно наставно-научне делатности и финансијских могућности Факултета организује, усмерава и унапређује издавачку делатност;
- израђује предлоге општих аката из своје надлежности;

- разматра спреле предлоге за издавање публикација;
- разматрајући финансијско пословање издавачке делатности са Деканатом и стручним службама Факултета, подноси предлог за објављивање издања у форми Годишњег плана за издавачку делатност;
- стара се о извршењу Годишњег плана штампања публикација;
- учествује у поступку одабира понуђача за штампање издања у складу са Законом о јавним набавкама,
- стара се о потреби издавања публикација поводом јубилеја Факултета и сличним пригодним издањима из делатности Факултета;
- прати и контролише испуњавање стандарда квалитета публикација у погледу садржине и форме, пре и после издавања;
- на предлог аутора и/или лица одговорног за дистрибуцију књига доноси одлуку о отпису издања чији тираж није продат у петогодишњем периоду;
- ажурно води документацију у вези са својим радом и по истеку мандата предаје је Комисији у новом саставу и
- подноси Извештај о свом раду за претходну календарску годину НУН већу Факултета.

Члан 16.

Све публикације чији је издавач Факултет доступни су корисницима у оквиру Библиотеке или Медијатеке Факултета.

Члан 17.

У оквиру Факултета може да послује скриптарница.

У скриптарници може бити организовано и пружање других услуга студентима Факултета и трећим лицима (продаја образаца, пријава и сл.).

III ПОСТУПАК ИЗДАВАЊА ПУБЛИКАЦИЈА

Члан 18.

Иницијативу за издавање публикације покреће наставник или група наставника-аутора/коаутора, тако што Комисији подносе Захтев за објављивање наставне литературе и других публикација у смислу члана 2. и члана 3. овог Правилника (у даљем тексту: Захтев). Захтев се подноси најкасније до краја августа у години која претходи години издавања публикације.

Члан 19.

Аутор/и публикације је дужан да Захтев, рукопис и све потребне прилоге преда у штампаној или у дигиталној форми Комисији, а Захтев у штампаном облику да заведе у Архиви Факултета.

За периодична издања попут часописа и публикација везаних за Конференције Факултета, није потребно предавати наведени Захтев. У Годишњем плану Комисије наводи се сиже ових издања, а уредници поменутих публикација дужни су да у писаној форми информишу

Комисију о свим елементима публикације. Уредници су одговорни за целокупан садржај, квалитет и процес издавања ових публикација.

Члан 20.

Захтев из члана 18. треба да садржи:

- имена аутора, односно коаутора
- назив, врсту и намену публикације (уколико је у питању уџбеник онда и назив наставног предмета и списак модула за које је уџбеник написан)
- предлог категоризације публикације (уколико је предвиђено за ту врсту публикације);
- назнаку евентуалних суиздавача и суфинансијера,
- спецификацију трошкова издавања публикације или бар приближну финансијску конструкцију, која по могућству укључује и обављено истраживање тржишта са најмање три понуде
- податак да ли је реч о поновљеном, измењеном или допуњеном издању,
- предлог тиража за штампању публикацију;
- образложење потребе за објављивањем публикације;
- две рецензије из одговарајуће области за публикације (уколико је предвиђено за ту врсту публикације).

Члан 21.

У одабиру публикација за Годишњи план за издавачку делатност, Комисија се руководи следећим критеријумима:

- недостатак уџбеника и наставне литературе на српском језику за одређени предмет,
- број потенцијалних корисника уџбеника, наставне литературе односно издања на Факултету,
- јединственост издања на тржишту,
- обезбеђена додатна средстава за штампање од стране суиздавача и суфинансијера,
- и други критеријуми релевантни за одређивање приоритета у издавању публикација.

Члан 22.

Након достављених Захтева за објављивање публикације, Комисија саставља Годишњи план за издавачку делатност и предлаже на усвајање НУН већу до краја новембра текуће године.

Члан 23.

НУН веће разматра Годишњи план за издавачку делатност и о њему се изјашњава.

Члан 24.

Међународни књижни број ISBN (International Standard Book Number) и број СРП записа (Cataloging in Publication) прибавља примарни суиздавач, уколико се уговорне стране не договоре другачије.

Стандарди квалитета публикација

Члан 25.

За све публикације које издаје Факултет обавезна је језичка лектура и коректура.

Уколико Комисија уочи неправилности у обављеној лектури и коректури, може упутити коментар односно сугестију ауторима који су предали рукопис.

Члан 26.

На свим издањима Факултета /корице и насловна страна/ обавезно се налази заштитни знак Факултета.

Члан 27.

За издавача у име Факултета означава се у импресуму име декана Факултета.

Члан 28.

Импресум сваког издања Факултета обавезно садржи:

- а) име(на) аутора,
- б) наслов публикације,
- г) назив издавача: Факултет примењених уметности у Београду, Краља Петра 4, Београд,
- д) за издавача: име и звање декана Факултета,
- ђ) име уредника едиције,
- в) имена и звања рецензената,
- ж) имена лектора, коректора, преводиоца, дизајнера, фотографа, илустратора...
- з) одлуку надлежног органа Факултета о издавању публикације
- и) тираж,
- ј) назив и седиште штампарије,
- к) место и годину штампања,
- л) текст о заштити ауторских и издавачких права.

Члан 29.

Свако издање Факултета има свој међународни књижни број ISBN, односно ISSN.

Штампана публикација која је у издању Факултета обавезно садржи: CIP запис, чији је саставни део међународни књижни број ISBN, односно ISSN.

Члан 30.

У складу са важећим прописима и Уговором (између издавача и аутора, издавача и суиздавача) одређује се одговарајући број примерака публикација који се додељује надлежним институцијама и уговорним странама.

IV ФИНАНСИРАЊЕ, ПРОДАЈА И ДИСТРИБУЦИЈА

Члан 31.

Приходи и расходи од издавачке делатности регулишу се Уговором (између издавача и аутора, издавача и суиздавача). Уговор обавезно прописује:

- 1. производну цену:
 - а) хонорар(и) за аутора(е),
 - б) хонорар за графичког уредника,
 - в) хонорар за припрему рукописа за штампу,
 - г) хонораре за рецензенте,
 - д) трошкове штампе,
 - ђ)режијске трошкове Факултета

е) и остале релевантне трошкове

2. економску цену (производна цена са трошковима дистрибуције и приходом Факултета) и
3. продајну цену (економска цена са додатим трошковима, односно процентом који узима продавац ван Факултета)

Члан 32.

Поновљена издања у потпуности потпадају под процедуру предвиђену овим Правилником. Рецензија није потребна уколико измене не прелазе 25 % обима постојеће публикације, о чему одлуку доноси Комисија за издавачку делатност.

Члан 33.

Издавање публикације могу да финансирају или суфинансирају: аутор, Факултет, као и трећа правна или физичка лица.

Одлуку о финансирању или суфинансирању одређене публикације доноси декан, имајући у виду Годишњи план за издавачку делатност.

Укупан износ средстава које издваја Факултет, а који зависи од типа публикације, одобрава Савет Факултета.

На основу одлуке декана Факултет са аутором закључује Уговор којим се уређују међусобна права и обавезе.

Члан 34.

Након испуњених свих елемената у процесу припреме публикације за издавање, декан одобрава њено штампање.

Члан 35.

Цео тираж или део тиража који припада Факултету може се продавати у скриптарници Факултета, или на други законом предвиђен начин.

Издања Факултета могу се продавати и у продајној мрежи других издавачких кућа, што ће бити уређено посебним уговорима.

Члан 36.

Уколико аутор у целости финансира трошкове издавања публикације чији је издавач Факултет, аутор је у обавези да без накнаде Факултету обезбеди минимум два примерка публикације за библиотеку Факултета. Остали део тиража припада аутору. Приходи од продаје публикације и остала међусобна права и обавезе између уговорних страна регулишу се Уговором, на начин прописан у члану 31. овог Правилника.

Факултет може суфинансирати издавање наставних публикација чији су аутори наставници Факултета, у вредности од две трећине укупних трошкова потребних за издавање наставне публикације, а највише до износа укупно једне плате наставника у звању доцента на Факултету, у месецу у ком се одобравају средства.

Уколико Факултет сноси трошкове суфинансирања или у потпуности финансира издавање публикације, Факултет добија део тиража сразмерно уложеним средствима за издавање. Приходи од продаје публикације и остала међусобна права и обавезе између уговорних страна регулишу се Уговором, на начин прописан у члану 31 овог Правилника.

Члан 37.

Приходом од продаје а који улази у подрачун за издавачку делатност, располаже Факултет.

Финансијама издавачке делатности управља декан, на предлог Комисије за издавачку делатност а уз сагласност Савета Факултета.

Средства од издавачке делатности користе се за издавање уџбеника и других публикација Факултета.

V ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 38.

Овај Правилник ступа на снагу, осам дана након усвајања на НУН већу Факултета и објављивања на интернет страници Факултета.

Члан 39.

Ступањем на снагу овог Правилника престаје да важи Правилник о уџбеницима и издавачкој делатности, бр. 03-28/10 од 21.10.2008. године.

НАСТАВНО-УМЕТНИЧКО-НАУЧНО ВЕЋЕ
ПРЕДСЕДНИК

Проф. Горан Чпајак