

УПУТСТВО ЗА ИЗРАДУ СЕМИНАРСКИХ РАДОВА ЗА СТУДЕНТЕ ДОКТОРСКИХ СТУДИЈА ФПУ

Студенти докторских студија реализују семинарски рад на предмету **Српска авангардна уметност** током летњег семестра, а **рок за предају семинарских радова** јесте: **06. МАЈ 2024 (алтернативно 25. АВГУСТ 2024)**.

Сваки семинарски рад треба да садржи:

1. Насловну страницу, са следећим подацима:
Назив универзитета, Назив факултета, Назив студијског одсека / фонт 12, normal
Наслов рада: нпр. „ГГХХЈК“ / фонт 12, normal capitala, **bold**
Подаци о студенту: Име и Презиме, Година студија, Број индекса / фонт 12, normal
Време предаје рада: нпр. у Београду, датум. месец. година. / фонт 12, normal
2. Странице са расправним текстом и напоменама
3. Списак коришћене литературе и извора
4. Илустрације са предметним легендама

Тему семинарског рада студент бира сам, сходно својим афинитетима и професионалним интересовањима, а наслов формулише уз консултацију предметног наставника. То може бити анализа одређеног аспекта одабраног покрета, уметничког опуса или уметничког дела, који се обрађују наставним планом за предмет Српска авангардна уметност (видети силабус). Семинарски рад студент брани усмено на завршном испиту.

5. **Језик рада:** текст предаје се на српском језику у ћириличној верзији писма (са подршком Serbian-Cyrilic). Називи уметничких дела (оригинални назив на страном језику пише се у загради, али није обавезан), наслови књига и публикација, као и стране речи/изрази треба да буду назначене курсивом, тј. *italic* типом слова. Изузетно, искључиво инострани студенти могу користити латинично писмо.
6. **Основни текст** семинарског рада (не рачунајући списак коришћене литературе и илустрације на крају рада) не би требало да прелази **обим од 10 страница** А4 формата (1.800 карактера по страници). Текст се предаје у doc. или docx. формату Microsoft Office Word програмског пакета 97 или новијег, **фонт је Times New Roman, величина слова 12, проред 1,5**. Величина слова за напомене/фусноте је 10, проред 1.
7. **Илустрације** су завршни сегмент и постављају се на крају семинарског рада, а треба да садрже легенде са следећим подацима: Име и Презиме уметника, *Назив дела*, година настанка, техника и музејска институција у којој се дело чува.

пример:

- 1) Јосиф Јо Клек (Josip Seissel), *Реклама*, 1923, туш и акварел на папиру, Народни музеј Србије (Београд)

У расправном тексту референца на илустрацију уметничког дела које се анализира обележава се на овај начин: бјгзфтдвј (сл. 1).

ПРЕДАЈА СЕМИНАРСКИХ РАДОВА

Студенти су у обавези да своје семинарске радове доставе наставнику у електронској форми, на e-mail: vesna.kruljac@fpu.bg.ac.rs до 6. маја 2024.

*word фајл именовати латиничним писмом тако да његов назив указује на предмет и име студента, на пример: SAGU_Ana Kostres_seminarski rad

ПРИХВАТАЊЕ И ОЦЕЊИВАЊЕ СЕМИНАРСКИХ РАДОВА

Сваки достављени семинарски рад, уколико је писан и опремљен у складу са пропозицијама наведеним у Упутству (видети у наставку), а достављен у предвиђеном року, наставник ће прочитати и оценити. Сваког студента појединачно, наставник ће мејлом информисати о броју поена, уз образложење. Оцењују се и коментаришу следеће компоненте:

- 1) **структура рада** – 2 поена (логично структуриран текст: увод, разрада, закључак);
- 2) **индивидуални допринос истраживању теме** – 2 поена (заснованост текста на референтној научној литератури, а не на непровереним информацијама са сајтова као што је wikipedia или искључиво општим прегледима историје уметности);
- 3) **начин експликације** – 2 поена (фокусираност на одабрану проблематику, а не на податке који су ирелевантни за тему);
- 4) **примена научне апаратуре** – 2 поена (примена пропозиција из Упутства)
- 5) **језичка коректност текста** – 2 поена (правопис).

Максималан број поена за семинарски рад је 60.

*Наставник има право да радове који не задовољавају прописане стандарде и нису достављени на време (у договореном термину), не прихвати и не оцени.

****Општи прегледи историје уметности** могу се користити као почетни извор информација, али ова врста публикација не може бити једина и основна литература за израду семинарског рада. Такве публикације се не наводе у списку коришћене литературе и извора (на крају семинарског рада).

УОБИЧАЈЕНИ ПРЕВИДИ И НАЈЧЕШЋЕ ГРЕШКЕ У ПИСАЊУ

На овом месту, скрећемо пажњу на уобичајене превиде и изненађујуће честе грешке у писању, које ометају читање и оцењивање семинарског рада, а кључне су за његово прихватање/оцену.

Лична имена

- Када се лично име уметника, истраживача, аутора библиографске јединице и сл. први пут помиње у тексту или напомени, неопходно је навести његово пуно име и презиме.
- Када се први пут помињу у тексту или коментару у напомени, имена иностраних уметника и истраживача, неопходно је навести у ћириличној транскрипцији, а затим у оригиналној ортографији у загради. Примери: ...**Пол Сезан (Paul Cezane)**...**Мишел Тапије (Michel Tapié)**...

Бројеви

- Уколико се у основном тексту јављају бројеви већи од троцифрених, они треба да буду куцани са тачкама, на пример: **1.000, 10.000** (а не са размацама: 10 000).
- Избегавати писање бројева цифрама. Сви бројеви до десет пишу се словима, као и сто, двеста, хиљаду, милион...
- Испред два броја који означавају горњу и доњу вредност употребљавају се предлози **од** и **до**, на пример: **У периоду од 1863. до 1878...** Предлог **до** мора се писати словима, а не замењивати цртом (пример погрешног писања: од 1642–1727). Црта између бројева користи се као у следећем примеру: **У периоду 1863–1878.** боравио је...

- У ћириличним текстовима, векови се пишу арапским цифрама као редни бројеви (са тачком), на пример: ...у **19. веку**. Писање словима је дозвољено.
- Датуми се могу писати на више начина, на пример: **21. 11. 1976.** или **21. новембар 1976.** Уз потпун датум (дан, месец и година) није неопходно додавати реч „година“, или скраћеницу „год.“, осим када је то потребно због континуитета самог текста. Писање нуле испред једноцифреног броја, на пример: **07. 03. 1998,** није препоручљиво у тексту, али је допуштено у напоменама када је извор архивска или документарна грађа, односно званична документа са деловодним бројем протокола и датумом или други материјал означен сигнатуром.
- Распон година и бројеве страна писати са дугом цртом између и без размака, на пример: **У периоду 1950–1968. и ..., 137–190.** (а не: 1950 – 1968. / 1950-1968. или 137 – 190 / 137-190).
- Према правопису, када реченица почиње са годином, пише се на следећи начин: **Године 1907. настала је слика Дреггије на Сави** Надежде Петровић, (а не: 1907. године...).

Размаци (белине)

- Осим у изузетним случајевима (на пример: у 12.00 часова... или када се бројеви пишу цифрама: 1.280.532), **после сваког знака интерпункције (тачке, зареза итд.) куца се размак (белина),** на пример: **12. 11. 1989.** или **Г. В. Ф. Хегел био је...**
- Пре и после заграде обавезан је размак када иза заграде нема интерпункцијског знака, а у тексту унутар заграде користити размак сходно правопису, на пример: **...оснивање универзитета (Праг 1347, Беч 1365, Лувен 1425) и класичних гимназија...**
- Сви знаци интерпункције куцају се одмах после последњег слова у речи, без размака. Знаци навода и полунавода такође се куцају без размака.

Знаци навода и полунаводници

- У истом раду, знаци навода и полунаводници морају бити идентични, тј. уједначени.

Типови наводника:

1. тип „ – куца се са АЛТ и 0132 (предњи)

“ – куца се са АЛТ и 0147 (задњи)

2. тип "р"

- Полунаводници користе се при двостепеном навођењу (ужи навод у оквиру ширег или истицање појединих термина у цитату). Пишу се као подигнути зарези, на пример:

1. тип оба се куцају са АЛТ и 0146 „... 'xxxx' ...“

2. тип 'р'

- * Уколико имате проблема приликом оваквог начина уношења наводника и полунаводника, користите типове које Вам нуди програм, а не зарезе и слично.

**** Цитати дужи од једне реченице издвајају се у посебан пасус,** куцају ћириличном тастатуром, **фонт 11, normal, проред 1** са напред наведеним знацима навода. Уколико је реч о преводу са страног језика, цитати на изворном језику могу се навести у напомени заједно са библиографском јединицом/извором из којег је преузет.

*****Искључиво стране речи, изрази или називи пишу се *italic* типом слова,** нпр. *post festum, de facto, Liber studiorum* итд.

ПРАВИЛА ЦИТИРАЊА И НАВОЂЕЊА

Chicago - Notes and Bibliography:

https://www.chicagomanualofstyle.org/tools_citationguide/citation-guide-1.html

Електронски извори и литература

Чланци преузети из електронских часописа и текстови из електронских књига наводе се на исти начин као и они из штампаних публикација, али се на крају додаје пуна веб адреса са <http://...>, а у Изворима и напомена о датуму када је приступљено, у угластој загради: [приступљено: 12.03.2024].

То могу бити искључиво ауторизоване публикације и чланци, а не неауторизовани текстови преузети са сајтова (као што је wikipedia), који најчешће нуде нетачне или непроверене податке!

Необјављени (писани) извори

Цитирати и наводити према принципу "од општег ка посебном" и на начин на који су систематизовани у институцији или фонду у којем се чувају.

У напоменама, уколико је могуће, цитирати у скраћеном облику, а у листи Извора наводити према општем обрасцу:

Назив архива, назив фонда (број/сигнатура), број кутије и/или фасцикле, сигнатура/број документа, Назив или садржај документа, датум или година.

1. документа из архива и документационих фондова

Примери

Напомена:

АНМ, акт бр. 06-334/2, од 14. 12. 1966.

АНМ, *Извештај о раду Народног музеја у 1966. години*, акт без бр. и дат.

Извори:

Архив Народног музеја у Београду

- акт. бр. 06-334/2 *Информација о изложби Ван Гог*, од 14. 12. 1966.

- *Извештај о раду Народног музеја у 1966. години*, акт без броја и датума.

Напомена:

AJ, KK VI. FNRJ (180), F-7, l. 12, akt bez br. i dat.

AJ, SK SKJ (XIII-57/12), *Informacija o životu i radu jugoslovenskih studenata u Francuskoj*, decembar 1959, akt bez br.

Извори:

Архив Југославије

- Комитет за кинематографију Владе FNRJ (180), F-7, l. 12 *Petogodišnji plan investicija za potrebe kinematografije u FNRJ*, akt bez broja i datuma.

- Centralni Komitet Saveza komunista Jugoslavije (XIII-57/12), *Informacija o životu i radu jugoslovenskih studenata u Francuskoj*, decembar 1959, akt bez broja.

Напомена:

АСЦГ, СИВ, 130-783-1259.

Извори:

Архив Србије и Црне Горе

- Савезно извршно веће, 130-783-1259.

Напомена:

АС, 32, сигн. 33-275.
АС, Г-291, Ф-5, 06-2101, 31. 12. 1962.

Извори:

Архив Србије

- Милан Стојадиновић (32), сигн. 33-275.
- Савет за културу Народне Републике Србије (Г-291), Ф-5, акт бр. 06-2101 *Решење за откуп уметничких дела са изложбе Ликовна јесен*, од 31. 12. 1962.

Напомена:

Документација МПУ, Породична и пословна документација Д. Јанковића: *Curriculum vitae*, 1962(?);
Документација МПУ, Породична и пословна документација Д. Јанковића: Писмо Момчила Јанковића Душану Јанковићу, од 14. 4. 1960, Париз.

Извори:

Документација Музеја примењене уметности у Београду

- Породична и пословна документација Душана Јанковића:
- Душан Јанковић, *Curriculum vitae*, 1962(?);
 - Писмо Момчила Јанковића Душану Јанковићу, од 14. 4. 1960, Париз

Напомена:

ИАБ, СКС О С К О С. ГРАД ОК БГД, К. 220, акт бр. 334/4, од 16. 02. 1962.
ИАБ, СКС ОСКБ ГКБ, К. 535, *Преглед спровођења мера и актуелно стање у области културе*, мај 1964, акт без бр.

Извори:

Историјски архив Београда

- Савез комуниста Србије Општински Савез комуниста Општине Стари град Општински комитет Београд, К. 220, акт бр. 334/4 *Информација актива СК Удружења ликовних уметника Србије*, од 16. 02. 1962.
- Савез комуниста Србије Општински Савез комуниста Београд Градски комитет Београд, К. 535, акт без броја *Преглед спровођења мера и актуелно стање у области културе*, мај 1964.

Напомена:

Приватна заоставштина сликара Н. Јеремића у Паризу, *Позивно писмо Друштва српских уметника Лада Николи Јеремићу за учешће на изложби*, од 17. 01. 1939.
Приватна заоставштина сликара Н. Јеремића у Паризу, Допис: Ministère de l'Education Nationale-Beaux-Arts, Paris, le 4/5/39, акт без бр.

Извори:

Приватна заоставштина сликара Николе Јеремића у Паризу:

- *Позивно писмо Друштва српских уметника Лада Николи Јеремићу за учешће на изложби*, од 17. 01. 1939.
- Допис: Ministère de l'Education Nationale-Beaux-Arts, Paris, le 4/5/39, акт без броја.

2. рукописи

Напомена:

АСАНУ, сигн. 8552/264/5, 1780-1783.

Извори:

Архив САНУ

- Јован Николић, *Песмарица*, Темишвар, сигнатура 8552/264/5, 1780-1783.

СПИСАК ЛИТЕРАТУРЕ

На крају основног текста, прилаже се списак литературе цитиране у напоменама и, евентуално, наведене у легендама уз илустрације. Библиографске јединице наводе се на доследан начин, азбучним редоследом презимена аутора или наслова чланка/публикације (неауторизовани), на језику и писму на којима су објављене/сачуване. Различита дела истог аутора наводи према хронологији публикавања (од најстаријег до најновијег издања). Уколико су различита дела истог аутора објављена исте године, она се наводе према азбучном реду наслова (у оквиру исте године).

СПИСАК ИЗВОРА

После списка литературе, у оквиру посебног одељка Извори, наводи се листа коришћених докумената и друге грађе из архива, приватних и јавних документационих фондова. Они се наводе на начин на који су евидентирани у установи из које потичу. Примарно, класификују се према пореклу, односно по азбучном реду назива установе и/или фонда. Појединачна документа и другу грађу из истог архива или документационог фонда наводи на писму и језику којим су писана/штампана/сачувана, према хронолошком реду. Уколико је у питању више докумената са истим датумом или годином, она се наводе према **азбучном реду** назива или садржаја сваког појединачног документа (у оквиру истог датума или године).

ЛИСТА СКРАЋЕНИЦА

После списка извора, у оквиру посебног одељка Скраћенице навести, према **азбучном реду**, разрешење свих скраћеница коришћених у основном тексту, напоменама, списку литературе и извора (уколико постоје).

Примери:

МПУ – Музеј примењене уметности

САНУ – Српска академија наука и уметности

Унеско (UNESCO) – Организација за питања просвете, науке и културе Уједињених нација (*United Nations Educational, Scientific and Cultural Organization*)