

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
УНИВЕРЗИТЕТ УМЕТНОСТИ У БЕОГРАДУ
ФАКУЛТЕТ ПРИМЕЊЕНИХ УМЕТНОСТИ У БЕОГРАДУ

Број 03-28/4
БЕОГРАД
Датум 08-02-2024

ФАКУЛТЕТ ПРИМЕЊЕНИХ УМЕТНОСТИ У БЕОГРАДУ

ПОСЛОВНИК

**О РАДУ ЕТИЧКЕ КОМИСИЈЕ
ФАКУЛТЕТА ПРИМЕЊЕНИХ УМЕТНОСТИ У БЕОГРАДУ**

**Београд
2024.**

На основу члана 49. став 1. Статута Факултета примењених уметности и члана 36. став 10. Кодекса професионалне етике и правила понашања на Универзитету уметности у Београду, Наставно-уметничко-научно веће Факултета примењених уметности у Београду на седници одржаној дана 02.02.2024. године донело је

П О С Л О В Н И К О РАДУ ЕТИЧКЕ КОМИСИЈЕ ФАКУЛТЕТА ПРИМЕЊЕНИХ УМЕТНОСТИ У БЕОГРАДУ

ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Предмет уређивања и циљеви

Члан 1.

Пословником о раду Етичке комисије Факултета примењених уметности (у даљем тексту: Етичка комисија ФПУ) ближе се уређује састав, надлежност и начин рада Етичке комисије ФПУ у поступку утврђивања повреде Кодекса професионалне етике и правила понашања на Универзитету уметности у Београду (у даљем тексту: Кодекс), као и мере за повреду Кодекса у складу са одредбама Кодекса.

Члан 2.

Етичка комисија ФПУ обавља послове из делокруга својих надлежности утврђених Законом о високом образовању и Кодексом.

Етичка комисија ФПУ стара се о остваривању и унапређењу етичких стандарда на Факултету и има циљ да својим радом обезбеди очување достојанства професије, очување и унапређење моралних вредности академске заједнице, уважавање вредности знања, подизање свести о одговорности универзитетских наставника, сарадника, студената и свих чланова академске заједнице.

Етичка комисија ФПУ се у свом раду руководи Кодексом.

Етичка комисија ФПУ даје мишљења поводом захтева за утврђивање повреде Кодекса (у даљем тексту: захтев).

Чланови Етичке комисије ФПУ у обавези су да штите приватност учесника, као и поверљивост података.

Састав етичке комисије

Члан 3.

Председника и чланове Етичке комисије ФПУ именује Наставно-уметничко-научно веће Факултета примењених уметности у Београду (у даљем тексту: Веће Факултета) на предлог декана, уз претходне консултације са одсецима ФПУ и Студентским парламентом ФПУ.

Етичка комисија има 5 (пет) чланова од којих су 3 (три) из редова наставника и сарадника, 1 (једног) студента и 1 (једног) запосленог у стручној служби који је по струци дипломирани правник.

За сваког члана комисије именује се заменик.

Уколико се поступак покреће против члана Етичке комисије ФПУ, члан ће бити изузет из рада Етичке комисије ФПУ и замениће га заменик.

Мандат чланова Етичке комисије ФПУ траје четири године и они могу бити поново именовани.

Мандат представника студената траје годину дана.

Уколико је члан комисије спречен да присуствује седници Етичке комисије, равноправно га замењује заменик.

Уколико из било ког разлога члану комисије, а потом и његовом заменику престане чланство у комисији пре истека мандата, Веће Факултета је дужно да у року од 60 дана именује новог члана Етичке комисије ФПУ и његовог заменика.

Секретар

Члан 4.

Етичка комисија ФПУ има секретара којег именује декан. Секретар врши стручно-административне послове за потребе Етичке комисије ФПУ, води евиденцију о изреченим мерама, даје потребна обавештења учесницима у поступку и обавља друге послове по налогу председника Етичке комисије ФПУ.

Начин рада Етичке комисије ФПУ

Члан 5.

Етичка комисија ФПУ ради и одлучује на седницама.

Председник Етичке комисије ФПУ (у даљем тексту: Председник) обезбеђује рад Етичке комисије ФПУ у складу са овим Пословником.

Седнице Етичке комисије ФПУ сазива председник.

Председник је дужан да чланове Етичке комисије ФПУ обавести да због одсуства или привремене спречености за рад неће бити у могућности да председава Етичке комисије ФПУ.

У случају одсуства или привремене спречености за рад председника, све његове надлежности и обавезе се, без посебног овлашћења, преносе на заменика председника.

У случају одсуства или привремене спречености за рад председника и заменика председника, председник писменим овлашћењем може привремено пренети поједина овлашћења на другог члана Етичке комисије ФПУ, о чему се у писаној форми обавештавају сви чланови Етичке комисије ФПУ и секретар Етичке комисије ФПУ.

Члан 6.

Седница Етичке комисије ФПУ се може одржати у просторијама Факултета или електронски.

Позив за седницу упућује се члановима Етичке комисије ФПУ у електронској форми, по правилу најмање пет (5) дана пре датума одржавања седнице. У случајевима изузетне хитности, може и раније уз претходну сагласност свих чланова Етичке комисије ФПУ.

Позив садржи место, датум и време одржавања седнице, предлог дневног реда са материјалом за седницу.

Председник утврђује предлог дневног реда, а у његовом одсуству предлог дневног реда утврђује заменик председника.

Тачка дневног реда за коју материјал није достављен благовремено или у потребној форми може бити разматрана само у оквиру тачке Разно.

Чланови Етичке комисије ФПУ имају право да председнику, пре заказивања седнице, предложе тачке дневног реда.

Члан 7.

Чланови Етичке комисије ФПУ дужни су да редовно присуствују седницама. У случају оправдане спречености, о томе благовремено обавештавају председника.

Члан 8.

Радам седнице руководи и председава председник. У случају његове спречености, радом седнице руководи и председава заменик председника.

Члан 9.

Дневни ред се може променити или допунити на предлог било ког члана Етичке комисије ФПУ. За промену предлога дневног реда потребно је да гласа већина од укупног броја чланова Етичке комисије ФПУ.

Етичка комисија ФПУ, на образложен предлог било ког свог члана, може да и у току седнице одлучи да одређену тачку дневног реда не разматра, а председник може да, уз сагласност чланова Етичке комисије ФПУ, промени редослед тачака дневног реда.

Председник може да предложи закључивање или прекид седнице Етичке комисије ФПУ и пре него што се исцрпе све тачке дневног реда, ако процени да нема услова да се расправља и одлучује о предмету седнице или предмету преосталих тачака дневног реда. Предлог ће се сматрати усвојеним ако за њега гласа више од половине чланова Етичке комисије ФПУ.

Кворум за одржавање седнице чине минимум три члана Етичке комисије.

У случају недостатка кворума за одржавање седнице, председник одлаже седницу Етичке комисије ФПУ и заказује њено одржавање у року не дужем од седам (7) дана.

У случају када у току седнице наступи чињеница недостатка кворума за одлучивање, председавајући прекида седницу и заказује наставак седнице у року не дужем од седам (7) дана.

Члан 10.

Етичка комисија ФПУ може пуноважно да заседа и доноси мишљења ако седници присуствује већина од укупног броја чланова.

Мишљења Етичке комисије ФПУ су пуноважне уколико се за њих изјасни већина од укупног броја чланова.

Мишљења Етичке комисије ФПУ доносе се јавним гласањем.

Предлог за изјашњавање мора бити јасно формулисан, тако да се чланови Етичке комисије ФПУ могу изјаснити са: „ЗА”, или „ПРОТИВ”. Предлог за изјашњавање формулише председник.

Чланови Етичке комисије ФПУ могу да у писаној форми издвоје своје мишљење, односно образложе начин свог гласања и доставља уз мишљење Етичке комисије ФПУ.

Члан 11.

Мишљења Етичке комисије ФПУ сачињавају се у писаној форми и достављају Декану.

Члан 12.

О току седнице Етичке комисије ФПУ води се записник. У записник се уносе: редни број и датум одржавања седнице, време почетка седнице, место и

начин одржавања, имена и презимена присутних и одсутних чланова Етичке комисије ФПУ, усвојени дневни ред седнице, мишљења и закључци по свакој тачки дневног реда, решења, као и сви други подаци који су од значаја за рад Етичке комисије ФПУ.

ПОСТУПАК ПРЕД ЕТИЧКОМ КОМИСИЈОМ ФПУ

Захтев за утврђивање повреде Кодекса

Члан 13.

Поступак пред Етичком комисијом ФПУ покреће се подношењем захтева.

Захтев може поднети запослени, студент и орган Факултета, када основано сумња да је дошло до повреде Кодекса, осим повреда од чл. 20. до чл. 24. Кодекса за које је поступак уређен Кодексом о академском интегритету на Универзитету уметности у Београду.

Уколико се поступак покреће против декана, захтев се подноси Етичком одбору Универзитета уметности, а о жалби одлучује Сенат Универзитета уметности у Београду.

Захтев за давање мишљења треба да буде јасно одређен и у њему треба да буду наведени и образложени елементи који указују на постојање повреде Кодекса и приложени одговарајући докази.

Захтев обавезно садржи личне податке и потпис подносиоца захтева.

Захтев се доставља Етичкој комисији ФПУ, односно Етичком одбору у два штампана примерка.

Поступање са неуредним захтевом

Члан 14.

Када Етичка комисија ФПУ нађе да је захтев непотпун и неуредан вратиће захтев подносиоцу и одредити рок за отклањање недостатака.

Уколико се у остављеном року не отклоне недостаци, решењем ће се одбацити захтев.

Захтев по којем није могуће поступати због ненадлежности одбацује се решењем.

Решењем ће се захтев одбацити и када су се услед протеча времена од повреде Кодекса, околности толико промениле да вођење поступка и утврђивање повреде више не би имало сврху.

Решење из ст. 2, 3. и 4. овог члана доставља се подносиоцу захтева.

Поступање са уредним захтевом

Члан 15.

Уредан захтев се доставља лицу против којег је поступак покренут ради писаног изјашњења у року од 15 дана.

Председник Етичке комисије ФПУ сазива седницу комисије у року од 30 дана од дана пријема уредног захтева.

Етичка комисија ФПУ може од подносиоца захтева да затражи и додатна појашњења, уколико је то неопходно за вођење поступка.

Етичка комисија ФПУ даје мишљење на основу навода и података из захтева, предметне документације и, по потреби, додатних појашњења.

Етичка комисија ФПУ одлучује већином гласова укупног броја чланова.

Члан чији став или предлог нису уврштени у мишљење Етичке комисије ФПУ има право да издвоји своје мишљење.

Издвојено мишљење се доставља уз мишљење Етичке комисије ФПУ.

Комисија даје мишљење у писаном облику, у року од 120 дана од дана пријема уредног захтева.

Уколико је у току поступка Етичка комисија ФПУ затражила додатна појашњења, рок из става 8. овог члана се рачуна од дана њиховог достављања.

Рокови не теку у периоду од 15. јула до 31. августа.

Етичка комисија ФПУ доставља мишљење декану.

Садржина мишљења

Члан 16.

Мишљење Етичке комисије ФПУ садржи:

- 1) опис захтева и питања о којима је комисија расправљала;
- 2) наводе о повредама начела и правила Кодекса које је комисија узела у разматрање;
- 3) образложену оцену да ли понашање које је предмет захтева представља повреду Кодекса, као и оцену о тежини повреде;
- 4) став етичке комисије о начинима на које је било могуће да повреда Кодекса буде избегнута и о мерама које могу да допринесу да такве и сличне повреде Кодекса не буду поновљене;
- 5) податак о исходу гласања;
- 6) друге потребне елементе.

Мишљење из става 1. овог члана потписују председник и чланови комисије.

Одлука о захтеву

Члан 17.

Декан доноси одлуку у року од 15 дана од дана пријема мишљења Етичке комисије ФПУ.

Декан може донети одлуку којом се захтев одбија, или одлуку којом се лице против којег је захтев поднет оглашава одговорним и изриче одговарајућу меру за повреду Кодекса.

Одлука из става 1. овог члана садржи: увод, изреку, образложење и поуку о правном леку.

Одлука из става 1. овог члана доставља се учесницима у поступку у року од 8 дана од дана доношења.

Правни лек

Члан 18.

Лице против којег је покренут поступак и подносилац захтева могу на одлуку декана поднети жалбу Наставно-уметничко-научном већу Факултета у року од 15 дана од дана пријема одлуке.

Жалба садржи:

- број и датум одлуке Декана Факултета против које се изјављује жалба;
- предлог да се одлука побија у целини или у одређеном делу;
- основе и разлоге жалбе;
- потпис.

Одлука Декана Факултета се може побијати:

- 1) због повреда правила поступка које су могле имати утицај на доношење законите и правилне одлуке;
- 2) због погрешно или непотпуно утврђеног чињеничног стања;
- 3) због погрешне примене материјалног права;
- 4) због одлуке о изреченој мери.

Поступајући по жалби, на првој наредној седници од дана изјављивања жалбе, Наставно-уметничко-научно веће Факултета може да:

- одбаци жалбу као неблагоприятну или недозвољену;
- одбије жалбу као неосновану;
- усвоји жалбу и преиначи одлуку Декана Факултета.

Одлука Декана Факултета, односно Већа Факултета у случају жалбе, је коначна.

МЕРЕ ЗА ПОВРЕДУ КОДЕКСА

Врсте мера

Члан 19.

Мере за повреду Кодекса су:

- 1) опомена;
- 2) јавна опомена;
- 3) јавна осуда.

Опомена се изриче учиниоцу повреде етичких начела за кога се може очекивати да ће писано упозорење без објављивања довољно утицати на њега да више не врши повреде Кодекса.

Опомена се уноси у евиденцију о изреченим мерама упозорења, али не чини саставни део досијеа наставника, сарадника, истраживача, студента и запосленог.

Јавна опомена се изриче учиниоцу повреде Кодекса за кога се може очекивати да ће мера објављивања довољно утицати на њега да више не врши повреде Кодекса.

Јавна опомена се објављује на седници Већа Факултета и Савета Факултета на коме је учинилац повреде Кодекса запослен или студира.

Јавна осуда кумулативно изриче се учиниоцу повреде Кодекса за кога се може очекивати да ће мера објављивања довољно утицати на њега да више не врши повреде Кодекса.

Јавна осуда се објављује на седници Савета и Сената Универзитета, на седницама Већа, свих факултета, на седници Савета факултета на коме је запослен, као и на огласним таблама и интернет страницама факултета на коме је запослен и Универзитета.

О врсти мере из става 1. овог члана одлучује надлежни орган за вођење поступка.

Облик и висина мере из овог члана одређују се у зависности од:

- 1) тежине учињене повреде као и штете која је нанета угледу Универзитета и Факултета;

2) активности које је учинилац предложио да ће предузети у сврху отклањања последица повреда Кодекса.

Сврха мера

Члан 20.

Изрицање мера из члана 48. Кодекса представља израз неслагања академске заједнице са недопуштеним понашањем из Кодекса, као друштвено неприхватљивим поступањем.

Мере имају за првенствени циљ безусловно ограђивање Универзитета и Факултета од наведеног понашања, као и упућивање поруке најширој јавности да су такви облици понашања непримерени члановима академске заједнице.

Одговорност учиниоца не утиче на његову евентуалну одговорност по другим основима.

ЕВИДЕНЦИЈА О ИЗРЕЧЕНИМ МЕРАМА

Члан 21.

Факултет води евиденцију о изреченим мерама.

У евиденцију из става 1. овог члана уносе се: лични подаци учиниоца и врсте повреда етичких начела, изречена мера и датум доношења одлуке.

Изречене мере јавне опомене и јавне осуде чине саставни део досијеа наставника, сарадника, истраживачка и запосленог.

Члан 22.

Пословник ступа на снагу и примењује се истеком рока од осам дана од дана објављивања на сајту ФПУ.

ПРЕДСЕДАВАЈУЋИ
НАСТАВНО-УМЕТНИЧКО-НУЧНОГ ВЕЋА ФПУ
ДЕКАН


Горан Чипајак, ред. проф.

