

УНИВЕРЗИТЕТ УМЕТНОСТИ У БЕОГРАДУ
ФАКУЛТЕТ ПРИМЕЊЕНИХ УМЕТНОСТИ У БЕОГРАДУ
Број: 03-28/6-1
Дана: 24-05-2022
БЕОГРАД

ПРАВИЛНИК О ПРИЈАВИ, ИЗРАДИ И ОДБРАНИ ЗАВРШНОГ РАДА НА ОСНОВНИМ, ИНТЕГРИСАНИМ И МАСТЕР АКАДЕМСКИМ СТУДИЈАМА

Члан 1.

Завршни рад на студијском програму основних академских студија (у даљем тексту: Дипломски рад) изводи се уколико је предвиђен акредитованим програмом.

Студијски програм мастер академских студија и интегрисаних академских студија садржи обавезу израде завршног/мастер рада (у даљем тексту: Завршни рад).

Члан 2.

Основне академске студије на студијском програму Дизајн-ОАС завршавају се испуњавањем свих предиспитних обавеза, полагањем испита, израдом и јавном одбраном Дипломског рада, како је дефинисано студијским програмом.

Мастер академске и интегрисане академске студије Факултета примењених уметности у Београду (у даљем тексту: Факултет) завршавају се испуњавањем свих предиспитних обавеза, полагањем испита, израдом и јавном одбраном Завршног рада, како је дефинисано студијским програмом.

Дипломски рад и Завршни рад представљају самостални рад студента, реализован у консултацијама са ментором.

Члан 3.

Положеним испитима и одбраном Дипломског рада на студијама студијског програма Дизајн-ОАС студент стиче најмање 240 ЕСПБ бодова и диплому о завршеним основним академским студијама са одговарајућим стручним називом.

Одбраном Завршног рада на мастер академским студијама студијских програма Дизајн-МАС, Визуелне комуникације, Примењена уметност и Конзервација и рестаурација-МАС, после претходно положених свих испита, студент стиче најмање 60 ЕСПБ бодова и диплому о завршеним мастер академским студијама са одговарајућим академским називом.

Одбраном Завршног рада на студијским програмима интегрисаних академских студија Примењена уметност и Конзервација и рестаурација, после претходно положених свих испита, студент стиче најмање 300 ЕСПБ бодова и диплому о завршеним интегрисаним академским студијама са одговарајућим академским називом.

Члан 4.

Завршни рад је самосталан рад који студент реализује уз редовне консултације са ментором.

Рад дефинисан чланом 9. став 2 је самостални рад студента у склопу тима који темељи свој рад на истом уметничком делу.

Током израде Завршног рада студент показује знања стечена током студија, као и способност примене теоријских и практичних знања и вештина.

Тема завршног/дипломског/мастер рада мора да буде у складу са циљем и исходом студијског програма на који је студент уписан.

Члан 5.

Дипломски рад

Дипломски рад се састоји из два одвојена сегмента: *Дипломски рад – истраживачки рад* и *Дипломски рад – израда и одбрана*. *Дипломски рад – истраживачки рад* се односи на истраживање које је у вези са одабраном темом, а *Дипломски рад – израда и одбрана* представља израду и презентацију уметничког рада и његову усмену одбрану.

Садржај Дипломског рада дефинисан је спецификацијом предмета.

Дипломски рад се полаже у јулском испитном року након положених свих уметничких и теоријско-уметничких предмета студијског програма и излаже се на завршној Дипломској изложби.

У Дипломском раду студент треба да покаже обједињена знања стечена током студија, познавање методологије истраживања, процеса пројектовања и израде уметничког рада/пројекта уз поштовање свих постављених захтева и стандарда уз адекватну презентацију свог Дипломског рада, у складу са компетенцијама дипломираног дизајнера ужих области односно модула: Индустијски дизајн-ОАС, Текстил-ОАС, Унутрашња архитектура и дизајн намештаја-ОАС.

Дипломски рад може бити самосталан или групни/тимски. Групни/тимски рад је примењив на сложеним, захтевним задацима и пројектима. У оквиру групног/тимског рада јасно је дефинисано који део области истраживања и израде рада припада одређеном кандидату.

Студент полаже предмет Дипломски рад јавном одбраном рада/пројекта – усменим излагањем и презентацијом практичног рада/пројекта, односно презентацијом портфолија. Термин јавне одбране Дипломског рада одређује Веће одсека.

Дипломски рад – модул Индустијски дизајн-ОАС

Студент бира тему дипломског рада на основу истраживања које се спроводи на предмету Потреба и машта у 7. семестру, а од почетка 8. семестра приступа изради практичног рада на предмету Дипломски рад.

Након јавне одбране Дипломског рада, којој могу да присуствују студенти, професори и сарадници на одсеку Индустијски дизајн, оцену Дипломског рада даје предметни професор.

Дипломски рад – модул Текстил-ОАС

Студент избором предмета на Изборној позицији ТЕ-12 са највећим бројем ЕСПБ (у даљем тексту: Главни предмет) бира тему Дипломског рада и ментора. Тема Дипломског рада је повезана са задатком који је дефинисан курикулумом Главног предмета, и може се делимично модификовати у договору са ментором. Веће одсека Текстил мора да се сагласи са избором Главног предмета.

Студент полаже Дипломски рад, представљањем практичне реализације задатка на јавној изложби и усменим излагањем и презентацијом портфолија пред комисијом.

Наставници који предају предмете на Изборној позицији ТЕ-12 чине трочлану комисију за оцену Дипломског рада. У случају спречености неког од наставника да буде присутан на оцењивању, замењује га други наставник из уже уметничке области Текстил, а на основу одлуке Већа одсека Текстил.

Оцена Дипломског рада је аритметичка средина оцена свих чланова комисије, а записник у име комисије потписује ментор.

Дипломски рад – модул Унутрашња архитектура и дизајн намештаја-ОАС

Веће одсека Унутрашња архитектура и дизајн намештаја предлаже теме Дипломског рада и менторе који учествују у њиховој реализацији најкасније до краја наставе у 7. семестру. Студент бира једну од предложених тема за израду Дипломског рада најкасније до почетка наставе у 8. семестру.

Студент полаже предмет Дипломски рад јавном одбраном пред трочланом комисијом коју именује Веће одсека Унутрашња архитектура и дизајн намештаја. Ментор Дипломског рада је члан комисије.

Оцена Дипломског рада је аритметичка средина оцена свих чланова комисије, а записник у име комисије потписује ментор.

Члан 6. Завршни рад

Завршни рад обавезно садржи:

- писани део ћиричним писмом;
- изведен уметнички рад, односно пројекат, из области примењених уметности, дизајна, конзервације и рестаурације
- презентацију (плакат, портфолио рада, дигитална презентација процеса израде рада итд.) по захтеву ментора.
- сажетак рада на српском и енглеском језику, по захтеву одсека.

Презентација и писани део Завршног рада који је реализован у сарадњи са другим правним лицима обавезно садржи назив правног лица, односно њихов лого, у договору са ментором.

Писани део Завршног рада садржи текст од најмање 1000 речи, као и илустрације.

Корице и насловна страна писаног дела Завршног рада мора имати обавезне информације (Универзитет уметности у Београду, Факултет примењених уметности у Београду, Студијски програм, Модул, Студент, Ментор, Дипломски/Завршни рад/ Мастер рад, наслов рада, Београд, календарску годину, лого Факултета, односно Универзитета). (Прилог 1 – Пример корица и насловне стране Завршног рада).

Уколико је рад рађен тимски насловна страна треба да садржи и имена учесника тима.

Тема и израда Завршног рада

Члан 7.

Тема Завршног рада, одређује се у договору са ментором, а у складу са Спецификацијом предмета Завршни рад (Табела 5.2).

Члан 8.

Кандидат предлаже тему Завршног рада и ментора најкасније до краја првог семестра мастер академских студија, односно до краја деветог семестра интегрисаних академских студија.

Члан 9.

Предлог теме Завршног рада са образложењем и предлогом ментора уз његову претходну писану сагласност, студент подноси Служби за наставу и студентска питања, која предлог прослеђује шефу Одсека. Веће одсека у року од 15 дана, од дана подношења предлога, одобрава тему и ментора. У случају да Веће одсека не одобри предлог теме или ментора студент подноси нови предлог у складу са препорукама Већа одсека. Нови предлог теме или ментора студент подноси преко Службе за наставу и студентска питања у року од 48 часова.

У случајевима када рад на уметничком делу, услед сложене проблематика и обимности, захтева тимски рад, може се омогућити да више студената темељи свој Завршни рад на истом уметничком делу, при чему се јасно дефинише истраживање и рад сваког кандидата појединачно.

У изузетним случајевима, на молбу студента, а уз сагласност ментора Завршног рада комисија из става 1 овог члана може донети одлуку о промени назива теме Завршног рада, али без промене суштине Завршног рада дефинисане Пријавом теме. Молба се предаје Служби за наставу и студентска питања најкасније до краја другог семестра мастер академских студија, односно до краја десетог семестра интегрисаних академских студија. Служба за наставу и студентска питања молбу прослеђује надлежном Већу одсеку на одобрење.

Члан 10.

Предлог теме Завршног рада студент, преко Службе за наставу и студентска питања, доставља у штампаној форми. Руком писане пријаве неће се разматрати. Текст Обрасца 1 је обима од једне А4 странице, носи ознаку “Пријава теме завршног/мастер рада” и обавезно садржи:

- име и презиме кандидата;
- наслов теме Завршног рада;
- кратак опис и образложење избора теме (до 300 речи);
- предложено име ментора;
- датум подношења предлога;
- потпис кандидата.

Члан 11.

Студент, коме није одобрена тема Завршног рада, може предложити нову тему у року од 15 дана од дана добијања обавештења да није добио одобрење за предложену тему.

Пријава одбране Завршног рада

Члан 12.

Право да брани Завршни рад има студент који је испунио све предиспитне обавезе и положио све испите предвиђене студијским програмом.

Текст Обрасца 2, који студент подноси Служби за наставу и студентска питања, носи ознаку „Пријава одбране завршног / мастер рада” и обавезно садржи:

- основне податке о студенту;
- наслов теме Завршног рада;
- садржај рада;
- име и презиме ментора;
- потпис студента;
- датум пријаве.

Саставни део документације пријаве одбране Завршног рада је и Образац 3 чијом овером ментор даје сагласност да је Завршни рад спреман за одбрану и који носи ознаку „Сагласност ментора”.

Образац 1, који је прописан чланом 10 овог Правилника, као и Образац 2 и Образац 3, који су прописани ставом 2 и 3 овог члана, доступни су студентима и менторима на интернет страници Факултета и достављају се Служби за наставу и студентска питања.

Члан 13.

Уз Образац 2 – Пријава одбране завршног/мастер рада студент доставља:

- писани део Завршног рада на одобрену тему у три истоветна примерка меко укоричена намењених комисији за одбрану Завршног рада и један тврдо укоричени примерак намењен библиотеци Факултета.
- Четири примерка CD, DVD или USB, који чине саставни део писаног рада и који садрже:

- писани део рада у електронском облику, у PDF формату;
- фотографије/прикази радова, пројеката, инсталација и сл, који се односе на

Завршни рад;

- презентацију која ће бити приказана током одбране Завршног рада;
- биографију студента.

Уколико је Завршни рад реализован са другим правним или физичким лицима права објављивања резултата се регулишу посебним уговорима између Факултета и наведених лица, склопљеним пре пријаве теме Завршног рада.

Одбрана Завршног рада

Члан 14.

Завршни рад се брани у просторијама Факултета, пред трочланом Комисијом за одбрану Завршног рада (у даљем тексту: Комисија) у редовним испитним роковима.

Комисију за одбрану Завршног рада и председника Комисије именује Веће одсека, на предлог ментора, а у складу са предложеном темом. Ментор је члан Комисије.

Шеф одсека доставља састав Комисије Служби за наставу и студентска питања. Најкасније 5 дана пре заказаног термина одбране чланови Комисије од Службе за наставу и студентска питања преузимају по један примерак писаног дела Завршног рада, дефинисаног чланом 6, а ментор и Образац 4 – Записник о одбрани завршног/мастер рада.

Члан 15.

Одбрана Завршног рада је јавна. Место, дан и време одбране, име и презиме кандидата и чланова Комисије за одбрану Завршног рада, објављују се на интернет страници Факултета, најкасније три дана пре одбране.

Члан 16.

Одбрана Завршног рада састоји се од:

- представљање студента од стране председника Комисије;
- презентације и усменог образложења Завршног рада студента;
- одговора кандидата на постављена питања чланова Комисије.

Члан 17.

Поступак одбране отвара и води председник Комисије.

На одбрани Завршног рада кандидат усмено образлаже процес рада, методе којима се служио и резултате до којих је у раду дошао. Усмено излагање кандидата је временски ограничено на 20 минута.

На основу усменог образложења кандидата и прегледа целокупног рада, чланови Комисије постављају кандидату усмена питања. Пошто је кандидат одговорио на постављена питања, Комисија се повлачи, разматра квалитет Завршног рада, усмено образложење кандидата, одговоре на постављена питања и оцењује Завршни рад.

Оцену о одбрани Завршног рада Комисија саопштава после одбране и обављеног разматрања из става 2. и 3. овог члана. Коначна оцена одбране Завршног рада је просечна оцена добијена на основу три оцене три члана Комисије, и то тако да се заокружује на мању вредност уколико је прва децимала до 5 и већу вредност за прву децималу 5 и више. Оцена сваког члана Комисије се уноси у записник.

Чланови Комисије оцењују оценом од 5 /пет/ до 10 /десет/.

Студент који на одбрани Завршног рада добије од два члана Комисије оцене 5 /пет/ није одбранио Завршни рад.

Члан 18.

О одбрани Завршног рада води се записник. Образац записника садржи: име и презиме студента, назив студијског програма, назив Завршног рада, имена чланова Комисије и њихова звања, са назнаком ментора као члана Комисије, добијену оцену, број ЕСПБ

бодова, време и место одржавања одбране и потписе чланова Комисије. Записник потписују сви чланови Комисије.

Члан 19.

Студент који неоправдано изостане са одбране Завршног рада или не добије прелазну оцену, поново уписује предмет Завршни рад (истраживање и израду и одбрану) у летњем семестру наредне школске године и понавља читав процес израде Завршног рада.

Студент који није могао да присуствује одбрани из оправданих разлога, доставља продекану за наставу валидно оправдање и молбу за организовање накнадног рока за одбрану, најкасније до завршетка текуће школске године.

Јавна изложба

Члан 20.

Факултет организује изложбе завршних радова студената основних, интегрисаних и мастер академских студија. Изложбе су јавне и организују се једном годишње у јавном галеријском простору и онлајн галерији на интрнет страници Факултета.

Члан 21.

Студент нема право да публикује Завршни рад или део Завршног рада без сагласности Факултета и ментора.

У случају јавног објављивања Завршног рада или дела Завршног рада студент има обавезу да наведе да је рад настао у процесу наставе на Факултету примењених уметности у Београду и име ментора.

Ауторство и имовинска права на Завршном раду, као и поступак заштите истих, дефинисана су Правилником о ауторским делима студената.

