9/9

УНИВЕРЗИТЕТ УМЕТНОСТИ У БЕОГРАДУ
ФАКУЛТЕТ ПРИМЕЊЕНИХ УМЕТНОСТИ У БЕОГРАДУ

Број: 03-28/13
Датум: 28 -10- 2026
Београд

На основу члана 63. став 1. тачка 14) и члана 70. Закона о високом образовању („Службени гласник РС“, бр. 88/17, 27/18 – др. закон, 73/18, 67/19, 6/20 – др. закони, 11/21 – аутентично тумачење, 67/21, 67/21 – др. закон, 76/23 и 19/25), члана 12. ст. 2. и 3. Закона о платама у државним органима и јавним службама, члана 26. Посебног колективног уговора за високо образовање, Статута Факултета примењених уметности у Београду број 03-28/3 од 09.04.2026. године – пречишћен текст, по претходно прибављеном мишљењу репрезентативног синдиката, Савет Факултета примењених уметности у Београду, на седници одржаној дана 21.10.2026 године, доноси

ПРАВИЛНИК О УСЛОВИМА, КРИТЕРИЈУМИМА И НАЧИНУ УВЕЋАЊА ПЛАТЕ ЗАПОСЛЕНИХ НА ФАКУЛТЕТУ ПРИМЕЊЕНИХ УМЕТНОСТИ У БЕОГРАДУ ИЗ СОПСТВЕНИХ ПРИХОДА

I ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим Правилником уређују се услови, критеријуми, мерила, елементи за обрачун, висина и начин остваривања права на увећање плате запослених на Факултету примењених уметности у Београду (у даљем тексту: Факултет) из сопствених прихода Факултета, по основу остварених резултата рада.

Овим Правилником нарочито се уређују:

1. финансијски услови за увећање плате;
2. критеријуми и мерила за утврђивање резултата рада;
3. елементи за обрачун и исплату;
4. висина и начин остваривања права ненаставног особља;
5. услови и висина једнократног увећања плате наставника и сарадника;
6. документовање резултата рада;
7. поступак обрачуна и исплате;
8. финансијска контрола и обезбеђивање документационог трага.

Члан 2.

Увећање плате по овом Правилнику не представља измену основице нити коефицијента за обрачун основне плате запосленог.

Коефицијент за обрачун основне плате утврђује се искључиво у складу са законом и актом Владе којим се утврђују коефицијенти за обрачун и исплату плата запослених у јавним службама.

Овим Правилником не утврђују се нови коефицијенти, не мењају се постојећи коефицијенти нити се постојећи коефицијенти увећавају.

Увећање плате из сопствених прихода обрачунава се и исказује као посебан део плате, одвојено од основне плате запосленог.

Члан 3.

Средства за увећање плата обезбеђују се искључиво из остварених и расположивих сопствених прихода Факултета који се у складу са законом и њиховом наменом могу користити за трошкове рада.

Плате запослених могу се увећати из оствареног сопственог прихода сразмерно учешћу трошкова рада у оствареном приходу, у складу са законом.

II КРИТЕРИЈУМИ И РЕЗУЛТАТИ РАДА

Члан 4.

Основ за увећање плате представља остварени и документовани резултат рада запосленог који, поред уредног обављања редовних послова радног места, представља повећан, додатни или посебан допринос раду Факултета.

Посебно се вреднују:

1. повећан обим рада;
2. додатно радно ангажовање;
3. повећана сложеност послова;
4. повећан степен самосталности и одговорности;
5. посебна одговорност за законитост, финансијско и материјално пословање;
6. реализација посебних задатака, поступака и активности;
7. допринос стицању, очувању и законитом коришћењу сопствених прихода;
8. допринос несметаном функционисању Факултета у условима повећаног обима или сложености послова;
9. други конкретни, мерљиви и проверљиви резултати од значаја за Факултет.

Само уредно обављање редовних послова радног места, без повећаног, додатног или посебног ангажовања или резултата рада, не представља самосталан основ за увећање плате.

Члан 5.

При оцени резултата рада нарочито се узимају у обзир обим додатно извршених послова, сложеност и значај задатака, степен одговорности, самосталност у раду, квалитет и благовременост, трајање повећаног ангажовања, допринос законитом и несметаном функционисању Факултета и други проверљиви резултати.

Примена критеријума мора бити заснована на конкретним и документованим чињеницама.

III УВЕЋАЊЕ ПЛАТЕ НЕНАСТАВНОГ ОСОБЉА

Члан 6.

За запослене из реда ненаставног особља висина увећања плате утврђује се према сложености и одговорности радног места и степену повећаног, додатног или посебног радног ангажовања и остварених резултата рада.

Радна места разврставају се у три групе.

Члан 7.

I ГРУПА – увећање у висини од 40% основне плате

У I групу разврставају се:

1. секретар Факултета;
2. руководилац финансијско-рачуноводствених послова;
3. руководилац правних, кадровских и административних послова;
4. виши стручнотехнички сарадник за студије и студентска питања – шеф студентске службе;
5. дипломирани библиотекар – шеф библиотеке.

Запосленом из ове групе који испуњава услове из чл. 4. и 5. овог Правилника плата се увећава за 40% основне плате.

Увећање из овог члана не представља увећање коефицијента радног места.

Члан 8.

II ГРУПА – увећање у висини од 30% основне плате

У II групу разврставају се:

1. дипломирани правник за правне, кадровске и административне послове;
2. стручнотехнички сарадник – архивиста;
3. курир – набављач;
4. виши стручнотехнички сарадник за студије и студентска питања за мастер и докторске студије – пословни секретар у деканату;
5. стручнотехнички сарадник за студије и студентска питања – основне студије;
6. самостални стручнотехнички сарадник за међународну сарадњу;
7. администратор информационих система и технологија;
8. самостални финансијско-рачуноводствени сарадник;
9. референт за финансијско-рачуноводствене послове и контиста;
10. дипломирани библиотекар;
11. мајстор одржавања простора и инсталација;
12. ломар – шеф техничке службе;
13. виши стручнотехнички сарадник – моделар у радионици Костима;
14. стручнотехнички сарадник – кројачица;
15. стручнотехнички сарадник – грнчар;
16. стручнотехнички сарадник у радионици Катедре за унутрашњу архитектуру и дизајн намештаја – столар;
17. стручнотехнички сарадник у радионици за штампу и бојење текстила.

Запосленом из ове групе који испуњава услове из чл. 4. и 5. овог Правилника плата се увећава за 30% основне плате.

Члан 9.

III ГРУПА – увећање у висини од 20% основне плате

У III групу разврставају се:

- портир;
- спремачица.

Запосленом из ове групе који испуњава услове из чл. 4. и 5. овог Правилника плата се увећава за 20% основне плате.

Члан 10.

Називи радних места из чл. 7 - 9. примењују се у складу са важећим Правилником о организацији рада и систематизацији послова Факултета.

Промена назива радног места без суштинске промене послова, сложености и одговорности не утиче сама по себи на разврставање.

У случају суштинске промене садржине послова, разврставање се усклађује изменом овог Правилника.

Члан 11.

Испуњеност услова за увећање плате утврђује се на основу писане и образложене оцене, односно извештаја о остварeним резултатима рада.

Оцена, односно извештај садржи најмање:

1. радно место запосленог;
2. период на који се односи;
3. опис повећаног, додатног или посебног ангажовања;
4. конкретне резултате рада;
5. критеријуме из овог Правилника који су испуњени;
6. чињенице и документацију на којима се оцена заснива.

Испуњеност услова преиспитује се најмање једном у шест месеци.

Преиспитивање не представља поновно дискрециono одлучивање о висини процента ако су прописани услови и даље испуњени.

Члан 12.

Право ненаставног особља на увећање плате и проценат увећања утврђују се уговором о раду, односно анексом уговора о раду.

Анекс нарочито садржи правни основ, радно место, групу, проценат увећања, основицу на коју се проценат примењује, услове и резултате који представљају основ права, извор средстава, почетак примене и услове за измену или престанак права.

Анексом се не мења коефицијент за обрачун основне плате.

Члан 13.

Увећање утврђено уговором о раду, односно анексом обрачунава се уз месечну плату без доношења посебног месечног решења.

Док су испуњени услови, дефинисани овим правилником, право се не може произвољно или селективно ускратити, умањити или обуставити.

На запослене који се налазе у истој правној и фактичкој ситуацији примењују се исти критеријуми.

IV ЈЕДНОКРАТНО УВЕЋАЊЕ ПЛАТЕ НАСТАВНИКА И САРАДНИКА

Члан 14.

Наставнику или сараднику може се утврдити једнократно увећање плате из сопствених прихода по основу посебног, оствареног и документованог резултата рада који превазилази његове редовне наставне, уметничке, научне и друге радне обавезе.

Само именовање, чланство или присуство седници комисија из чланова од 15. до 26. овог Правилника не представља основ за увећање.

Увећање из овог члана не представља накнаду за чланство у комисији, хонорар или накнаду за присуство седници, већ једнократно увећање плате по основу конкретно оствареног резултата рада.

За исти рад или исти резултат не може се извршити исплата по више основа.

Члан 15.

За успешно окончану припрему и предају документације за акредитацију студијских програма основних, интегрисаних и мастер академских студија, по пријему потврде надлежног тела о предаји документације, утврђује се једнократно увећање плате:

1. председнику комисије за акредитацију – три просечне нето основне плате запослених у настави;
2. члану комисије комисије за акредитацију – једна просечна нето основна плата запослених у настави.

Члан 16.

За успешно окончану припрему и предају документације за акредитацију научноистраживачке организације ФПУ и докторских академских уметничких студија утврђује се:

1. председнику комисије за акредитацију – једна просечна нето основна плата запослених у настави;
2. члану комисије за акредитацију – једна половина просечне нето основне плате запослених у настави.

Члан 17.

За израду новог правилника, односно обимних и суштинских измена и допуна постојећег правилника, када је коначан текст усвојен од надлежног органа и ангажовање превазилази редовне обавезе, утврђује се:

1. председнику комисије – 30.000,00 динара нето;
2. члану комисије – 15.000,00 динара нето.

Број седница или записника не представља јединицу за обрачун.

Израда пречишћених текстова и редовно стручно-правно усаглашавање аката, када представља систематизовани посао стручне службе Факултета, не представља посебан основ за ову исплату.

Члан 18.

За успешно окончане послове Централне комисије за спровођење Испита за проверу склоности и способности за упис у прву годину основних и интегрисаних академских студија, након усвајања извештаја од стране Наставно-уметничко-научног већа, утврђује се:

1. председнику комисије – 65.000,00 динара нето;
2. члану комисије – 40.000,00 динара нето.

Члан 19.

За успешно окончане послове Централне комисије за пријемни испит за мастер академске студије, након усвајања извештаја од стране Наставно-уметничко-научног већа, утврђује се:

1. председнику комисије – 20.000,00 динара нето;
2. члану комисије – 10.000,00 динара нето.

Члан 20.

Члану Техничке комисије Испита за проверу склоности и способности за упис у прву годину основних и интегрисаних академских студија, по успешно окончаном задатку и усвајању одговарајућег извештаја, утврђује се једнократно увећање од 20.000,00 динара нето.

Члан 21.

Члану Техничке комисије Пријемног испита за мастер студије, по успешно окончаном задатку и усвајању одговарајућег извештаја, утврђује се једнократно увећање од 20.000,00 динара нето.

Члан 22.

За остварене резултате Комисије за издавачку делатност, након усвајања годишњег извештаја, утврђује се:

1. председнику комисије – 15.000,00 динара нето;
2. члану комисије – 10.000,00 динара нето.

Члан 23.

За посебан резултат рада у конкретном поступку пред Етичком или Дисциплинском комисијом једнократно увећање може се утврдити само ако ангажовање превазилази редовне обавезе, поступак је окончан одговарајућим актом, резултат је документован и за исти рад није извршена друга исплата.

Када су услови испуњени, увећање износи:

1. председнику комисије – 30.000,00 динара нето;
2. члану комисије – 20.000,00 динара нето.

Члан 24.

За израду новог Статута, односно обимних и суштинских измена и допуна Статута, након усвајања одговарајућег акта и под условом да ангажовање превазилази редовне обавезе, утврђује се:

1. председнику Комисије за статутарна питања – 30.000,00 динара нето;

2. члану Комисије за статутарна питања – 15.000,00 динара нето.

Члан 25.

За остварене резултате Комисије за реформу наставе, након усвајања годишњег извештаја и конкретних предлога, мера или докумената којима се унапређује настава, једном годишње утврђује се:

1. председнику комисије – 30.000,00 динара нето;
2. члану комисије – 15.000,00 динара нето.

Члан 26.

За остварене резултате Комисије за обезбеђење квалитета, након усвајања годишњег извештаја, утврђује се:

1. председнику комисије– 20.000,00 динара нето;
2. члану комисије – 10.000,00 динара нето.

По успешно окончаној изради и предаји документације о трогодишњем самовредновању утврђује се:

1. председнику комисије – две просечне нето основне плате запослених у настави;
2. члану комисије – једна просечна нето основна плата запослених у настави.

Исплате дефинисане овим чланом могу се кумулирати само ако се односе на различите, самостално документоване резултате рада.

Члан 27.

Просечном нето основном платом запослених у настави сматра се просечна нето основна плата наставника и сарадника Факултета за месец који претходи месецу у којем је остварен резултат рада.

У просек не улазе увећања из сопствених прихода, накнаде трошкова и друга примања која не представљају основну плату.

V ПОСТУПАК И ДОКУМЕНТАЦИЈА

Члан 28.

Након остварења резултата рада председник комисије доставља продекану за финансије документацију о оствареном резултату.

Документацију, зависно од основа, чине:

1. одлука о образовању и именовању комисије;
2. опис задатка;
3. извештај о раду;
4. записници, када су релевантни;
5. израђени акт, документација или други резултат;
6. доказ о предаји;
7. одлука надлежног органа о усвајању;
8. други доказ неопходан за проверу резултата.

Само достављање документације не представља налог за исплату.

Члан 29.

Пре исплате врши се одвојена контрола:

1. надлежно лице, председник комисије или надлежни орган потврђује да је конкретан резултат рада остварен;
2. правна служба проверава постојање правног основа и формалну потпуност документације;
3. Служба за финансијско-материјално пословање Факултета потврђује постојање и расположивост сопствених прихода, испуњеност финансијских услова и исправност обрачуна;
4. декан, у оквиру својих законских и статутарних овлашћења, доноси одговарајући појединачни акт када је он потребан за остваривање права.

VI ФИНАНСИЈСКА КОНТРОЛА

Члан 30.

Служба за финансијско-материјално пословање води посебну евиденцију о:

1. оствареним сопственим приходима;
2. извору и намени прихода;
3. расположивим средствима за увећање плата;
4. исплатама по овом Правилнику;
5. припадајућим порезима и доприносима.

Члан 31.

Ако наступи документовано смањење расположивих сопствених прихода које онемогућава примену права у дотадашњем обиму, Служба за финансијско-материјално пословање сачињава писано образложење са подацима о приходима, расходима, учешћу трошкова рада и расположивим средствима и доставља органу пословођења Факултета.

О наступању ових околности обавештавају се Савет и репрезентативни синдикат Факултета.

Недостатак средстава не може бити основ за појединачно, произвољно или селективно ускраћивање права запослених по овом Правилнику.

VII ОБРАЧУН И ИСПЛАТА

Члан 32.

Основна плата утврђује се применом прописане основице и прописаног коефицијента радног места.

Процентуално увећање ненаставног особља примењује се на основну плату и не утиче на коефицијент.

Једнократна увећања наставника и сарадника обрачунавају се у нето износима утврђеним овим Правилником.

Увећање из сопствених прихода исказује се као посебна ставка у обрачуну плате.

Члан 33.

На сва увећања обрачунавају се и плаћају припадајући порези и доприноси.

Увећање које представља право из овог Правилника не може се за исти рад исплатити и путем уговора о делу, ауторског уговора, хонорара или другог правног основа.

VIII ЈЕДНАКО ПОСТУПАЊЕ

Члан 34.

Критеријуми из овог Правилника примењују се једнако и доследно.

Није дозвољено:

1. произвољно утврђивање или ускраћивање права;
2. различито поступање према запосленима у истој правној и фактичкој ситуацији без објективног разлога;
3. исплата без документованог резултата рада;
4. двострука исплата за исти рад или резултат;
5. исплата само по основу формалног чланства у комисији;
6. ретроактивно сачињавање документације ради оправдавања већ извршене исплате;
7. измена коефицијента применом овог Правилника.

IX ПРОМЕНА И ПРЕСТАНАК ПРАВА НЕНАСТАВНОГ ОСОБЉА

Члан 35.

Право ненаставног особља утврђено уговором о раду, односно анексом може се изменити или престати ако:

1. запослени буде распоређен на друго радно место;
2. дође до суштинске промене послова;
3. документовано престане да испуњава услове из Правилника;
4. престане повећано или додатно ангажовање које је било основ права;
5. наступе објективне финансијске околности из члана 31. овог Правилника;
6. дође до измене прописа који непосредно утиче на право.

Промена или престанак права врши се у складу са законом и уговором о раду.

Право се не може ретроактивно умањити за период за који су услови били испуњени.

Члан 36.

У случају промене коефицијената, основице за обрачун плате или других елемената од значаја за обрачун плате запослених у високом образовању, преиспитаће се висина повећања плате утврђена овим Правилником, имајући у виду важеће прописе и расположиве сопствене приходе Факултета.

Члан 37.

Негативна оцена резултата рада која представља основ за измену или престанак права мора бити писана, конкретна и образложена и мора садржати чињенице и доказе на којима се заснива.

Оцена не може бити заснована на околностима које нису непосредно повезане са критеријумима и резултатима рада прописаним овим Правилником.

X ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 38.

У року од 15 дана од почетка примене овог Правилника запосленима из реда ненаставног особља за које је утврђено испуњење прописаних услова понудиће се закључивање анекса уговора о раду.

Анексом се утврђује право на проценат увећања плате прописан за одговарајућу групу, а не увећање коефицијента.

Члан 39.

Право наставника и сарадника на једнократно увећање утврђује се за резултате рада остварен након почетка примене овог Правилника.

Члан 40.

На питања која нису уређена овим Правилником примењују се Закон о високом образовању, Закон о платама у државним органима и јавним службама, Закон о раду, Посебан колективни уговор за високо образовање, закон којим се уређује буџет Републике Србије за одговарајућу годину, Статут Факултета и други важећи прописи и општи акти.

На стицање, расподелу и коришћење сопствених прихода примењује се општи акт Факултета којим се уређује стицање и расподела сопствених прихода, у делу који није у супротности са законом и овим Правилником.

Члан 41.

Ако одредба овог Правилника услед измене закона или другог прописа постане супротна пропису више правне снаге, примењује се пропис више правне снаге, а поступак усклађивања Правилника покреће се без одлагања.

Члан 42.

Измене и допуне овог Правилника врше се по поступку по којем је донет.

Мишљење репрезентативног синдиката прибавља се у случајевима и на начин прописан законом и колективним уговором.

Члан 43.

Овај Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на начин утврђен Статутом и општим актима Факултета.

ПРЕДСЕДНИЦА САВЕТА

мр Даниела Фулгоси, ред. проф.