



25 MAR 2008

На основу члана 4. став 1. тачка 11. Правилника о обезбеђењу квалитета рада Факултета примењених уметности у Београду, Комисија за обезбеђење квалитета рада на Седници одржаној 21. марта 2008. године, донела је

## ПОСЛОВНИК О РАДУ КОМИСИЈЕ ЗА ОБЕЗБЕЂЕЊЕ КВАЛИТЕТА РАДА ФАКУЛТЕТА ПРИМЕЊЕНИХ УМЕТНОСТИ У БЕОГРАДУ

### Члан 1.

Овим Пословником ближе се уређује начин рада и одлучивања Комисије за обезбеђење квалитета рада ФПУ (у даљем тексту: Комисија).

### Члан 2.

Комисија је стручно и саветодавно тело Наставно уметничко – научног већа, Савета и Декана Факултета.

Састав Комисије утврђен је одлуком Наставно уметничко – научног већа.

Надлежност Комисије утврђена је посебним општим актом – Правилником о обезбеђењу квалитета рада.

Мандат чланова Комисије је 3 (три) године.

Мандат чланова Комисије из реда студената је једна година.

### Члан 3.

Комисију чине:

- по један представник одсека из реда наставника;
- један представник Катедре за теорију и историју из реда наставника;
- један представник из реда сарадника;
- један представник ненаставног особља;
- два представника студената;

### Члан 4.

Комисија има председника и заменика председника.

Председника именује Наставно уметничко – научно веће из реда наставника.

Заменика председника бирају чланови Комисије јавним гласањем из реда чланова Комисије.

Комисија има стручног координатора из реда ненаставног особља кога именује Комисија.

### Члан 5.

Председник Комисије представља и руководи радом Комисије, организује њен рад, председава седницом Комисије, саставља извештај о раду Комисије и обавља и друге послове.

Члан 13.

Седницом руководи председник Комисије.

Председник Комисије отвара седницу, председава према утврђеном дневном реду и предлаже доношење одговарајућих одлука.

У одсуству председника комисије, а по овлашћењу председника његове послове обавља заменик председника.

Члан 14.

Комисија доноси одлуке већином гласова укупног броја чланова.

Ако има више предлога, о њима се гласа по реду по ком су поднети.

По завршеном гласању, председник Комисије проглашава донету одлуку.

Члан 15.

На седници Комисије води се записник о раду.

Записник садржи: датум одржавања седнице, дневни ред, имена присутних и одсутних чланова Комисије, имена других учесника на седници, кратак преглед расправе о предмету одлучивања, закључке и мишљења о појединим питањима, изреку одлуке и резултате гласања.

Записник са седнице се, по правилу, усваја на наредној седници Комисије.

Оригинални записници са седница Комисије са прилозима чувају се у архиви Факултета.

Члан 16.

Записник потписују председник Комисије, односно заменик председника када председава седницом Комисије и записничар.

Одлуке Комисије потписује председник, односно заменик председника када председава седници Комисије.

Члан 17.

Овај Пословник ступа на снагу даном доношења.



ПРЕДСЕДНИК КОМИСИЈЕ

*Мр. Мирослав Анђелковић*  
Мр Мирослав Анђелковић, ред. професор