

На основу члана 49. ст. 1 Статута Факултета Факултета примењених уметности у Београду бр. 03 -28/5-4 од 15.11.2018. године и бр. 03 -13 /70- II – 1 од 14.5.2019. године и предлога бр. 03-33/15 од 02.02.2021. године, Наставно-уметничко-научно веће Факултета примењених уметности у Београду, на седници одржаној 09.02.2021. године, донело је

ПЛАН
организације и методологија извођења наставе
на Факултету примењених уметности у Београду
у летњем семестру школске 2020/21. године

1. Одржавање предавања, вежби и консултација

1.1. На Факултету примењених уметности у Београду настава се организује у складу са препорукама Министарства здравља у вези са спречавањем ширења заразне болести – Covid 19, што значи да је неопходно обезбедити одговарајуће мере заштите које су на снази у датом тренутку.

1.2. Уколико настава не може да се одвија у групама према распореду у просторијама Факултета, уз све мере заштите које су у тренутку на снази, потребно је реорганизовати наставу тако да се групе студената организују према препорукама надлежних институција, а према томе наставни садржаји ускладе поштујући курикулум предмета.

1.3. Уколико није могуће реализовати наставу на начин из претходног става, јер предмет прати већи број студената у односу на број и мере препоручене од стране надлежних институција, настава се организује комбиновано (у просторијама Факултета и on-line) тако да се обезбеди реализација наставе у складу са курикулумом предмета.

1.4. Предавања и консултације које се одвијају у on-line режиму треба изводити на начине и уз помоћ дигиталних апликација/платформи које најбоље одговарају броју студената и специфичностима појединачних предмета. Наставници треба да изаберу најадекватнији модалитет за своје предмете, да на основу њега саставе план рада и о свим захтевима везаним за извођење наставе обавесте студенте, студентску службу и продекана за наставу на почетку семестра.

1.5. Сва комуникација на даљину са студентима (индивидуална или колективна), а која се одвија у реалном времену, одржава се у терминима одређеним важећим распоредом наставе у редовним условима.

2. Праћење студентског рада и начин оцењивања

2.1. Наставници су дужни да прате студентски рад и да начин оцењивања прилагоде специфичностима сваког појединачног предмета.

2.2. Неопходно је активирати студенате током целог семестра додељивањем већег броја и варијетета мањих предиспитних задатака који би омогућили ефикасније праћење студентског учешћа и стицање бодова потребних за успешно полагање испита.

2.3. На крају сваке недеље потребно је да наставници преко шефова Одсека доставе извештај о раду продекану за наставу за сваки предмет посебно са назнаком уколико постоји неки проблем у реализацији наставе.

3. Доступност информацијама и обавештеност студената

3.1. О свим предиспитним обавезама, роковима и начину вредновања резултата на сваком предмету студенти се обавештавају путем званичног сајта Факултета на почетку семестра.

3.2. Студенти су у обавези да прате информације које су на сајту Факултета, као и одређене платформе и упутства на која их упуте наставници за сваки појединачан предмет.

3.3. Уколико неки студент није у могућности да прати наставу на одређени начин потребно је да обавести предметног наставника и шефа одсека на почетку семестра или оног тренутка када настане проблем.

Доставити:

- Наставницима и сарадницима;
- Студентској служби;
- руководиоцу правних, кадровских и административних послова;
- Објавити на интернет страници Факултета;
- архиви.

ПРЕДСЕДНИК ВЕЋА
ДЕКАН ФАКУЛТЕТА
Горан Чпајак, ред. проф.

