

УНИВЕРЗИТЕТ УМЕТНОСТИ У БЕОГРАДУ
ФАКУЛТЕТ ПРИМЕЊЕНИХ УМЕТНОСТИ У БЕОГРАДУ

Број: 03-28/8-3
Дана: 11-06-2026

На основу овлашћења Наставно-уметничко-научног већа Факултета примењених уметности у Београду, Служба правних, кадровских и општих послова на Факултету примењених уметности у Београду сачинила је пречишћен текст Правилника о докторским академским уметничким студијама. Пречишћен текст садржи основни текст Правилника о докторским академским студијама уметности Факултета примењених уметности у Београду број 03-28/6-1 од 14.12.2020. године, Одлуку о измени и допуни Правилника о докторским академским уметничким студијама на Факултету примењених уметности у Београду, број 03-28/5-1 од 15.3.2021. године, Одлуку о измени и допуни Правилника о докторским академским уметничким студијама на Факултету примењених уметности у Београду број 03-28/5-2 од 15.04.2021, године, Одлуку о измени и допуни Правилника о докторским академским уметничким студијама на Факултету примењених уметности у Београду број 03-13/40-11/1 од 29.04.2022. године, Одлуку о измени и допуни Правилника о докторским академским уметничким студијама на Факултету примењених уметности у Београду број 03-28/5 од 04.05.2022. године и Одлуку о изменама и допунама Правилника о докторским академским студијама уметности, број 03-28/8-1 од 28.05.2026. године.

ПРАВИЛНИК О ДОКТОРСКИМ АКАДЕМСКИМ СТУДИЈАМА УМЕТНОСТИ (ПРЕЧИШЋЕН ТЕКСТ)

ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим правилником уређују се услови, начин и поступак уписа, организација студија, обавезе у току студија, пријава, израда и одбрана докторског уметничког пројекта и услови за одбрану докторског уметничког пројекта, назив, као и друга питања од значаја за докторске академске студије уметности на Универзитету уметности у Београду (у даљем тексту Универзитет уметности) Факултету примењених уметности у Београду (у даљем тексту: Факултет).

На Факултету реализује се студијски програм докторских академских студија уметности - Примењене уметности и дизајн (у даљем тексту: докторске студије).

СТРУКТУРА И ТРАЈАЊЕ СТУДИЈА

Члан 2.

Докторске студије изводе се на основу акредитованих студијских програма у трајању од три школске године, обима 180 ЕСПБ бодова, уз претходно остварени обим студија од најмање 300 ЕСПБ бодова на основним академским и мастер академским студијама,

односно интегрисаним академским студијама.

Завршетком студијског програма докторских академских студија уметности - Примењене уметности и дизајн стиче се академски назив доктор уметности – примењене уметности и дизајн, за које се користи скраћеница др ум. која се наводи испред имена и презимена.

Члан 3.

Факултет организује докторске студије у циљу:

- развоја уметничке области Примењене уметности и дизајн;
- развоја критичког и креативног мишљења;
- унапређења уметничко-истраживачког и стручног рада;
- остваривања уметничко-истраживачког рада и стваралаштва у складу са највишим стручним и етичким стандардима;
- оспособљавања кадрова да самостално воде уметничка истраживања;
- оспособљавања кадрова за рад у високом образовању и институцијама које се баве уметничко-истраживачким радом.

Члан 4.

Средства за реализацију докторских студија обезбеђују се из средстава добијених од надлежног министарства, школарина за докторске студије, из самосталних и заједничких пројеката са другим високошколским установама у земљи и иностранству, акредитованим културним и научним установама и међународним организацијама, из донација и других извора.

Члан 5.

Факултет може организовати докторске студије у сарадњи са другом високошколском установом у земљи или иностранству, која је акредитована за извођење студијских програма докторских студија.

Међусобни односи Факултета и друге високошколске установе из ст. 1. овог члана уређују се уговором, који садржи услове и начин обезбеђења кадрова, простора, опреме, радионице, лабораторије, наставне, уметничке, стручне, научне и друге литературе, услове за ангажовање наставника и других лица која учествују у настави и који дају стручну подршку у организацији докторских студија, финансијске обавезе, вођење евиденције о уписаним студентима, издавање диплома и друга питања од интереса за уговорне стране.

ВЕЋЕ ДОКТОРСКИХ СТУДИЈА

Члан 6.

Организација и реализација докторских студија у надлежности је Већа докторских студија и Наставно-уметничко-научног већа Факултета.

Руководилац студијског програма докторских академских студија уметности – „Примењене уметности и дизајн – докторске академске студије уметности“ је председник Већа докторских студија по функцији. У оквиру своје надлежности Веће докторских студија:

- 1) координира рад у свим питањима која се тичу организације студијског програма и студијског програма докторских студија;
- 2) прати, обезбеђује, унапређује и стара се о подизању квалитета студијског програма докторских студија;
- 3) предлаже измене и допуне студијског програма докторских студија Наставно-уметничко-научном већу;
- 4) анализира политику уписа студената на докторске студије, даје предлоге у вези са тим Наставно уметничко научном већу;
- 5) предлаже Наставно-уметничко-научном већу број студената за упис у прву годину докторских студија;
- 6) именује Комисију за спровођење конкурса за упис на докторске студије уметности (у даљем тексту: Комисија за пријемни испит) коју чине Комисија за оцењивање и Техничка комисија;
- 7) утврђује и објављује коначну ранг листу кандидата који испуњавају услове за упис на докторске студије
- 8) разматра поднете пријаве тема докторских уметничких пројеката;
- 9) предлаже Наставно-уметничко-научном већу Факултета комисије за процену теме докторског уметничког пројекта;
- 10) разматра извештај Комисије за процену теме и упућује их Наставно-уметничко-научном већу на утврђивање предлога;
- 11) предлаже Наставно-уметничко-научном већу Факултета комисије за оцену и одбрану докторског уметничког пројекта;
- 12) разматра извештај Комисије за оцену и одбрану и упућује их Наставно-уметничко-научном већу на утврђивање предлога;
- 13) предлаже Наставно-уметничко-научном већу Факултета менторе и коменторе за израду докторског уметничког пројекта;
- 14) решава молбе и жалбе студената докторских студија у првом степену;
- 15) предлаже Наставно-уметничко-научном већу ангажовање наставника са других високошколских установа, као и других лица која испуњавају законске услове за рад на докторским студијама;
- 16) предлаже Наставно-уметничко-научном већу Факултета доношење или измене и допуне Правилника о докторским студијама;
- 17) обавља и друге послове у складу са Статутом и општим актима Факултета и Универзитета;
- 18) предлаже Наставно-уметничко-научном већу ангажовање наставника на одређеним наставним предметима за школску годину.

Члан 7.

Веће докторских студија чине: по један наставник из сваке уже уметничке области, као и декан Факултета и продекан за наставу, по функцији.

Веће докторских студија може одлучивати ако је присутно најмање 2/3 укупног броја

чланова Већа.

Веће докторских студија одлуке доноси већином гласова укупног броја чланова Већа докторских студија.

Чланови Већа докторских студија, из својих редова, бирају председника и заменика председника Већа на период од три године.

Седнице сазива и њима руководи председник Већа докторских студија. Изузетно у одсуству председавајућег, седнице сазива и њима руководи заменик председника Већа докторских студија.

Позив за седницу доставља се члановима Већа докторских студија најмање три дана пре одржавања седнице, електронском поштом.

Када изузетно важни и хитни случајеви налажу да се седница Већа докторских студија сазове и одржи без одлагања, а већина чланова Већа докторских студија због посебно оправданих разлога не може да присуствује седници, председавајући може одлучити да се седница одржи електронским путем.

Електронска седница Већа докторских студија је седница која се сазива и спроводи путем интернета, односно електронском поштом, без физичког присуства чланова Већа докторских студија. За потребе одржавања електронске седнице сви чланови Већа докторских студија дужни су да користе службену факултетску адресу електронске поште.

Члан 8.

Наставно-уметничко-научно веће Факултета:

- 1) доноси распоред ангажовања наставника на одређеним наставним предметима за школску годину на докторским студијама;
- 2) доноси план извођења наставе на докторским студијама;
- 3) утврђује предлог студијских програма докторских студија који се изводе на Факултету и доставља их Сенату Универзитета уметности на усвајање;
- 4) именује чланове Већа докторских студија;
- 5) утврђује предлог комисије за процену теме докторског уметничког пројекта на предлог Већа докторских студија;
- 6) разматра и усваја извештај комисије за процену теме докторског уметничког пројекта и доставља исти Сенату;
- 7) утврђује предлог комисије за оцену и одбрану докторског уметничког пројекта на предлог Већа докторских студија;
- 8) разматра и усваја извештаје комисије за оцену и одбрану докторског уметничког пројекта и доставља исти Сенату;
- 9) утврђује предлог ментора за израду докторског уметничког пројекта на предлог Већа докторских студија;
- 10) решава молбе и жалбе студената у другом степену у односу на Веће докторских студија;

- 11) предлаже Универзитету уметности политику уписа студената на докторске студије на Факултету, као и број студената који се уписује на студијски програм докторских студија које организује Факултет;
- 12) уређује услове и начин уписа кандидата на одобрен, односно акредитовани студијски програм докторских студија које организује Факултет.
- 13) Усваја листу наставника са других високошколских установа ангажованих на студијском програму докторских академских студија уметности .

УПИС НА ДОКТОРСКЕ СТУДИЈЕ

Услови уписа

Члан 9.

Упис на докторске студије врши се на основу конкурса који расписује Универзитет уметности. Пре расписивања конкурса, Факултет даје Универзитету уметности предлог броја студената који се уписује, у складу са кадровским, просторним, техничким и другим могућностима Факултета, као и са друштвеним потребама.

Конкурс се објављује пре почетка школске године, по одлуци Универзитета уметности и може се објавити најкасније до краја маја за наредну школску годину.

У конкурс се назначава: Студијски програм за који се исти расписује, број студената који се уписује, услови уписа, поступак спровођења конкурса, начин и рокови за подношење жалбе на утврђени редослед, износ школарине коју плаћају студенти чије се студирање не финансира из буџета, као и остала важна обавештења која се односе на услове уписа и студирања, сходно одредбама Закона о високом образовању, Статута Универзитета уметности, Статута Факултета и овог Правилника.

Члан 10.

Право пријаве на конкурс за упис на докторске академске студије уметности - Примењене уметности и дизајн остварује:

- 1) лице које има завршене основне академске и мастер академске студије, односно интегрисане академске студије са најмање 300 ЕСПБ бодова из поља уметности или из области техничко-технолошких наука – архитектуре, са просечном оценом најмање 8,5 и оценом најмање 9 из завршног рада,
- 2) лице које има завршене основне студије у из поља уметности или из области техничко-технолошких наука – архитектуре, према прописима који су важили до ступања на снагу Закона о високом образовању („Службени гласник РС”, бр. 76/05, 100/07 - аутентично тумачење, 97/08, 44/10, 93/12, 89/13, 99/14, 45/15 – аутентично тумачење, 68/15 и 87/16), са просечном оценом најмање 8,5 и оценом најмање 9 из уметничких предмета на завршној години студија.

Изузетно, лице које из претходне тачке 1. или 2. не испуњава услове који се односе на просечну оценоу најмање 8,5 и оценоу најмање 9 из завршног рада, а има остварену

најмање петогодишњу успешну уметничку праксу потврђену у јавности, омогућиће се полагање пријемног испита на основу одобрења Комисије за пријемни испит.

Поступак пријављивања кандидата

Члан 11.

Кандидати приликом пријаве на конкурс попуњавају електронску пријаву за полагање пријемног испита и прилажу следећа документа:

- 1) дипломе или уверења о претходно завршеним нивоима студија (диплому о основним академским студијама са додатком дипломи или уверење о завршеним основним академским студијама, диплому о завршеним мастер академским студијама са додатком дипломи или уверење о завршеним мастер академским студијама, диплому о завршеним основним студијама или уверење о завршеним основним студијама, према прописима који су важили до дана ступања на снагу Закона о високом образовању);
- 2) извод из матичне књиге рођених или очитану личну карту са чипом, односно копију личне карте без чипа;
- 3) биографију;
- 4) уверења о положеним испитима, средњој оцени из уметничких односно уметничко стручних предмета на завршној години и оцени завршног рада на основним академским студијама и мастер академским студијама или на завршеним основним студијама;
- 5) решење о признавању стране високошколске исправе и доказ о оствареном броју ЕСПБ бодова за кандидате који су претходно школовање завршили у иностранству;
- 6) мотивационо писмо (максимум 3.200 карактера) у коме кандидат наводи оквирну идеју уметничко-истраживачког пројекта;
- 7) уверење о држављанству уколико кандидат није држављанин Р. Србије;
- 8) доказ о уплати накнаде за полагање пријемног испита;
- 9) изјаву кандидата да до сада није уписиван на докторске академске студије у статусу студента који се финансира или се финансирао из Буџета Р. Србије.
- 10) изјаву кандидата да први пут уписује докторске студије односно да први пут уписује докторске студије на овој високошколској установи.

За трошкове које Факултет има у вези са спровођењем конкурса, кандидати плаћају накнаду на текући рачун Факултета, у износу који одреди Факултет.

Члан 12.

Пријемни испит за упис кандидата на докторске студије спроводи Комисија за пријемни испит. Комисију чине професори са листе ментора које су кандидати предложили за потенцијалне менторе при пријављивању на конкурс за упис на докторске студије, а уколико кандидат не предложи потенцијалног ментора Веће докторских студија именује члана Комисије за оцењивање из реда наставника који учествују у настави на докторским студијама из наведених области у пријави.

Комисија за пријемни испит вреднује оправданост уметничког пројекта кандидата, усмено образложење планираног уметничко-истраживачког пројекта (аргументованост, изражавање, мотивисаност и опредељеност приказаног уметничког рада).

Председник и заменик председника Комисије за пријемни испит именује се из реда чланова Комисије за пријемни испит на првом састанку, са задатком координирања рада Комисије за оцењивање и Техничке комисије.

Техничку комисију чине два члана из реда наставника и један члан из реда ненаставног особља.

Члан Комисије за пријемни испит не може у исто време бити и члан Техничке комисије и обрнуто.

Уколико је предложени потенцијални ментор из објективних разлога спречен да присуствује пријемном испиту, његовог заменика, на предлог предложеног потенцијалног ментора, именује Веће докторских студија.

ПРИЈЕМНИ ИСПИТ

Члан 13.

Сви пријављени кандидати на конкурс за упис на докторске академске студије уметности Примењене уметности и дизајн полажу пријемни испит.

За пријављене кандидате који не испуњавају услове који се односе на просечну оцену најмање 8,5 и оцену најмање 9 из завршног рада, а који имају остварену најмање петогодишњу успешну уметничку праксу потврђену у јавности, омогућиће се полагање пријемног испита на основу одобрења Комисије за пријемни испит које је садржано у записнику са састанка Комисије за пријемни испит.

Комисија за пријемни испит дужна је да донесе одлуку о испуњености услова остварене најмање петогодишње успешне уметничке праксе потврђене у јавности најкасније 48 сати пре одржавања пријемног испита.

Обавештење о одобрењу доставља се кандидату електронским путем преко надлежне службе.

Члан 14.

На дан полагања пријемног испита кандидат за упис на докторске академске студије доноси са собом портфолио за студијски програм Примењене уметности и дизајн са самосталним радовима, списак објављених самосталних радова и доказе о оствареној уметничкој пракси. Кандидат је у обавези да на дан полагања пријемног испита пред Комисијом за оцењивање усмено образложи оквирну идеју уметничко-истраживачког пројекта.

Мерила за утврђивање редоследа кандидата

Члан 15.

Рангирање кандидата за упис на студијски програм докторских студија врши се на основу следећих критеријума:

- 1) опште просечне оцене у претходном школовању – највише 30 поена;
- 2) оправданости уметничког пројекта –највише 30 поена;
- 3) усмено образложење оквирног идејног уметничко-истраживачког пројекта у трајању од највише 15 минута (аргументованост, изражавање, мотивисаност и опредељеност) –највише 20 поена;
- 4) оцена приказаног уметничког рада –највише 20 поена.
- 5) првенство кандидата који први пут уписује докторске студије односно први пут уписује докторске студије на Факултету.

За упис на докторске студије кандидат може да оствари највише 100 поена.

Сваки члан Комисије за оцењивање је дужан да води Записник о оцењивању сваког кандидата по критеријума из става 1. тачка 2, 3. и 4. Гласање сваког члана комисије је тајно, члан комисије добија записник у коверти и попуњен Записник о оцењивању у залепљеној коверти предаје председнику комисије.

За упис на докторске студије рангирају се кандидати који су остварили најмање 51 поен од могућих 100 поена.

Општа просечна оцена у претходном школовању носи највише 30 поена (Оцена од 6,00 до 7,00 вреднује се од 1,00 до 8,25 поена; оцена од 7,01 до 8,00 вреднује се од 8,32 до 15,50 поена; оцена од 8,01 до 9,00 вреднује се од 19,20 до 22,75 поена до 30 поена). Табела прилог 1.

Успех на пријемном испиту вреднује се са највише 70 поена.

Приликом сачињавања ранг листе пријављених кандидата за упис на докторске студије прво се врши рангирање кандидата који први пут уписују докторске студије односно који први пут уписују докторске студије на Факултету, а затим се врши рангирање осталих кандидата.

Утврђивање ранг листе и начин подношења жалби

Члан 16.

Комисија за пријемни испит саставља јединствену листу пријављених кандидата, са подацима о поенима на основу успеха из претходног образовања и објављује је на огласној табли и веб сајту Факултета.

Кандидати могу уложити примедбе у случају техничких грешака Комисији за пријемни испит у року од 24 часа од часа објављивања јединствене листе кандидата.

Комисија за пријемни испит након завршетка пријемног испита саставља прелиминарну

ранг листу кандидата за упис на докторске студије и објављује је на огласној табли и веб сајту Факултета.

Приликом сачињавања ранг листе пријављених кандидата за упис на докторске студије прво се врши рангирање кандидата који први пут уписују докторске студије односно који први пут уписују докторске студије на Факултету, а затим се врши рангирање осталих кандидата.

ПРЕЛИМИНАРНА РАНГ ЛИСТА садржи прелиминарне резултате пријемног испита свих кандидата, односно укупан број поена које кандидат носи на основу успеха у претходном школовању (највише 30 поена) и број поена које је кандидат остварио на пријемном испиту (највише 70 поена).

ПРЕЛИМИНАРНА РАНГ ЛИСТА садржи следеће колоне:

Ранг / Пријава / Презиме и име / Претходна школа / Поени испит / Поени (образац)

Кандидат може поднети жалбу на ПРЕЛИМИНАРНУ РАНГ ЛИСТУ, односно на регуларност поступка утврђеног Конкурсом и на своје место на прелиминарној ранг листи у року од 24 часа од објављивања прелиминарне ранг листе.

Жалба на ПРЕЛИМИНАРНУ РАНГ ЛИСТУ се подноси Комисији за пријемни испит у року од 24 часа од објављивања прелиминарне ранг листе.

Комисија за пријемни испит доноси решење по жалби у року од 24 часа од пријема жалбе. Кандидат има право, у другостепеном поступку, да уложи жалбу декану Факултета, у року од 24 часа од пријема решења Комисије за пријемни испит. Декан доноси коначну одлуку у року од 24 часа од пријема жалбе и одлуку доставља кандидату и Комисији за пријемни испит. Достављање жалби и одлука по жалбама врши се електронским путем на адресу коју у тексту Конкурса објави Факултет.

Након окончања поступка по жалбама Веће докторских студија утврђује и објављује коначну ранг листу, односно листу пријављених кандидата који испуњавају услове за упис на докторске студије, са укупним бројем поена стеченим по свим критеријумима.

Коначна ранг листа је основ за упис кандидата.

Члан 17.

У остваривању права уписа на студијски програм кандидати имају једнака права која не могу бити ограничавана по основу пола, расе, брачног стања, боје коже, језика, вероисповести, политичког убеђења, националног, социјалног или етничког порекла, инвалидности или по другом сличном основу, положају или околности.

Члан 18.

Кандидати који стекну право на упис подносе:

- 1) очитану личну карту са чипом, односно копију личне карте без чипа;
- 2) оригинале или оверене фотокопије стечених диплома на претходним нивоима академских студија, као и оригинална документа на увид,
- 3) извод из матичне књиге рођених,
- 4) уверење о држављанству за стране држављане,
- 5) два обрасца ШВ-20,
- 6) Доказ о уплати за студентску књижицу/индекс,
- 7) две фотографије формата 4,5x3,5 ст, не старије од 6 месеци,
- 8) доказ о уплати школарине за самофинансирајуће студенте,
- 9) доказ о запослењу или о статусу самосталног уметника уколико су запослени или су у статусу самосталног уметника,
- 10) изјаву кандидата да до сада није уписиван на докторске академске студије у статусу студента који се финансира или се финансирао из Буџета Р. Србије,
- 11) изјаву кандидата да први пут уписује докторске студије односно да први пут уписује докторске студије на Факултету;
- 11) по потреби и друге доказе.

Упис студената

Члан 19.

На докторске студије уписују се кандидати који су рангирани до броја одобреног за упис.

Лице је остварило право на упис уколико се налази на ранг листи за упис на докторске студије до броја одобреног за упис.

Кандидат се може уписати на студијски програм докторских студија у статусу студента који се финансира из буџета Републике Србије (буџетски студент), уколико се налази на коначној ранг листи до броја одобреног за упис кандидата на терет буџета.

Кандидат се може уписати на студијски програм докторских студија у статусу студента који се сам финансира (самофинансирајући студент), уколико се налази на коначној ранг листи до броја утврђеног за упис самофинансирајућих студената.

Ако кандидат који је на то стекао право не упише докторске студије, уместо њега се уписује наредни кандидат са ранг листе, који испуњава опште услове конкурса.

Упис страних студената

Члан 20.

Страни држављанин може се уписати на студијски програм докторских студија под истим условима, у погледу школске спреме, као и домаћи држављанин.

Страни држављанин може остварити једино статус студента који се сам финансира и мора плаћати школарину.

Уколико докторске студије жели да упише лице које је неке од претходних нивоа студија завршило у иностранству, пре пријаве на конкурс мора се извршити признавање стране високошколске исправе ради наставка образовања, у складу са Законом о високом образовању и општим актом Универзитета уметности / Правилником о вредновању страних студијских програма и признавању страних високошколских исправа ради наставка образовања.

Пре уписа, кандидат – страни држављанин је дужан да Факултету поднесе доказе:

- 1) да је здравствено осигуран за школску годину коју уписује;
- 2) доказ да је уплатио школарину у целости;
- 3) да познаје српски језик.

Познавање српског језика доказује писаном изјавом да се служи српским језиком и ћириличним писмом или сертификатом о познавању српског језика.

Страни држављанин може да се упише на студијски програм докторских студија ако има решење о признавању стране високошколске исправе за наставак образовања на Универзитету уметности, у складу са Законом о високом образовању и општим актом Универзитета уметности/Правилником о вредновању страних студијских програма и признавању страних високошколских исправа ради наставка образовања.

Упис држављана Србије који су претходно образовање завршили у иностранству

Члан 21.

Држављанин Републике Србије који је завршио претходно образовање или део образовања у иностранству може да се упише на студијски програм докторских студија ако има решење о признавању стране високошколске исправе за наставак образовања на Универзитету уметности, у складу са Законом о високом образовању и општим актом Универзитета уметности / Правилником о вредновању страних студијских програма и признавању страних високошколских исправа ради наставка образовања.

Уговор о студирању

Члан 22.

Са лицем које се уписује на докторске академске студије уметности Факултет закључује уговор о студирању којим се регулишу међусобна права и обавезе.

СТУДЕНТИ

Члан 23.

Лице стиче статус студента докторских академских студија уписом на студијски програм докторских академских студија уметности у складу са одредбама овог Правилника (у

даљем тексту: докторанд).

Члан 24.

Студијским програмом докторских академских студија уметности одређено је који су наставни предмети обавезни, а који изборни.

Члан 25.

Докторанд који се финансира из буџета, при упису одговарајуће године студија, опредељује се за онолико предмета колико је потребно да се оствари најмање 60 ЕСПБ бодова, осим ако му је до краја докторских студија остало мање од 60 ЕСПБ бодова.

Докторанд који се сам финансира, при упису одговарајуће године студија, опредељује се, у складу са студијским програмом, за онолико предмета колико је потребно да се оствари најмање 37 ЕСПБ бодова, осим ако му је до завршетка студијског програма докторских студија остало мање од 37 ЕСПБ бодова.

Докторанд који у текућој школској години оствари најмање 48 ЕСПБ бодова има право да се у наредној школској години финансира из буџета ако се рангира у оквиру одобреног броја студената чије се студије финансирају из буџета.

Рангирање докторанада из става 3. овог члана обухвата докторанде који се уписују на исту годину студија студијског програма докторских студија, а врши се полазећи од броја остварених ЕСПБ бодова у текућој школској години и постигнутог успеха у савладавању студијског програма, на начин и по поступку утврђеним овим правилником.

Докторанд који не оствари право из става 3. овог члана у наредној школској години наставља студије у статусу студента који се сам финансира.

Члан 26.

Докторанд који студира уз рад или је у статусу самосталног уметника при упису одговарајуће године студија опредељује се, у складу са студијским програмом, за онолико предмета колико је потребно да се оствари најмање 30 ЕСПБ бодова, осим ако му је до завршетка студијског програма докторских студија остало мање од 30 ЕСПБ бодова.

Докторанд полаже испит непосредно по окончању наставе из тог предмета у роковима утврђеним Статутом Факултета.

Докторанд који не положи испит из обавезног предмета до почетка наредне школске године, поново уписује исти предмет у следећој школској години.

Докторанд који не положи испит из изборног предмета, може поново уписати исти или се определити за други изборни предмет.

Изборни уметнички, теоријско уметнички и теоријски могу се полагати у свим испитним роковима.

Члан 27.

Докторанд се уписује у статусу студента који се финансира из буџета или у статусу студента који се сам финансира.

Статус буџетског студента има:

- докторанд прве године студија, рангиран на конкурс за упис у оквиру броја утврђеног за упис буџетских студената, у школској години за коју је уписан по конкурс;
- докторанд који је на основу постигнутог успеха у претходној школској години рангиран у оквиру укупног броја одобрених буџетских студената.

Рангирање докторанада из става 2. алинеја 2 овог члана обухвата докторанде који се уписују на исту годину студија студијског програма докторских студија, а врши се полазећи од броја остварених ЕСПБ бодова у текућој школској години.

Докторанд који у текућој школској години оствари 48 ЕСПБ бодова има право да се у наредној школској години финансира из буџета ако се рангира у оквиру броја студената чије се студије финансирају из буџета.

Рангирање докторанада изводи се на основу положених испита из обавезних и изборних предмета са претходне године студија који су положени у претходној школској години по основу збира производа: ЕСПБ бодова и броја остварених поена по предмету, подељених са бројем укупно остварених ЕСПБ бодова.

Приговор на прелиминарну ранг листу и то на обрачун поена може се поднети Служби за наставу и студентска питања у року од 48 сати од објављивања Прелиминарне ранг листе.

У року од 24 сата од добијања одговора може се поднети приговор Декану Факултета. Декан доноси решење у року од 24 сата од дана пријема приговора. Решење Декана је коначно.

Члан 28.

Статус докторанда који се сам финансира има:

- докторанд уписан на студије прве године рангиран на конкурс за упис у оквиру броја утврђеног за упис докторанада који се сами финансирају, у школској години за коју је уписан по конкурс;
- докторанд уписан у другу, односно било коју наредну годину студија, који се, на основу постигнутог успеха у претходној школској години, није рангирао у оквиру

- укупног броја одобрених буџетских места на одговарајућем студијском програму;
- докторанд који се при упису у школску годину определио за онолико предмета колико је потребно да оствари најмање 37 ЕСПБ бодова;
- докторанд који студира уз рад који се при упису школске године определио за онолико наставних предмета колико је потребно да се оствари најмање 30 ЕСПБ бодова.

Докторанд из става 1. алинеја 2. овог члана који у текућој школској години оствари 48 ЕСПБ бодова има право да се у наредној школској години финансира из буџета ако се рангира у оквиру броја докотранада чије се студије финансирају из буџета у складу са овим Правилником.

Члан 29.

Факултет је дужан да докторанда са посебним потребама равноправно укључи у Наставно- уметничко-научни процес на Факултету.

Права докторанда из става 1. овог члана остварују се у складу са могућностима Факултета, прилагођавањем начина и метода извођења наставе и полагања испита.

Члан 30.

Докторанд има право:

- на упис, квалитетно школовање и објективно оцењивање;
- на благовремено и тачно информисање о свим питањима која се односе на студије;
- на активно учествовање у доношењу одлука, у складу са Законом и Статутом факултета;
- на самоорганизовање и изражавање сопственог мишљења;
- на повластице које произилазе из статуса докторанда;
- на подједнако квалитетне услове студирања за све докотранде;
- на поштовање личности, достојанства, части и угледа;
- на различитост и заштиту од дискриминације;
- да бира и да буде биран у Студентски парламент и друге органе Универзитета, односно Факултета.

Члан 31.

Докторанд је дужан да:

- се у школску годину студија упише у року предвиђеном за упис, а најкасније четири недеље од почетка школске године;
- испуњава наставне и предиспитне обавезе утврђене студијским програмом Факултета;
- поштује опште акте Универзитета уметности и Факултета;
- поштује права запослених и других студената на Универзитету уметности и Факултета;

- учествује у доношењу одлука у складу са Законом о високом образовању и Статутом Факултета;
- овери зимски и упише летњи семестар по завршетку наставе.

Члан 32.

Општим актом Универзитета уметности, регулише се дисциплинска одговорност докторанада и ближе се утврђују дисциплински органи, лакше и теже повреде обавезе докторанада, и дисциплински поступак за утврђивање одговорности докторанада.

Члан 33 .

Докторанд који је био спречен да полаже испит због болести или одсуства због стручног усавршавања у трајању од најмање три месеца, може полагати испит у првом наредном року под условом да је претходно испунио наставне и предиспитне обавезе које је предметни наставник својим потписом оверио.

Члан 34.

Статус докторанда престаје у случају:

- 1) исписивања са студија;
- 2) завршетка студија;
- 3) не уписивања школске године;
- 4) кад не заврши студије до истека рока који се одређује у двоструком броју школских година потребних за реализацију студијског програма, осим у случају студија уз рад;
- 5) изрицања дисциплинске мере искључења са студија на високошколској установи;
- 6) студија уз рад до истека рока који се одређује у троструком броју школских година потребних за реализацију студијског програма.

Члан 35.

Докторанду се на лични захтев, може продужити рок за завршетак студија за један семестар под условом прописаним Статутом Факултета.

Члан 36.

Докторанду се, на његов захтев, одобрава мировање права и обавеза, у случају:

- теже болести;
- упућивања на стручну праксу у трајању од најмање шест месеци;
- одслужења и дослужења војног рока;
- неге детета до годину дана живота и посебне неге која траје дуже од дететове прве године живота;- нега ужег члана породице
- одржавања трудноће;
- припрема за олимпијске игре, светско или европско првенство, уколико има статус врхунског спортисте;

- да је ментор докторанда на докторском уметничком пројекту на плаћеном или неплаћеном одсуству од годину дана;
- да је у поступку биомедицински потпомогнутог оплођења;
- немогућност остваривања права и обавеза дефинисаним студијским програмом услед околности које се нису могле предвидети, избећи или отклонити, као и у другим оправданим случајевима;
- у другим случајевима предвиђеним актима Универзитета и Факултета

Докторанд може поднети захтев за мировање права и обавеза најкасније до краја трајања наставе у текућој школској години.

Мировање права и обавеза студент остварује на основу писаног захтева који подноси Служби за наставу и студентска питања, најкасније 15 дана од дана сазнања за околности које представљају основ за мировање.

Студент је дужан да уз молбу за остваривање права на мировање права и обавеза приложи одговарајућу документацију од стране надлежне институције, на основу које може остварити право на мировање права и обавеза студента.

Мировање права и обавеза студента, на основу писмене молбе и приложене документације, одобрава декан Факултета.

Студент има право да упише наредну годину студирања у статусу финансирања који је имао при последњем упису, пре него што му је одобрен статус мировања.

За време трајања статуса мировања, студент нема право да похађа наставу, ни да полаже испите.

Одобрени статус мировања важи за текућу школску годину.

Уколико постоје разлози за продужетак статуса мировања на наредну школску годину, студент има обавезу да прво упише школску годину, а након тога обнови свој захтев за одобравање статуса мировања до краја трајања наставе у тој школској години.

ОРГАНИЗАЦИЈА СТУДИЈА

Члан 37.

Студијски програм докторских студија је обима 180 ЕСПБ бодова, а студије трају три школске године (шест семестара).

Студијски програм садржи обавезне и изборне предмете, студијско-истраживачки рад и израду докторског уметничког пројекта.

Настава се изводи у прва три семестра, а четврти, пети и шести семестар су предвиђени за студијско-истраживачки рад и реализацију докторског уметничког пројекта.

Настава се изводи на српском језику.

Члан 38.

За сваку школску годину Наставно-уметничко-научно веће Факултета, на предлог Већа докторских студија, доноси план извођења наставе докторских студија којим се

утврђују:

- наставници који ће изводити наставу;
- место извођења наставе;
- почетак и завршетак наставе;
- распоред часова;
- испитни рокови;
- остале чињенице важне за редовно извођење наставе;
- листа ментора.

Члан 39.

Лице које је изгубило статус докторанда може поново конкурисати за упис на докторске студије.

Лице које је изгубило статус докторанда подноси молбу Већу докторских студија за наставак школовања.

Уколико је докторанд остварио право на упис, признају му се претходно положени испити на докторским студијама.

При поновном упису докторских студија докторанд плаћа износ школарине сразмерно броју уписаних ЕСПБ бодова.

ПРОВЕРА ЗНАЊА И ОЦЕЊИВАЊЕ

Члан 40.

Курикулумом предмета утврђује се сразмера поена стечених у предиспитним обавезама и на испиту, при чему предиспитне обавезе учествују са најмање 30, а највише са 70 поена.

Испуњавањем предиспитних обавеза и полагањем испита докторанд може да оствари највише 100 поена.

Члан 41.

Докторанд је обавезан да похађа наставу и изврши предиспитне обавезе утврђене студијским програмом, програмом предмета и планом извођења наставе за све обавезне као и за све изборне предмете које је пријавио.

Докторанд може да пропусти 15% од укупног фонда часова предавања и вежби током једног семестра. У изузетним случајевима (болест дужег трајања и сл. која се доказује одговарајућом документацијом) ако докторанд изостане од 15% до 30% од укупног фонда часова предавања у семестру, наставник може да предвиди одређени облик предиспитне активности којом ће докторанд надокнадити пропуштену наставу.

У случају да докторанд изостане више од 30% од укупног фонда часова предавања у семестру губи право на надокнаду предиспитних обавеза и да полаже испит.

После одслушаних предавања и испуњених предиспитних обавеза предвиђених студијским програмом, докторанд може приступити полагању испита. На испитима се врши завршна провера стечених компетенција студената из садржаја предмета. Без завршне провере стечених компетенција докторанду се не може закључити оцена, иако је у предиспитним обавезама постигао довољан број поена.

Члан 42.

Предиспитне обавезе су облици активности докторанда током реализације наставе. Садржајем предмета се утврђују предиспитне обавезе које ће омогућити да докторанд на квалитетан и ефикасан начин оствари циљеве предмета и које ће обезбедити квалитетно оцењивање успеха докторанда.

Члан 43.

Наставник је у обавези да на уводном предавању упозна докторанде са циљевима и садржајем предмета, обавезном литературом, организацијом наставе по недељама, обавезама студената, предвиђеним облицима предиспитних активности, начином праћења рада и оцењивања, структуром и садржајем испита, расподелом укупног броја поена и начином формирања коначне оцене.

Наставник је у обавези да прати редовност похађања наставе докторанда и потврђује то својим потписом у студентској књижици индексу, у за то предвиђеној рубрици.

Наставник је у обавези да докторандима услед неиспуњених предиспитних обавеза у електронском индексу студента унесе податак „студент нема услов“ до завршетка наставе на том предмету и тиме онемогући пријаву испита. Уколико је услов унет након рока за пријаву испита, наставник је дужан да одмах обавести студентску службу, како би онемогућила евентуалну пријаву испита из наведеног предмета.

Члан 44.

Предиспитне обавезе докторанда детаљно су утврђене курикулумом предмета.

Докторанд је дужан да реализује предиспитне обавезе на време и на начин који је утврђен програмом предмета.

Докторанд је обавезан да реализује све предиспитне обавезе које су услов за приступање испиту.

Члан 45.

Током реализације предиспитних обавеза, докторанду је забрањено да представља туђи рад као свој или ангажује друге особе да обаве предиспитне активности уместо

њега.

У случају да докторанд прекрши забрану утврђену ставом 1. овог члана, наставник има право да прекине рад са докторандом и у обавези је да покрене дисциплински поступак у складу са општим актима Универзитета.

Члан 46.

На испиту се оценом утврђује степен у којем је докторанд остварио циљеве предмета у току и на крају реализације наставе из одговарајућег предмета.

Члан 47.

Сматра се да је докторанд полагао испит уколико је лично приступио полагању испита.

Члан 48.

Пријава за полагање испита подноси се електронским путем у роковима које утврди Факултет.

Распоред полагања испита објављује се на интернет страници Факултета, са тачним датумом, временом и местом одржавања испита.

Накнадна пријава испита може се извршити у студентској служби најкасније два радна дана пре утврђеног термина за полагање испита, уз накнаду трошкова утврђених одлуком Савета.

Члан 49.

Испити су јавни.

Јавност полагања испита обезбеђује се објављивањем времена и места одржавања испита на огласној табли и на веб сајту Факултета, као и присуством на испиту, уз докторанда који полаже испит и испитивача, других студената (најмање једног) или још најмање једног наставника или сарадника.

За докторанде са хендикепом Факултет ће обезбедити одговарајући начин полагања. Испити из свих предмета се морају завршити до краја испитног рока.

Испити се полажу у просторијама Факултета, односно у објектима који су наведени у дозволи за рад.

Факултет може да организује полагање испита ван седишта, ако се ради о испиту из предмета чији карактер то захтева.

Члан 50.

Програмом предмета се утврђује максимални број поена које докторанд може да оствари полагањем испита.

Докторанд је са успехом положио испит када пређе праг знања који је 51% од 100 поена предвиђеног за испит, а изражава се у целим бројевима поена.

Члан 51.

За време полагања испита докторанд је дужан да се понаша на начин који не ремети ток испита.

Члан 52.

Коначна оцена је јединствена и изражава се оценом од 5 (није положио) до 10 (десет), целим бројевима.

Укупан број поена утврђује се сабирањем /збиром/ поена које је докторанд остварио извршавањем предиспитних обавеза и полагањем испита при чему је максималан број поена 100.

Успех докторанда на испиту изражава се оценом од 5 до 10, према следећој скали:

- до 50 поена оцена 5 (није положио);
- од 51 до 60 поена оцена 6 (шест);
- од 61 до 70 поена оцена 7 (седам);
- од 71 до 80 поена оцена 8 (осам);
- од 81 до 90 поена оцена 9 (девет);
- од 91 до 100 поена оцена 10 (десет).

Оцена 5 није прелазна и не уписује се у индекс.

Члан 53.

Коначна оцена и укупан број поена уписују се у записник о полагању испита и у индекс, које по положеном испиту својим потписом оверава наставник.

Записник о полагању испита наставник доставља најкасније у року од три дана од дана окончања полагања испита студентској служби Факултета.

По пријему записника о полагању испита студентска служба обрађује податке, уноси их у матичну књигу студента и води статистику о положеним испитима.

Заштита права студента

Члан 54.

Докторанд има право да декану Факултета у писаној форми и са образложењем поднесе приговор на оцену добијену на испиту, ако сматра да испит није обављен у складу са Законом, Статутом Факултета или овим Правилником, у року од 36 часова од добијања оцене. Декан у року од 24 часа од добијања приговора, разматра приговор и доноси одлуку по истом.

Уколико се приговор докторанда усвоји, докторанд поново полаже испит у року од три дана од дана пријема одлуке из става 2. овог члана, пред Комисијом коју именује декан. Комисију чине предметни наставник и два наставника на предметима истог типа предмета (уметнички, теоријско-уметнички, друштвено хуманистички).

Члан 55.

После три неуспела полагања испита из истог предмета докторанд може упутити захтев декану да четврти пут испит полаже пред комисијом. Уколико декан утврди да за то постоје оправдани разлози, образује Комисију пред којом докторанд полаже испит. Комисију чине предметни наставник и два наставника на предметима истог типа предмета (уметнички, теоријско-уметнички, друштвено хуманистички).

Докторанд је обавезан да у случају из става 1. овог члана уплати посебну накнаду трошкова, утврђену Одлуком Савета.

Члан 56.

Докторанд који је положио испит има право да захтева да поновно полаже испит уколико жели вишу коначну оцену, чиме се поништава претходно добијена оцена.

Захтев за поновним полагањем испита докторанд подноси студентској служби Факултета најкасније у року од три дана по добијању оцене.

Докторанд приступа поновном полагању испита у првом наредном испитном року текуће школске године.

Докторанд поновно полаже испит уз уплату посебне накнаде трошкова, утврђену Одлуком о трошковима студија.

ПРИЈАВА, ИЗРАДА И ОДБРАНА ДОКТОРСКОГ УМЕТНИЧКОГ ПРОЈЕКТА

Члан 57.

Докторски уметнички пројекат је завршни део студијског програма докторских студија уметности.

Докторски уметнички пројекат је рад једног аутора.

Докторски уметнички пројекат је самостални, оригинални, уметнички рад и допринос знању и разумевању у оквиру поља уметничког истраживања и који се састоји из

уметничког пројекта и писаног дела.

Уметнички пројекат, практични део докторског уметничког пројекта, представља јавно приказан уметничко-истраживачки рад – изложба; јавно извођење у различитој уметничкој форми – примењеној, визуелној, аудио-визуелној, новомедијској; публикација, сценско извођење дела односно перформанса и други облици презентације.

Писани део докторског уметничког пројекта представља резултат истраживања којим се даје темељно образложење и тумачење докторског уметничког пројекта у историјском, теоријском, практичном и критичком смислу, којим се доприноси развоју уметности.

Члан 58.

Број бодова којима се исказује одбрана докторског уметничког пројекта улази у укупан број бодова потребних за завршетак студија.

Пријава докторског уметничког пројекта

Члан 59.

Докторанд стиче право да пријави тему докторског уметничког пројекта уколико је испунио обавезе предвиђене студијским програмом докторских студија уметности и услове прописане Законом о високом образовању (у даљем тексту: Закон), стандардима за акредитацију Националног савета за високо образовање, Статутом Универзитета и општим актом Универзитета и Факултета.

Резултати рада докторског уметничког пројекта су подложни јавној процени уметничког рада.

Члан 60.

Докторанд Већу докторских студија подноси пријаву теме докторског уметничког пројекта заједно са доказима о испуњености услова за пријаву, утврђених студијским програмом, општим актом Факултета и овим правилником, најкасније до краја четвртог семестра.

Пријава теме (захтев за процену / одобрење теме – Прилог 2) докторског уметничког пројекта коју докторанд подноси садржи:

- 1) биографију и списак презентованих и реализованих уметничких радова;
- 2) радни наслов теме докторског уметничког пројекта;
- 3) предмет и циљ рада;
- 4) основне хипотезе од којих се полази;
- 5) методе које ће се у истраживању примењивати;
- 6) план докторског уметничког пројекта са образложењем и списком литературе;
- 7) изјаву да приложеној тему није пријавио на другој високошколској установи.

Уз пријаву теме докторског уметничког пројекта, докторанд прилаже радове настале у току докторских студија из уметничке области из које је предложена тема докторског уметничког пројекта или предмет истраживања (у електронској форми).

Приликом пријаве теме, докторанд може да наведе име наставника кога предлаже за ментора и уколико је потребно и предлог коментора, уз њихову претходну писану сагласност.

Члан 61.

Пријаву теме докторског уметничког пројекта студент подноси Већу докторских студија.

Члан 62.

Пријаву теме докторског уметничког пројекта (у даљем тексту: Тема), уметничку заснованост односно и испуњеност услова за пријаву теме кандидата разматра Веће докторских студија. Уколико Веће докторских студија утврди уметничку заснованост и испуњеност услова за пријаву теме кандидата исту предлаже Наставно-уметничко-научном већу за утврђивање предлога уметничке заснованости и испуњености услова за пријаву теме кандидата.

Члан 63.

Веће докторских студија на основу предлога потенцијалног ментора даје предлог Наставно-уметничко-научном већу за именовање Комисије за процену теме докторског уметничког пројекта.

Потенцијални ментор при предлагању чланова Комисије за процену теме докторског уметничког пројекта доставља списак репрезентативних референци (Табела 9.8) за сваког појединачно предложеног члана, којима се доказује њихова компетентност, као и образац Изјаве о сукобу интереса потписан од стране сваког предложеног члана Комисије, која је дефинисана као прилог 4. Правилника о управљању сукобом интереса на Факултету примењених уметности у Београду, и образац Изјаве о броју менторстава предложеног ментора у датом тренутку.

Рок за доставу докумената из става 2 овог члана је три радна дана од дана добијања обавештења о предаји захтева за процену теме.

Комисија за процену теме докторског уметничког пројекта има непаран број чланова и састоји се од три или пет чланова.

Чланови Комисије за процену теме докторског уметничког пројекта именују председника комисије.

Ментор не може бити председник комисије.

Комисија за процену теме докторског уметничког пројекта састоји се од наставника универзитета у звању доктора уметности или у звању редовног професора, професора емеритуса из одговарајуће или сродне уметничке области од којих најмање један није у радном односу на Факултету.

Члан САНУ у радном саставу, који је пре пензионисања имао наставно звање из области из које је пријављен докторски уметнички пројекат може бити члан Комисије за процену теме докторског уметничког пројекта.

Председник и чланови Комисије за процену теме докторског уметничког пројекта одговорни су за потпуну, правилну и тачну анализу и оцјену уметничке заснованости Теме и испуњености услова кандидата за израду докторског уметничког пројекта.

Када је Тема мултидисциплинарног или интердисциплинарног карактера, састав Комисије за процену теме докторског уметничког пројекта мора бити такав да председник и чланови Комисије буду наставници универзитета или истраживачи из одговарајућих уметничких односно научних области чије су компетенције усаглашене са природом Теме.

Члан 64.

Комисија за процену теме докторског уметничког пројекта подноси Извештај о процени теме докторског уметничког пројекта Већу докторских студија у року од 60 дана од дана пријема одлуке о именовању.

Извештај о процени теме докторског уметничког пројекта садржи оцјену уметничке заснованости теме докторског уметничког пројекта и испуњености услова докторанда за израду докторског уметничког пројекта и предлог ментора.

Уколико Комисија за процену теме не достави извештај у року од 60 дана Веће ће именовати нове чланове Комисије, у складу са одредбама овог правилника.

Члан 65.

Извештај Комисије о процени теме докторског уметничког пројекта треба да садржи:

- 1) анализу предлога уметничког пројекта и очекиваних резултата рада и истраживања;
- 2) у којој мери образложење предмета, метода и циља уверљиво упућује да је предложена тема од значаја за развој истраживања;
- 3) да ли образложење теме за израду докторског уметничког пројекта омогућава закључак да је у питању оригинална идеја или оригинална анализа проблема;
- 4) усклађеност предмета истраживања, основних појмова, предложене хипотезе, извора података и метода анализе са критеријумима у области уметности;
- 5) процену полазне литературе;
- 6) преглед уметничко-истраживачког рада кандидата;
- 7) закључак комисије;
- 8) предлог ментора односно коментара са њиховим референцама којима се доказује

испуњеност услова за менторство односно коменторство.

Члан Комисије за процену Теме може да не потпише извештај, односно да издвоји своје мишљење које мора бити образложено и својеручно потписано.

Да би о Извештају Комисије о процени теме докторског уметничког пројекта одлучивало Веће докторских студија Извештај Комисије о процени теме докторског уметничког пројекта мора бити потписан од већине од укупног броја чланова Комисије за процену теме докторског уметничког пројекта, односно два члана од три уколико је комисија трочлана или од три члана уколико је комисија петочлана.

На последњој страници Извештаја о процени теме докторског уметничког пројекта не могу да стоје само потписи чланова комисије.

Члан 66.

Комисија за процену теме докторског уметничког пројекта доставља Извештај о процени теме докторског уметничког пројекта Већу докторских студија.

Веће докторских студија разматра Извештај о процени теме докторског уметничког пројекта и уколико исти прихвати, предлаже Наставно-уметничко-научном већу одобравање Теме и предлаже ментора, односно коментора уколико то природа Теме захтева.

Веће докторских студија може донети одлуку којом се Извештај о процени теме докторског уметничког пројекта не прихвата са образложењем или закључак о одлагању доношења одлуке са образложењем и предлогом да Комисија доради Извештај или предлогом да докторанд доради Тему, као и у ком року.

Одлука надлежног већа се доставља докторанду и ментору.

Уколико Веће докторских студија не прихвати Тему докторанд има право жалбе Наставно-уметничком-научном већу у року од 8 дана од дана достављања одлуке Већа докторских студија.

Наставно-уметничко-научно веће може да прихвати Извештај о процени теме докторског уметничког пројекта и уколико исти прихвати, предлог одлуке доставља Сенату Универзитета уметности(у даљем тексту: Сенат). Наставно-уметничко-научно веће може донети одлуку којом се Извештај о процени теме докторског уметничког пројекта не прихвата са образложењем или закључак о одлагању доношења одлуке са предлогом да студент доради Тему, као и у ком року.

Одлука Наставно-уметничко-научног већа је коначна.

Члан 67.

Ментор се одређује са листе ментора из реда наставника Факултета.

Ментор мора да испуњава услове предвиђене Стандардом 9 за акредитацију студијских програма докторских академских студија на високошколским установама.

Када је Тема мултидисциплинарног или интердисциплинарног карактера, ментор се одређује из уметничке области које Тема обухвата.

Коментор се одређује из реда наставника универзитета из уметничке или научне области која је у корелацији са темом докторског уметничког пројекта, а који испуњава услове да буде ментор, у складу са Стандардом 9 за акредитацију студијских програма докторских академских студија на високошколским установама.

Изузетно коментор на изради докторског уметничког пројекта може бити уметник са признатим уметничким остварењима која су у корелацији са темом докторског уметничког пројекта.

За коментора може бити одређено и лице изабрано у научно звање.

Члан 68.

Ментор може да води највише укупно пет докторских уметничких пројеката истовремено (у земљи и иностранству).

Наставник мора да добије сагласност Наставно-уметничко-научног већа за ангажовање у својству ментора на другој високошколској установи.

У број докторанада из става 1. овог члана не улазе докторанди којима је одобрено мировање права и обавеза током студија.

Ментор је дужан да ефективно и благовремено помаже и пружи сву стручну помоћ докторанду при изради докторског уметничког пројекта и уметничким активностима. Дужности ментора из претходног става има и коментор у односу на део за који је надлежан.

Члан 69.

Промену ментора односно коментора предлаже Веће докторских студија на захтев ментора или докторанда.

Уколико ментор није у могућности да у дужем временском периоду врши своје дужности из оправданих разлога, или разлога који се не могу уписати у кривицу докторанда, докторанд може Наставно-уметничко-научном већу преко Већа докторских студија иницирати промену ментора.

Уколико докторанд не испуњава своје обавезе, ментор може Већу докторских студија иницирати промену ментора.

Потребно је да претходно обе стране буду упознате са предлогом промене ментора који

се упућује Већу докторских студија.

Одлуку о промени ментора, на предлог Наставно-уметничко-научног већа доноси Сенат.

Наставник именован за ментора који стиче услов за одлазак у пензију, најкасније до почетка априла месеца у школској години у којој стиче услов за пензионисање, писаним путем се изјашњава Већу докторских студија да ли ће и даље обављати преузете обавезе у вези са менторством.

Члан 70.

Наставно-уметничко-научно веће доставља Сенату на сагласност:

- 1) одлуку о прихватању позитивног извештаја комисије о процени теме докторског уметничког пројекта, којом одобрава рад на изради докторског уметничког пројекта са предлогом за именовање ментора за израду докторског уметничког пројекта;
- 2) извештај Комисије за процену теме.

Сенат може одлучити да се на седницу на којој се одобрава рад на изради докторског уметничког пројекта позову предложени ментор и коментор.

Сенат може да предложи измену наслова Теме или врати Наставно-уметничко-научном већу на допуну одлуку из става 1. тачка 1) овог члана са налогом да се извештај комисије измени или допуни.

Наставно-уметничко-научно веће доставља одлуку Сената Већу докторских студија које са примедбама упознаје чланове Комисије за процену теме.

Уколико Наставно-уметничко-научно веће није сагласно са мишљењем Сената може да поново поднесе извештај са додатним појашњењем.

Након доношења одлуке Сената о давању сагласности на извештај комисије о процени теме докторског уметничког пројекта и ментора односно коментора докторанд може приступити изради докторског уметничког пројекта.

Рад на изради докторског уметничког пројекта

Члан 71.

Докторанд доставља радну верзију докторског уметничког пројекта на мишљење ментору и коментору, која се састоји од:

- 1) презентације практичног дела уметничког пројекта чију форму Факултет дефинише посебним актом,
- 2) писаног дела рада докторског уметничког пројекта који представља резултат теоријског, практичног и уметничког истраживачког рада у којем се даје темељно тумачење и експликација докторског уметничког пројекта у теоријском, критичком

и поетичком смислу.

Члан 72.

Ментор разматра и оцењује радну верзију докторског уметничког пројекта. Ментор је дужан да са докторандом детаљно размотри радну верзију докторског уметничког пројекта и укаже на евентуалне недостатке код приказивања и тумачења добијених резултата и закључака, у циљу њиховог отклањања.

Ментор је дужан да у складу са могућностима врши проверу оригиналности докторских радова.

Уколико је за израду докторског уметничког пројекта одређен коментор, он са ментором разматра, оцењује и даје предлоге за корекцију докторског уметничког пројекта у односу на део за који је изабран.

Члан 73.

Када ментор, и уколико је уз њега именован коментор, прихвате писани део докторског уметничког пројекта, докторанд студентској служби Факултета предаје један штампан неукоричен примерак, заједно са идентичном електронском верзијом за сваког члана Комисије. На основу наведеног, ментор предлаже да се именује Комисија за оцену и одбрану докторског уметничког пројекта, на прописаном обрасцу. (Прилог 3)

Студентска служба доставља члановима Комисије за оцену и одбрану докторског уметничког пројекта електронску верзију писаног дела докторског уметничког пројекта.

Ментор даје сагласност на урађени докторски уметнички пројекат и истовремено, наводећи да је кандидат испунио све услове за одбрану.

Веће докторских студија даје Наставно-уметничко-научном већу предлог одлуке о именовању Комисије за оцену и одбрану докторског уметничког пројекта.

Комисија за оцену и одбрану докторског уметничког пројекта састоји се од 5 чланова, наставника универзитета у звању доктора уметности или у звању редовног професора, професора емеритуса од којих су већина из одговарајуће или сродне уметничке области, а најмање један није у радном односу на Факултету.

Члан САНУ у радном саставу, који је пре пензионисања имао наставно звање из исте области из које је пријављен докторски уметнички пројекат може бити члан комисије из става 3. овог члана.

Ментор и коментор могу бити чланови комисије из става 3. овог члана.

Члан 74.

Докторанд је у обавези да, у договору са ментором, одржи јавну презентацију

докторског уметничког пројекта са којом морају бити упознати сви чланови Комисије за оцену и одбрану докторског уметничког пројекта.

Докторанд или ментор су дужни да члановима Комисије и студентској служби за докторске студије упуте обавештење о презентацији.

Докторанд мора да обезбеди верзију докторског уметничког пројекта спремну за архивирање. Стандарди за архивирање се одређују према уметничким областима актом Универзитета.

Докторанд је дужан да преко службе за докторске студије објави позив за Јавно приказивање уметничко-истраживачког рада о практичном делу докторског уметничког пројекта на званичној интернет страници Факултета са кратким описом и референтним подацима – месту приказивања и тачном времену одржавања или постављањем линка ка сајту где је рад приказан.

Члан 75.

Комисија за оцену и одбрану докторског уметничког пројекта је дужна да сачини Извештај за оцену и одбрану докторског уметничког пројекта и исти достави Већу докторских студија у року од 60 дана од дана пријема одлуке о именовању, не рачунајући период у време летњег одмора наставника.

Члан 76.

Извештај Комисије за оцену и одбрану докторског уметничког пројекта садржи:

- 1) назив Теме;
- 2) податке о Комисији (датум и орган који је именовао Комисију, име и презиме сваког члана, звање, назив уже уметничке области за коју је изабран у звање, назив факултета, установу у којој је члан комисије запослен);
- 3) име, име једног родитеља, презиме и биографију докторанда;
- 4) податке о претходном школовању докторанда;
- 5) списак уметничких радова докторанда;
- 6) опис и детаљну анализу докторског уметничког пројекта;
- 7) значај и допринос докторског уметничког пројекта у одређеном пољу уметности;
- 8) оцену да је докторски уметнички пројекат резултат оригиналног уметничког рада докторанда у одговарајућем пољу уметности;
- 9) оцену остварених уметничких резултата докторског уметничког пројекта;
- 10) оцену о испуњености обима и квалитета докторског уметничког пројекта у односу на пријављену тему;
- 11) критички осврт;
- 12) закључак комисије (навести да ли је докторски уметнички пројекат урађен према одобреној пријави, да ли је оригинално и самостално уметничко дело и да ли су се стекли услови за јавну одбрану);
- 13) датум и потпис чланова Комисије.

Комисија у Извештају за оцену и одбрану докторског уметничког пројекта мора навести податке о практичном делу докторског уметничког пројекта који подразумева јавно приказан уметничко-истраживачки рад – изложба; јавно извођење у различитој уметничкој форми – примењеној, визуелној, аудио-визуелној, новомедијској; публикација, сценско извођење дела односно перформанса и други облици презентације.

Комисија за оцену и одбрану докторског уметничког пројекта је дужна да јасно наведе реферетне податке о јавном представљању – назив изложбе/пројекта/публикације и др; назив галерије /позоришта/ јавног простора; град; временски период одржавања; линк сајта и када је постављен; податке везане за публикацију и др.

Странице Извештаја Комисије за оцену и одбрану докторског уметничког пројекта морају да буду нумерисане.

Члан 77.

Сваки члан Комисије за оцену и одбрану докторског уметничког пројекта има право да издвоји своје мишљење, које потписује и образлаже.

Уколико Комисија за оцену и одбрану докторског уметничког пројекта из оправданих разлога није у могућности да у року од 60 дана припреми извештај, може затражити продужење рока који не може бити дужи од 30 дана.

Члан 78.

Факултет је дужан да докторски уметнички пројекат и Извештај Комисије за оцену и одбрану учини доступним јавности на интернет страници Факултета, односно Универзитета уметности и у дигиталном репозиторијуму Универзитета и библиотеци Факултета најмање 30 дана пре разматрања извештаја комисије на Већу докторских студија.

Извештај Комисије за оцену и одбрану докторског уметничког пројекта се такође поставља у РБР формату при чему на последњој страници Извештаја не могу да стоје само потписи чланова комисије, већ мора да се налази завршни део Извештаја.

Члан 79.

У току трајања увида јавности на Извештај Комисије за оцену и одбрану докторског уметничког пројекта и урађен докторски уметнички пројекат може се поднети приговор. Приговор, који је потписан од стране подносиоца, упућује се Већу докторских студија. Факултет је дужан да приговор из става 2. овог члана стави на увид јавности, водећи рачуна о прописима који уређују заштиту података о личности, и истовремено га упути Комисији за оцену и одбрану докторског уметничког пројекта и затражи да Комисија у року од 15 дана од дана истека увида јавности, на исти достави писани одговор који

постаје саставни део извештаја и ставља се на увид јавности.

Члан 80.

По истеку увида јавности, Веће докторских студија разматра Извештај са евентуалним приговорима и доноси одлуку да се докторски уметнички пројекат прихвати, одбије или врати на допуну односно измену.

Уколико Веће докторских студија врати докторски уметнички пројекат на допуну односно измену, Комисија за оцену и одбрану докторског уметничког пројекта има рок од 90 дана од дана достављања одлуке да поступи по примедбама и сугестијама, у супротном Веће докторских студија ће именовати нову Комисију.

Уколико Веће докторских студија врати докторски уметнички пројекат на допуну односно измену, Комисија за оцену и одбрану докторског уметничког пројекта налаже докторанду да изврши измене и допуне, у складу са примедбама и сугестијама Већа.

Уколико докторанд не поступи по примедбама и сугестијама Већа у року од 90 дана, сматра се да је одустао од даљег рада на докторском уметничком пројекту.

Члан 81.

Одбијен докторски уметнички пројекат, докторанд не може поново пријавити.

Уколико Веће докторских студија донесе одлуку о одбијању докторског уметничког пројекта докторанд има право жалбе Наставно-уметничко-научном већу у року од 15 дана од дана достављања одлуке.

Уколико Наставно-уметничко-научно веће донесе одлуку о одбијању докторског уметничког пројекта докторанд има право жалбе Сенату Универзитета у року од 15 дана од дана достављања одлуке.

Одлука Наставно-уметничко-научног већа којом се докторски уметнички пројекат прихвата заједно са Извештајем Комисије за оцену и одбрану докторског уметничког пројекта са потребним прилозима, евентуалним приговорима и одговором Комисије на приговор, доставља се Сенату на сагласност.

Члан 82.

Сенат разматра одлуку Наставно-уметничко-научног већа, Извештај Комисије за оцену и одбрану докторског уметничког пројекта, евентуалне приговоре и одговор Комисије, и може донети:

- 1) одлуку о давању сагласности на одлуку Наставно-уметничко-научног већа о усвајању Извештаја Комисије за оцену и одбрану докторског уметничког пројекта;
- 2) закључак којим се одлаже давање сагласности на одлуку Наставно-уметничко-

научног већа о усвајању Извештаја Комисије за оцену и одбрану докторског уметничког пројекта.

Уколико Сенат донесе закључак којим се одлаже давање сагласности на одлуку Наставно уметничко научног већа о усвајању Извештаја Комисије за оцену и одбрану докторског уметничког пројекта има обавезу да наведе сугестије и примедбе које треба исправити и одреди рок за исправке, ради доношења одлуке о давању сагласности на Извештај Комисије за оцену и одбрану докторског уметничког пројекта.

Одбрана докторског уметничког пројекта

Члан 83.

Докторанд је дужан да преда најмање два штампана укоричена примерака писаног дела докторског уметничког пројекта заједно са идентичном електронском верзијом, за потребе похрањивања у репозиторијуму Универзитета.

Докторанд је дужан да на писаном делу докторског уметничког пројекта видно означи: име и лого Универзитета, име Факултета, наслов теме, име, презиме и звање ментора, име и презиме докторанда, годину када је и град у коме је докторски уметнички пројекат предат.

Писани део докторског уметничког пројекта садржи и:

- потписану изјаву о ауторству којом се тврди да у докторском уметничком пројекту нема делова којима се нарушавају ауторска и сродна права других особа;
- потписану изјаву да су обе верзије, штампана и електронска, истоветне;
- потписану изјаву о коришћењу којом се овлашћује библиотека факултета да докторски уметнички пројекат чува у електронском облику, односно депонује у Дигиталном репозиторијуму Универзитета, те је учини доступном јавности, под условима дефинисаним лиценцом за коју се аутор одлучи.

Факултет је дужан да уз електронску верзију одбрањеног докторског уметничког пројекта, које се трајно чувају у дигиталном репозиторијуму Универзитета и у библиотеци Факултета, похрани и извештај Комисије за оцену и одбрану докторског уметничког пројекта, податке о ментору и саставу Комисије и податке о заштити ауторских и сродних права, као и да све наведене податке учини јавно доступним, у складу са Законом.

Факултет је дужан да трајно архивира и писани примерак докторског уметничког пројекта. Факултет је дужан да у року од три месеца од одбране докторског уметничког пројекта достави Универзитетској библиотеци један тврдо укоричени примерак докторског уметничког пројекта.

Члан 84.

По добијеној сагласности Сената, Комисија за оцену и одбрану докторског уметничког

пројекта одређује датум и време одбране докторског уметничког пројекта у договору са докторандом у року од три месеца од дана добијања одлуке Извештаја Комисије на Сенату.

О дану и часу одбране докторског уметничког пројекта обавештава се јавност, преко огласне табле и интернет странице Факултета, најмање пет дана пре одбране.

Члан 85.

Одбрана докторског уметничког пројекта је јавна и њом руководи председник Комисије за оцену и одбрану докторског уметничког пројекта кога бирају чланови Комисије непосредно пре одбране.

Чин одбране докторског уметничког пројекта почиње тако што председник Комисије за оцену и одбрану докторског уметничког пројекта саопштава биографске податке о докторанду и закључује да су испуњени сви Законом, Статутом Универзитета уметности, Статутом Факултета и овим правилником, предвиђени услови за одбрану докторског уметничког пројекта.

Докторанд након овога износи краћи резиме, идеју, резултате и закључке до којих је дошао, а затим чланови Комисије за оцену и одбрану докторског уметничког пројекта постављају питања по реду који одреди председник Комисије, на која докторанд може одговорити одмах, или након постављања свих питања.

Докторанд може у току одбране докторског уметничког пројекта користити кратке инсерте из електронског записа јавне уметничке презентације и друге релевантне материјале, у циљу ближег представљања резултата до којих је дошао у току уметничког истраживања.

По завршеном излагању докторанда и датим одговорима на питања председник Комисије објављује да је одбрана завршена, Комисија се повлачи и без присуства јавности, доноси одлуку.

О донетој одлуци председник Комисије обавештава докторанда и присутна лица.

Члан 86.

Ако Комисија за оцену и одбрану докторског уметничког пројекта у току одбране дође до закључка да докторанд није адекватно аргументовао резултате свог докторског уметничког пројекта, може одложити одбрану до три месеца, како би му се дао додатни рок да адекватно припреми одбрану, о чему се обавештава Веће докторских студија.

Уколико кандидат без оправдања не приступи поново заказаној одбрани Комисија доноси одлуку да докторски уметнички пројекат није одбрањен.

Члан 87.

По завршеној одбрани докторског уметничког пројекта Комисија за оцену и одбрану докторског уметничког пројекта утврђује: да је докторанд „одбранио докторски уметнички пројекат“ или „није одбранио докторски уметнички пројекат“.

Докторанд је одбранио докторски уметнички пројекат ако већина чланова Комисије изрази позитивно мишљење.

Одбраном докторског уметничког пројекта студент је положио испит из последњег семестра Израда докторског уметничког пројекта 2 и стекао 30 ЕСПБ.

Одмах после оцењивања, председник Комисије закључује одбрану докторског уметничког пројекта и јавним саопштавањем већинског става Комисије за оцену и одбрану докторског уметничког пројекта и оцене (одбранио/није одбранио) коју је докторанд добио.

О одбрани докторског уметничког пројекта се саставља записник.

Ако Комисија донесе одлуку да докторски уметнички пројекат није одбрањен, докторанд не може поново радити докторски уметнички пројекат са истим уметничким програмом (садржајем), односно са истом темом.

Члан 88.

Диплому доктора уметности - примењене уметности и дизајн Факултет оглашава ништавном ако се утврди да докторски уметнички пројекат није резултат оригиналног уметничког рада докторанда.

Промоција доктора уметности

Члан 89.

Одбраном докторског уметничког пројекта стиче се право на промоцију у назив доктора уметности.

Промоција је јавни свечани чин којим ректор или проректор кога ректор овласти јавно проглашава докторанда који је одбранио докторски уметнички пројекат за доктора уметности. Универзитет води евиденцију промоција доктора уметности.

Члан 90.

Промоцију доктора уметности обавља ректор, а у случају његове спречености, проректор кога ректор овласти.

Промоција се обавља у свечаној сали Универзитета уметности, по правилу на Дан Универзитета уметности 10. јуна, или у другим терминима које одреди ректор.

Члан 91.

Универзитет уметности благовремено обавештава Факултет о датуму и времену одржавања промоције. Факултет на захтев Универзитета уметности доставља потребне податке о докторандима који се промовишу и податке о одбрањеном докторском уметничком пројекту 30 дана пре датума заказане промоције.

Факултет доставља податке у електронској форми на обрасцу који прописује Универзитет уметности.

Подаци о докторанду који се промовише садрже основне биографске податке (датум и место рођења, назив студијског програма докторских студија које је завршио, најзначајније професионалне референце, најважнија професионална, уметничка, научна или стручна признања и награде).

Подаци о одбрањеном докторском уметничком пројекту садрже назив Теме, датум пријаве и датум одбране докторског уметничког пројекта, име ментора и коментатора, састав Комисије за оцену и одбрану докторског уметничког пројекта, кратак приказ предмета истраживања, уметнички резултати истраживања и сажет приказ оцено уметничких резултата.

Члан 92.

На промоцији, по правилу, проректор надлежан за наставу и интердисциплинарне студије износи податке о докторанду који је завршио студије на Универзитету, односно декан или лице које декан овласти износи податке о докторанду који је завршио докторске студије на Факултету.

Подаци о докторанду могу се изнети и путем презентације коришћењем информационе технологије.

Након тога, ментор износи резиме докторског уметничког пројекта.

Након излагања из става 1. и 3. овог члана, ректор или овлашћени проректор уручује диплому о стеченом називу доктора уметности, чиме се завршава промоција.

Члан 93.

До додељивања дипломе доктора уметности Факултет докторанду се на његов захтев издаје уверење о завршеним докторским студијама.

За издавање уверења докторанд подноси:

- уплатницу на износ одређен одлуком о накнадама за услуге које пружа Факултет,
- потврду из Библиотеке Факултета да нема позајмљених књига (потврда се преузима уз индекс у Библиотеци Факултета)
- два обрасца молбе које добија у студентској служби.

Члан 94.

Факултет може да предложи Универзитету лице за почасни докторат.

ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 95.

Овај Правилник ступа на снагу даном објављивања на веб сајту Факултета.
Измене и допуне Правилника вршиће се на начин и према поступку предвиђеном за његово доношење.

ДЕКАН ФАКУЛТЕТА
Марко Лађушић, ред. проф.

