

Београд

Ерој 03-13/18-III/9
15. 03. 2021

Датум


На основу члана 49. ст. 1. Статута Факултета примењених уметности у Београду (03 -28/5-4 од 15.11.2018. године и бр. 03 -13 /70- II – 1 од 14.5.2019. године), поступајући по захтеву Комисије за обезбеђење квалитета рада Факултета примењених уметности у Београду бр. 03-24/3 од 09.03.2021. године, Наставно-уметничко-научно веће Факултета примењених уметности у Београду, на седници одржаној 12.03.2021. године, донело је следећу

ОДЛУКУ

Усваја се Акциони план за спровођење стратегије обезбеђења квалитета на Факултету примењених уметности у Београду за период 2020-2023 (2020/2021, 2021/2022 и 2022/2023) бр. 03-24/3 од 09.3.2021. године.

Акциони план за спровођење стратегије обезбеђења квалитета на Факултету примењених уметности у Београду за период 2020-2023 (2020/2021, 2021/2022 и 2022/2023) бр. 03-24/3 од 09.3.2021. године, саставни је део ове одлуке.

Одлуку доставити Комисији за обезбеђење квалитета рада Факултета примењених уметности у Београду, Правној служби и архиви.



ПРЕДСЕДНИК ВЕЋА
ДЕКАН ФАКУЛТЕТА
Горан Чпајак, ред. проф

УНИВЕРЗИТЕТ УМЕТНОСТИ У БЕОГРАДУ ФАКУЛТЕТ ПРИМЕЊЕНИХ УМЕТНОСТИ У БЕОГРАДУ			
Примљено:		09. 03. 2021	
Орг. јед.	Бр. предмета	Датум пријема	Вредност пријема
	03-24/3		

На основу члана 58. став 3. тачка 3. Закона о високом образовању („Службени гласник РС” бр. 88/2017, 27/2018 - други закон и 73/2018 и 67/2019), члана 6. став 2. тачка 3. и члана 44. став 1. тачка 16. Статута Универзитета уметности у Београду - пречишћен текст, Стратегије обезбеђења квалитета бр. 8/15 од 21.03.2018. године и Одлуке Савета Универзитета уметности бр. 8/39 од 01.07.2019. године, као и одредби Статута Факултета примењених уметности у Београду бр. 03 -28/5-4 од 15.11.2018. године и бр. 03 -13 /70- II – 1 од 14.5.2019. године и одлуке Савета Факултета Примењених уметности о усвајању Стратегије обезбеђења квалитета рада Факултета примењених уметности бр. 03-13/7 од 2.2.2021, а у складу са Правилником о стандардима за самовредновање и оцењивање квалитета високошколских установа и студијских програма (Службени гласник РС бр. 13/2019 од 28.02.2019.),

Комисија за обезбеђење квалитета наставе Факултета примењених уметности у Београду предлаже Наставно уметничко научно већу Факултета примењених уметности у Београду на усвајање

АКЦИОНИ ПЛАН

за спровођење

СТРАТЕГИЈЕ ОБЕЗБЕЂЕЊА КВАЛИТЕТА на Факултету примењених уметности у Београду
за период 2020-2023. (2020/2021, 2021/2022 и 2022/2023)

Акциони план за спровођење стратегије обезбеђења квалитета ФПУ предвиђа поступке и мере за све области обезбеђења квалитета, субјекте који треба да спроведу поступке и мере, као и оквирне рокове за њихово спровођење.

ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

У складу са правилницима о стандардима за самовредновање и оцењивање квалитета високошколских установа, стандардима за спољашњу проверу квалитета високошколских установа и стандардима за акредитацију високошколских установа и студијских програма које је донео Национални савет за високо образовање и са Стратегијом обезбеђења квалитета рада Факултета примењених уметности у Београду (у даљем тексту: Факултет), Комисија за обезбеђење квалитета рада Факултета (у даљем тексту: Комисија) сачинила је Акциони план рада којим су утврђени стандарди, поступци, задаци и активности у циљу сакупљања и анализе података за процес самовредновања и писања извештаја о самовредновању за период 2020-2023. као и текуће активности у области евалуације и унапређења квалитета рада Факултета и то у следећим областима:

1. студијски програми основних академских, мастер академских, интегрисаних и докторских академских студија;
2. наставни процес;
3. уметничкоистраживачки и научноистраживачки рад;
4. наставници и сарадници;
5. студенти;
6. учбеници, литература, библиотечки и информатички ресурси, простор и опрема
7. процес управљања Факултетом и ненаставна подршка;
8. јавност у раду.

1. СТУДИЈСКИ ПРОГРАМИ

Контрола и подизање квалитета студијских програма обезбеђује се кроз праћење и вредновање: циљева, садржаја, исхода учења и постигнућа, метода извођења наставе, односа испитних и предипитних обавеза, радног оптерећења студената, јавности, транспарентности и доступност података о студијским програмима. Квалитет студијских програма прати се и вреднује на основу података прикупљених од наставника, сарадника, ненаставног особља, студената, алумнија – некадашњих студената, тржишта рада и послодаваца, других високошколских установа на којима одређени број студената наставља студије.

За праћење и унапређивање квалитета студијских програма планирају се следећи поступци и активности:

Активност	<p>Спровођење анкета са студентима о свим аспектима студијских програма: квалитет и реализацији студијских програма, доступност и савременост уџбеника, литературе и наставних средстава, учешћу студената у настави, коришћењу уџбеника и литературе, раду и опремљености библиотеке, садржају интернет презентације факултета и опремљености наставног простора.</p> <p>Спровођење анкета са наставницима и сарадницима о квалитету студијских програма, раду управљачких структура и административних служби, просторним, техничким и библиотечким ресурсима.</p> <p>Спровођење анкета са бившим студентима - алумнијима факултета и Универзитета о квалитету студијских програма, исходима образовања и стеченим компетенцијама. Анкетирање електронским путем послодаваца о квалитету студијских програма, исходима образовања и стеченим компетенцијама запослених из редова бивших студената Факултета</p> <p>Упознавање свих субјеката: наставника, сарадника, студента, административног, ненаставног особља са резултатима анкета, а на основу извештаја који су на основу њих настали.</p>
Субјекти	Студенти (студенти попуњавају анкету уз обезбеђење анонимности података), Комисија за обезбеђење квалитета рада Факултета и Проректор за наставу (координирају спровођење анкете), Студентски парламент и Студент проректор (предочавају студентима значај анкетирања за побољшање квалитета студијских програма и надгледају спровођење анкете), Декан (обезбеђује ваннаставну подршку за спровођење анкете), алумни и послодавци (попуњавају анкету)
Рок	Сваке године на крају летњег семестра организује се спровођење анкета чији су резултати доступни правовремено како би се унеле корекције приликом усвајања годишњих програма рада. Анкете са алумнијима реализују се периодично при пријави за издавање уверења о завршеним студијама односно додели диплома. Анкета са послодавцима спроводи се једном у три године, електронским путем
Исход	О спроведеном поступку провере, самовредновања и оцењивања квалитета рада Факултета, Комисија саставља Извештај о самовредновању и оцени квалитета и представљају га Наставно-уметничко-научном већу и Савету Факултета најкасније 30 дана од дана када је спроведен поступак анкетирања, који потом предузимају корективне мере.

2. НАСТАВНИ ПРОЦЕС

Квалитет наставног процеса обезбеђује се кроз:

- обезбеђивање довољног броја компетентних наставника и сарадника,
- израду и праћење реализације плана рада (академског календара), распореда часова и распореда испита,
- редовно одржавање свих облика наставе,
- коришћење адекватних и савремених метода у настави,
- квалитетни планова рада (силабуса) и доступност студентима,
- повезивање наставних процеса са најсавременијим достигнућима у области уметничке праксе и теорије.
- редовно праћење и вредновање рада студената,
- оцењивање засновано на унапред утврђеним и јавно доступним стандардима, који су усклађени са исходима учења,
- етички и професионални однос наставника и сарадника према раду и студентима,
- отвореност за промене и укључивање студенских предлога и ставова у реализацију наставе као и најсавременијих достигнућа.

У циљу праћења и унапређивање квалитета наставе, планирају се следећи поступци и активности:

Активности	Правовремено дефинисање програма предмета и планова рада на студијским програмима као и годишњих планова и програма рада, распореда испита, распореда часова
Субјекти	Декан, Продекан за наставу, Комисија за обезбеђење квалитета рада Факултета, Наставно-уметничко-научно веће, Студентска служба ФПУ
Рок	Мај-јун текуће за следећу школску годину
Исход	Добра организација свих активности на нивоу Факултета

3. УМЕТНИЧКО-ИСТРАЖИВАЧКИ И НАУЧНО-ИСТРАЖИВАЧКИ РАД

Квалитет уметничкоистраживачког и научноистраживачког рада се остварује кроз:

- обезбеђивање потребних услова за уметничкоистраживачки и научноистраживачки рад
- доследну примену највиших стандарда уметничких и научних истраживања
- доследну примену Кодекса професионалне етике у научноистраживачком раду
- инсистирање на повезаности уметничкоистраживачког, научноистраживачког, стручног и стручно-уметничког рада
осмишљавање и реализовање уметничких, уметничкоистраживачких и научноистраживачких домаћих и међународних пројеката.
- анализа годишњих података о уметничкој продукцији и резултатима уметничких и научних истраживања наставника и сарадника у и ван оквира Факултета
- анализу резултата издавачке делатности Факултета
- укључивање резултата уметничкоистраживачког и научноистраживачког рада наставника и сарадника у активну педагошку праксу и наставу.

За праћење и унапређивање квалитета научноистраживачког рада планирају се следећи поступци и активности:

Активности	Редовно годишње праћење резултата уметничког, научног, уметничко-стручног и стручног рада наставника и сарадника и њиховој укључености у наставни процес. Планирање (садржинско) уметничкоистраживачког и научноистраживачког рада
------------	---

	кроз доношење трогодишњих планова и њихове операционализације на годишњем нивоу. Рад на обезбеђењу материјално-финансијских средстава и на развијању система фандрезинга са циљем унапређења истраживачких активности и делатности генерално. Анализа домета и постигнућа уметничких пројеката посебно оних који су настали као резултат докторских уметничких пројеката.
Субјекти	Наставници, Декан, Наставно-уметничко-научно веће, Савет Факултета, Стручне службе Факултета
Рок	На почетку нове школске године припремају се извештаји у којима се представљају резултати рада наставника, сарадника, али и студената који су настали током претходне школске године. Истовремено почетком школске године се усвајају истраживачки планови за наредну годину.
Исход	Унапређење наставног процеса у смислу садржаја, тема и метода извођења наставе.

4. КВАЛИТЕТ НАСТАВНИКА И САРАДНИКА

Квалитет наставника и сарадника остварује се кроз:

- спровођење поступака за избор наставника и сарадника у звања на основу прописаних законских критеријума, у складу са стандардима дефинисаним од стране Националног савета за високо образовање
- примена критеријума за вредновање свих аспеката рада (уметничкоистраживачког и научноистраживачког рада, педагошког рада, доприноса развоју уметничког и научног подмлатка, доприноса развоју Факултета и студијских програма, доприноса широј академској заједници, културној и уметничкој сцени) у поступку избора наставника и сарадника у звања
- обезбеђивање услова за уметничкоистраживачки рад, научноистраживачко и педагошко-методичко усавршавање наставника,
- перманентно праћење и вредновање квалитета наставника и сарадника
- спровођење система развоја кадрова у складу са стандардима квалитета и уз посебно инсистирање на подизању педагошких и презентационих вештина младих наставника и сарадника.

За праћење и унапређивање квалитета наставника и сарадника планирају се следећи поступци и активности:

Активност	Редовно укључивање и мотивисање студената да учествују у анкетама којима вреднују педагошки рад наставника и сарадника, организацију и реализацију наставе
Субјекти	Студентски парламент, Студент продекан, Наставници и сарадници, Комисија за обезбеђење квалитета рада Факултета
Рок	Континуирано, а најмање једном годишње
Исход	Унапређење квалитета наставе кроз унапређење квалитета наставника и сарадника

5. КВАЛИТЕТ СТУДЕНАТА

Квалитет студената на Факултету остварује се кроз:

- утврђивање, јавно и јасно објављивање свих услова и критеријума за упис нових студената
- праћење и вредновање поступка уписа нових студената
- редовна годишња анализа квалитета нових студената
- промотивне активности за привлачење квалитетних нових студената
- обезбеђивање једнаких услова за све потенцијалне студенте, обезбеђивање услова за студирање особа према афирмативним мерама
- праћење и вредновање оцењивања рада и знања студената на предиспитним активностима и испитима
- праћење и вредновање успеха студената (пролазности на испитима, броја уписаних студената, дужине студирања, успешности студената – по предметима, испитним роковима, годинама и нивоима студија)
- редовним анкетирањем студената и укључивањем студената у формулисање и спровођење корективних мера

За праћење и унапређивање квалитета студената, поред већ описаних активности предвиђа се још:

Активности	Дефинисање предлога броја студената који ће студирати на сваком судијском програму, добијање одобрења од надлежних органа у складу са прописима и правилницима. Дефинисање планова консултација са заинтересованим кандидатима. Дефинисање критеријума за реализацију пријемних испита- испита провере склоности и способности. Мотивисање студента да активно партиципирају у ваннаставним активностима и раду тела и органа Универзитета како би унапредили све аспекте студирања
Субјекти	Комисије за испите провере склоности и способности, Продекан за наставу, Декан, Наставно уметничко научно веће
Рок	Једном годишње за сваки ниво студија
Исход	Унапређење квалитета наставе кроз унапређење система селекције кандидата, квалитет наставног процеса, вредновање предиспитних и испитних обавеза.

6. УЦБЕНИЦИ, ЛИТЕРАТУРА, БИБЛИОТЕЧКИ И ИНФОРМАТИЧКИ РЕСУРСИ, ПРОСТОР И ОПРЕМА

Квалитет уџбеника и литературе, библиотечких и информатичких ресурса простора и опреме, обезбеђује се кроз:

- праћење и вредновање квалитета и доступности литературе предвиђене за савладавање градива у силабусима,
- праћење, вредновање и развој библиотечког фонда и опреме за рад, као и квалитета рада библиотеке,
- праћење, вредновање и развој информатичке опреме за потребе наставе и уметничких и научних истраживања,
- праћење и вредновање квалитета простора и опреме усклађивање просторних и техничких услова са потребама наставног процеса и истраживачког рада у пољу уметности и науке.
- унапређивање услова за рад у свим просторима у којима се иста изводи.

За праћење и унапређивање квалитета у овој области, планирају се још и следеће активности:

Активности	Годишњи извештаји о библиотечком фонду. План набавке нових издања. Планови инвестиционог одржавања и проширења просторних и техничких капацитета. Учесће на конкурсима за обезбеђење додатних средстава.
Субјекти	Стручне службе, Особа задужена за библиотеку, ИТ служба, наставници, Наставно уметничко научно веће, Декан
Рок	децембар
Исход	Унапређење библиотечких ресурса, информатичке базе, просторних и техничких могућности.

7. КВАЛИТЕТ ПРОЦЕСА УПРАВЉАЊА И НЕНАСТАВНА ПОДРШКА

Квалитет процеса управљања и ненаставна подршке обезбеђују се кроз:

- праћење и вредновање квалитета управљања и пословођења,
- вредновање организационе структуре, активности и рада органа управљања,
- ангажовање одговарајућег броја запослених са адекватним квалификацијама у стручним службама, утврђивање и објављивање услова и поступка заснивања радног односа и напредовања ненаставног особља,
- праћење и вредновање рада свих стручних служби, а посебно коректног и професионалног односа према колегама и студентима,
- праћење и оцењивање рада органа управљања и ненаставног особља
- предузимање корективних мера за унапређење квалитета процеса управљања и ненаставног особља.

За праћење и унапређивање квалитета процеса управљања и ненаставне подршке, планирају се и следеће активности:

Активности	Редовно анкетирање наставника, сарадника, студената и ненаставног особља у погледу квалитета процеса управљања. Дефинисање стратегије обезбеђења квалитета, њено иновирање и доношење акционог плана.
Субјекти	студенти, наставници и ненаставно особље, Комисија за обезбеђење квалитета рада Факултета, Декан
Рок	континуирано
Исход	Унапређење укупног менаџмента установе и потизање највиших стандарда у управљању у области високог образовања

8. ЈАВНОСТ У РАДУ

Као основни услов за праћење, обезбеђивање и унапређивање квалитета рада у свим областима је транспарентност и јавност у раду Факултета. Оне се обезбеђују утврђивањем поступака, стандарда, услова и начина спровођења свих активности, и објављивањем информација на интернет страници и огласној табли установе.

Активности	Континуирано ажурирање и објављивање свих релевантних информација на утврђен начин, уз учешће свих субјеката обезбеђења квалитета
Субјекти	Декан, Секретар Факултета, руководиоци стручних служби, Комисија за

	обезбеђење квалитета рада Факултета, Студентски парламент, Студент продекан
Рок	континуирано
Исход	Унапређење укупног менаџмента установе и постизање највиших стандарда у управљању у области високог образовања

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Резултати свих спроведених анкета, као и информације о установи, студијским плановима и програмима, наставницима, календару рада, распореду часова и другим релевантним елементима наставе су јавни и доступни на сајту Факултета, као и на огласним таблама доступним запосленима и студентима и служе искључиво унапређењу наставног процеса, програма, ваннаставних активности и квалитета услова школовања у овој установи.

Квалитет учешћа студената у процесу самовредновања и провере рада Факултета, у свим областима за које су утврђени стандарди и поступци обезбеђења квалитета и самовредновања, обезбеђује се укључивањем представника студената у састав Комисије за обезбеђење квалитета рада Факултета, спровођењем анкете којом се испитују ставови и мишљења студената о питањима из свих области које се проверавају у процесу самовредновања Факултета у складу са законом.

Објективно сагледавање актуелног стања на одсесима и другим организационим јединицама и Факултету у целини пружа основу за пројектовање праваца и смерница реформе наставног и административног рада, сагледавање ефикасности наставног процеса, реализацију наставних планова и програма, те информисаност свих учесника васпитно-образовног процеса о процењеном квалитету програма и различитих аспеката наставног рада који реализују, као и активно укључивање студената као корисника услуга у процес креирања и евалуирања наставног рада.

У Београду
08.03.2021.

Председник
Комисије за обезбеђење квалитета рада ФПУ



мр Марко Луковић, ванр.проф