

ФАКУЛТЕТ
ПРИМЕЊЕНИХ УМЕТНОСТИ
БЕОГРАД, Краља Петра I

УНИВЕРЗИТЕТ УМЕТНОСТИ У БЕОГРАДУ

ФАКУЛТЕТ ПРИМЕЊЕНИХ УМЕТНОСТИ У БЕОГРАДУ

Број: 03-28/4-1

Дана: 14.05.2019. године

**ПРАВИЛНИК О ОСНОВНИМ АКАДЕМСКИМ И МАСТЕР АКАДЕМСКИМ
СТУДИЈАМА НА ФАКУЛТЕТУ ПРИМЕЊЕНИХ УМЕТНОСТИ У БЕОГРАДУ**

Београд, мај 2019.

студијског програма.

Резултати постигнути кроз пројектни задатак по правилу се убрајају у предиспитне обавезе.

Презентација је усмено излагање, односно приказивање припремљеног рада на задату тему.

VIII ПРОВЕРА ЗНАЊА И ОЦЕЊИВАЊЕ

Члан 48.

Спецификацијом, односно садржајем предмета утврђује се сразмера поена стечених у предиспитним обавезама и на испиту, при чему предиспитне обавезе учествују са најмање 30, а највише са 70 поена.

Испуњавањем предиспитних обавеза и полагањем испита студент може да оствари највише 100 поена.

Члан 49.

Наставник је у обавези да на уводном предавању и у писаној форми упозна студенте са циљевима и садржајем предмета, обавезном литературом, организацијом наставе по недељама, са обавезама студената, са предвиђеним облицима предиспитних активности, начином праћења рада и оцењивања, структуром и садржајем испита, расподелом укупног броја поена и начином формирања коначне оцене.

Члан 50.

Студент је обавезан да похађа наставу и изврши предиспитне обавезе утврђене студијским програмом, програмом предмета и планом извођења наставе за све обавезне као и за све изборне предмете које је пријавио и за које му је одобрено похађање наставе у школској години у коју је уписан.

Студент је обавезан да поступа у складу са упутствима за реализацију студијског програма и програма предмета које утврди наставник.

После одслушаних предавања и испуњених предиспитних обавеза предвиђених студијским програмом, студент може приступити полагању испита. На испитима се врши завршна провера знања студената из садржаја предмета, на начин и по поступку утврђеном општим актом Универзитета и овим Правилником. Без завршне провере знања студенту се не може закључити оцена, иако је у предиспитним обавезама постигао довољан број поена.

Структура и вредновање предиспитних обавеза

Члан 51.

Предиспитне обавезе су облици активности студента током реализације наставе. Садржајем предмета се утврђују предиспитне обавезе које ће омогућити да студент на квалитетан и ефикасан начин оствари циљеве предмета и које ће обезбедити квалитетно оцењивање успеха студента.

Члан 52.

Редовно похађање наставе је један од предуслова остваривања предиспитних обавеза.

Наставник прати редовност похађања наставе студента и потврђује то својим потписом у студентској књижици индексу, у за то предвиђеној рубрици.

Студент својим потписом потврђује присуство настави.

Члан 53.

Студент може да пропусти 15% од укупног фонда часова предавања и вежби током једног семестра.

У изузетним сличајевима (болест дужег трајања и сл.) ако студент изостане од 15% до 30% од укупног фонда часова предавања и вежби у семестру, наставник може да предвиди одређени облик предиспитне активности којом ће студент надокнадити пропуштену наставу.

У случају да студент изостане више од 30% од укупног фонда часова предавања и вежби у семестру, губи право да настави похађање наставе и да полаже испит у текућој школској години.

Члан 54.

Предиспитне обавезе студента детаљно су утврђене програмом предмета.

Студент је дужан да реализује предиспитне обавезе на време и на начин који је утврђен програмом предмета.

Студент је обавезан да реализује све предиспитне обавезе које су услов за приступање испиту.

Члан 55.

Програмом предмета се за сваку предиспитну обавезу утврђује максимални број поена које студент може да оствари успешном реализацијом дате предиспитне обавезе.

Члан 56.

Наставник је обавезан да оцени сваку предиспитну обавезу појединачно, додељивањем одређеног броја поена, непосредно по обављеној обавези. Додељени број поена и датум када су они додељени наставник одмах уписује у индекс.

Наставник оцењује успех реализације предиспитне обавезе тако што додељује одговарајући број поена, од 0 до максималног броја поена предвиђеног за дату предиспитну обавезу.

Наставник даје усмено образложење о оствареном броју поена на предиспитној обавези.

Члан 57.

Наставник је дужан да води документацију о предиспитним обавезама студената (студентски радови и др. као и списак студената са бројем поена) и да је чува до објављивања коначне ранг листе студената за упис у наредну школску годину.

Наставник је дужан да на крају реализације наставе обавести студенте о укупном броју поена које су остварили реализацијом предиспитних активности.

Наставник је дужан да студенту остварене поене упише у индекс и да потпис у, за то одређеној рубрици у индексу, непосредно по обављеној обавези. Додељени број поена и датум када су они додељени наставник одмах уписује у индекс.

Члан 58.

Током реализације предиспитних обавеза, студенту је забрањено да представља туђи рад као свој или ангажује друге особе да обаве предиспитне активности уместо њега.

У случају да студент прекрши забрану утврђену ставом 1. овог члана, наставник има право да удаљи студента са наставе.

Студент који је удаљен са наставе губи право да даље прати наставу на том предмету и да полаже испит током текуће школске године. Одлука наставника је коначна.

Структура испита

Члан 59.

На испиту се утврђује степен у којем је студент остварио циљеве предмета у току и на крају реализације наставе одговарајућег предмета.

Наставник је дужан да утврди начин полагања испита који омогућава квалитетно процењивање степена у којем је студент остварио циљеве предмета.

Члан 60.

Програмом предмета се утврђује начин полагања испита.

Испит је јединствен. Испити могу бити теоријски и практични, а полажу се, у складу са студијским програмом, у писаној форми, усмено, у писаној форми и усмено, практично и у писаној форми или практично и усмено.

У случају да се испит полаже комбинацијом више начина полагања, програмом предмета се утврђују услови под којима студент може да приступи различитим деловима испита.

Садржајем предмета се утврђују услови под којима положен колоквијум замењује део испита.

Члан 61.

Студент полаже испит непосредно по окончању наставе из тог предмета у роковима утврђеним Статутом ФПУ.

Сматра се да је студент полагао испит уколико је лично приступио полагању испита.

Члан 62.

Пријава за полагање испита подноси се електронским путем у роковима које утврди студентска служба ФПУ.

Распоред полагања испита објављује се на огласној табли и интернет страници, са тачним датумом, временом и местом одржавања испита.

Накнадна пријава испита може се извршити у студентској служби најкасније два радна дана пре утврђеног термина за полагање испита, уз накнаду трошкова утврђених одлуком ФПУ.

Члан 63.

Испити су јавни.

Јавност полагања испита обезбеђује се објављивањем времена и места одржавања испита на огласној табли и на интернет презентацији ФПУ и присуством испиту, уз студента који полаже и испитивача, најмање још једног студента, наставника или асистента.

За студенте са хендикепом ФПУ ће обезбедити одговарајући начин полагања.

Студенти са оштећеним слухом ослобађају се полагања испита из предмета страни језик, а испите из теоријских предмета полажу у писаној форми.

Испити из свих предмета се морају завршити до краја испитног рока.

Испити се полажу у просторијама ФПУ, односно у објектима који су наведени у дозволи за рад.

Члан 64.

Програмом предмета се утврђује максимални број поена које студент може да оствари полагањем испита.

Студент је са успехом положио испит када пређе праг знања који је 51% од 100 поена предвиђеног за испит, а изражава се у целим бројевима поена.

Студент који не положи испит из обавезног предмета до почетка наредне школске године, поново уписује исти предмет, под условима прописаним спецификацијом предмета.

Студент који до почетка наредне школске године не положи испит из изборног предмета, може поново да упише исти или пријави други изборни предмет.

Члан 65.

За време полагања испита студент је дужан да се понаша на начин који не ремети ток испита.

Усмени испит

Члан 66.

Усмени испит се полаже усменим одговором на питања из области утврђених садржајем предмета.

Усмени испит се полаже извлачењем питања написаних на листићима истог облика и исте броје.

Број питања на усменом испиту зависи од броја бодова у предиспитним активностима али не може бити већи од 4 питања.

Члан 67.

Наставник је обавезан да, у току реализације наставе, студенте упозна са обимом и врстом испитних питања и критеријумима оцењивања, као и да студентима пружи потребна упутства за припрему и полагање усменог испита.

Члан 68.

У случају да пре приступања усменом испиту студент има другу испитну обавезу наставник је дужан да обавести студента о датуму одржавања усменог испита.

Члан 69.

Наставник оцењује успех студента на усменом испиту тако што даје одговарајући број поена, од нула до максималног броја поена спецификацијом предмета предвиђених за усмени испит.

Члан 70.

На захтев студента наставник даје усмено образложење броја поена који је остварио на усменом испиту.

Члан 71.

Студенту је забрањено да напусти просторију у којој се одржава усмени испит након добијања питања, да се договара са колегама, да омета колеге, да користи мобилни телефон или друга техничка средства којима може да обезбеди туђу помоћ и да користи литературу и белешке које наставник није одобрио да се користе на испиту.

У случају да се прекрши забрана утврђена ставом 1. овог члана, наставник одузима коришћена техничка средства, литературу и белешке које није одобрио, о чему сачињава записник и удаљава студента са испита.

Након испуњења услова, наведених у ставу 1. и 2. овог члана, наставник у року од 3 дана подноси продекану за наставу обавештење у писаној форми.

Обавештење садржи: име и презиме студента који је прекршио забрану, број индекса, време и место одржавања испита, опис начина на који је прекршена забрана из става 1. овог члана, доказе који се прилажу, односно чије се извођење предлаже. Уз обавештење наставник прилаже и записник о одузетим средствима коришћеним на испиту.

По пријему обавештења, наведеног у ставу 3. овог члана, продекан за наставу, за случај потребе утврђивања чињеничног стања, може узети изјаву од студента. Уколико утврђено чињенично стање доказује да је студент прекршио забрану из става 1. овог члана, продекан за наставу подноси дисциплинску пријаву декану Факултета.

Декан Факултета у року од 48 сати од пријема дисциплинске пријаве покреће дисциплински поступак захтевом за покретање дисциплинског поступка за тежу повреду обавезе студента.

Писмени испит

Члан 72.

Писмени испит се полаже у писаном облику на начин одређен спецификацијом предмета, са којим наставник упознаје студента на почетку школске године.

Члан 73.

Наставник је обавезан да током реализације наставе студенте упозна са типом испитних питања и начином оцењивање.

Члан 74.

Наставник оцењује успех студента на писменом испиту тако што даје одговарајући број поена, од нула до максималног броја поена предвиђених за писмени испит.

Члан 75.

На захтев студента, наставник је дужан да омогући студенту увид у урађени рад и пружи усмено образложење начина вредновања теста знања и броја поена добијених на писменом испиту, а пре усменог дела испита, ако се испит полаже у писаној форми и усмено.

Члан 76.

Уколико се испит полаже као писмени и усмени, положени писмени испит доноси исти број поена у следећим испитним роковима текуће школске године, као и у испитном року у коме је положен, а према спецификацији предмета.

Члан 77.

Током трајања писменог испита студенту је забрањено да преписује, да се договара са колегама, да користи мобилни телефон и друга техничка средства којима може да обезбеди туђу помоћ, да излази из просторије, да омета рад других студената, да приступи полагању након почетка испита, да изнесе тест знања и да користи литературу и белешке које наставник није одобрио за коришћење на испиту.

У случају да се прекрши забрана утврђена ставом 1. овог члана, наставник одузима коришћена техничка средства, литературу и белешке које није одобрио, о чему сачињава записник, и удаљава студента са испита.

Након испуњења услова, наведених у ставу 1. и 2. овог члана, наставник у року од 3 дана подноси продекану за наставу обавештење у писаној форми. Обавештење садржи: име и презиме студента који је прекршио забрану, број индекса, време и место одржавања испита, опис начина на који је прекршена забрана из става 1. овог члана, доказе који се прилажу, односно чије се извођење предлаже. Уз обавештење наставник прилаже и записник о одузетим средствима коришћеним на испиту.

По пријему обавештења, наведеног у ставу 3. овог члана, продекан за наставу, за случај потребе утврђивања чињеничног стања, може узети изјаву од студента. Уколико утврђено чињенично стање доказује да је студент прекршио забрану из става 1. овог члана, продекан за наставу подноси дисциплинску пријаву декану Факултета.

Декан Факултета у року од 48 сати од пријема дисциплинске пријаве покреће дисциплински поступак захтевом за покретање дисциплинског поступка за тежу повреду обавезе студента.

Коначна оцена

Члан 78.

Студент добија коначну оцену уколико је успешно обавио све предиспитне обавезе које су услов за приступање испиту и положио испит, односно стекао 51% предвиђених поена од максималних 100 поена.

Члан 79.

Коначна оцена је јединствена и изражава се оценом од 5 (није положио) до 10 (десет), целим бројевима.

Члан 80.

Укупан број поена утврђује се сабирањем /збиром/ поена које је студент остварио извршавањем предиспитних обавеза и полагањем испита при чему је максималан број поена 100.

Успех студента на испиту изражава се оценом од 5 до 10, према следећој скали:

- до 50 поена оцена 5 (није положио)
- од 51 до 60 поена оцена 6 (шест);
- од 61 до 70 поена оцена 7 (седам);
- од 71 до 80 поена оцена 8 (осам);
- од 81 до 90 поена оцена 9 (девет);
- од 91 до 100 поена оцена 10 (десет).

Оцена 5 није прелазна и не уписује се у индекс.

Члан 81.

Коначна оцена и укупан број поена уписују се у записник о полагању испита и у индекс, које по положеном испиту својим потписом оверава наставник.

Записник о полагању испита наставник доставља најкасније у року од три дана од дана полагања испита студентској служби ФПУ.

По пријему записника о полагању испита студентска служба обрађује податке, уноси их у матичну књигу студента и води статистику о положеним испитима.

IX Заштита права студента

Члан 82.

Студент има право да декану ФПУ поднесе приговор на оцену добијену на испиту, ако сматра да испит није обављен у складу са Законом, Статутом ФПУ или овим Правилником, у року од 36 часова од добијања оцене.

Декан у року од 24 часа од добијања приговора, разматра приговор и доноси одлуку по истом.

Уколико се приговор студента усвоји, студент поново полаже испит у року од три дана од дана пријема одлуке из става 2. овог члана, пред Комисијом коју именује

у прву годину студија почев од школске 2008/2009. године.

Студенти уписани пре школске 2008/2009. године, односно пре ступања на снагу Закона о високом образовању могу наставити студије по новим студијским програмима уз претходно признавање одслушаних и положених предмета и година студија.

Члан 105.

Све што није регулисано Законом, општим актима Универзитета уметности и ФПУ, а односи се на реализацију наставног процеса и на права и обавезе студената, разматра и решава декан ФПУ, на предлог продекана за наставу.

Члан 106.

Сва важна обавештења о настави и режиму студија, објављују се на интернет презентацији ФПУ www.fpu.bg.ac.rs.

Члан 107.

Ступањем на снагу овог Правилника престаје да важи Правилник о основним академским и мастер академским студијама на Факултету примењених уметности у Београду бр. 03-28/14-1 од 15.5.2012.године, са свим изменама и допунама, као и Правилник о пријави и одбрани завршног рада на мастер академским студијама Факултета примењених уметности у Београду бр.03-28/19 од 28.12.2012. године, са свим изменама и допунама.

Члан 108.

Овај Правилник ступа на снагу даном објављивања на интернет страници ФПУ.



ПРЕДСЕДНИК ВЕЋА
ДЕКАН



Даниела Фулгоси

